

UNEP TRIBUNALE DI FOGGIA

DIRIGENZA

Protocollo: 10/25

Oggetto: Nuove modalità di accettazione delle istanze di Ricerca Beni ex art. 492-bis c.p.c. – Istituzione del deposito esclusivamente telematico.

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia
Al Signor Presidente del Tribunale di Foggia
Alla pubblicazione nell'area web UNEP di Foggia
Ai Preposti Ufficio UNEP

IL DIRIGENTE

Vista la definitiva attuazione del Processo Civile Telematico nell'ambito dei procedimenti di competenza dell'UNEP;

Visto l'art. 197 del D.P.R. 115/2002;

Visto l'art. 149-bis del codice di procedura civile;

Visto l'art. 196-quinquies delle disposizioni di attuazione del c.p.c.;

Tutto ciò premesso

COMUNICA

che a decorrere dal **15 settembre 2025**, le istanze di **Ricerca Beni ex art. 492-bis c.p.c.** dovranno essere presentate presso l'UNEP di Foggia **esclusivamente mediante deposito telematico** sul portale **GSU-PCT**.

Si precisa che a partire dalla stessa data **non saranno più accettate** le istanze presentate:
a) tramite sportello fisico; b) a mezzo servizio postale.

DEPOSITO:

È previsto un deposito forfettario di **€ 40,00 (quaranta/00)**.

Modalità di pagamento: il versamento dovrà essere effettuato a favore dell'UNEP di Foggia **esclusivamente attraverso la piattaforma PST con sistema PagoPA** utilizzando, come causale di versamento, la seguente voce: **Esecuzioni Uffici NEP**.

E' necessario allegare la **Ricevuta telematica (RT)** in formato **".xml"** contenente il versamento dell'anticipo forfettario di € 40 e la relativa ricevuta in formato pdf.

INTEGRAZIONE DI PAGAMENTO:

Se l'importo delle spese dell'atto supera il deposito forfettario di cui sopra, l'UNEP richiede una **INTEGRAZIONE** di pagamento tramite il programma **GSU_WEB** con invio nella casella PEC dell'Avvocato di un avviso PagoPA con la richiesta di integrazione.

L'Avvocato deve inviare la copia PDF del versamento dell'integrazione richiesta dall'Ufficio come **INTEGRAZIONE** di **PAGAMENTO** via PEC a: unep.tribunale.foggia@giustiziacert.it

Successivamente l'UNEP provvederà alla restituzione telematica dell'atto.

RIMBORSO:

Il rimborso del residuo del deposito dovrà essere richiesto tassativamente entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dal compimento dell'atto. Per le ricerche beni ex art. 492 bis cpc, il termine di 30 giorni decorre dalla PEC contenente il verbale di pignoramento presso terzi oppure, nel caso di verbale avente esito negativo o di mancata scelta dei beni da pignorare, decorre dalla PEC contenente il verbale di esito.

La richiesta di rimborso residuo deve essere depositata **CON ISTANZA TRAMITE PCT** (voce : **"RESTITUZIONE SOMME"**) ed inserendo i seguenti dati:

- **CRONOLOGICO MODELLO F e "BILANCIO" se presente**
- **CODICE IBAN**
- **NUMERO CRONOLOGICO MOD. C PER ESECUZIONI**

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Foggia, 28/08/2025

Il Dirigente UNEP
Angelo Torres