CITTA' DI ORTANOVA

(Provincia di Foggia)

SCHEMA DI CONVENZIONE PER INCARICO DI RAPPRESENTANZA A DIFESA DEL COMUNE DI ORTANOVA PER LA RESISTENZA AVVERSO IL RICORSO PROMOSSO DA _____DINANZI A_____

TRA

Il Responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG. ……., il quale interviene nel presente in nome per conto e nell'interesse del Comune di Orta Nova in forza di Decreto Sindacale n. _____prot. n._____ del _____ d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "*Responsabile*"

E

L'Avvocato……., con studio in …….. Via …….. cod. fisc. …… Partita IVA …….. d'ora innanzi per brevità indicato semplicemente "*Avvocato*", iscritto nella *short list* del Comune di Orta Nova.

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.C. n. …….è stata autorizzata la costituzione del Comune di Orta Nova nel giudizio promosso da…….. dinanzi a ……. ed avente ad oggetto …….. (indicare riferimenti) *ovvero* è stato promosso il giudizio ……. nei confronti di ……. per ottenere ……..;
- che con successiva determinazione del Responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG., è stato individuato il professionista cui conferire procura ad litem, ed è stata impegnata la somma relativa alla prestazione professionale, così come stabilita dal vigente Disciplinare per il conferimento degli incarichi legali.

- **DATO ATTO CHE:**

1) L'avv. ……..in aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-*ter* del D.lgs. n. 165/2001 e art. 21 del D.lgs. n. 39/2013, e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo

Comune di ORTA NOVA Prot. n. 0008047 del 20-05-2025 partenza cat. 14 Cl. 1

periodo del comma 16-*ter* del citato articolo, ha dichiarato di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi di collaborazione ad ex dipendenti del Comune di Orta Nova che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del predetto Comune nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Orta Nova.

2) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, il Responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG., il quale interviene in quest'atto in rappresentanza del Comune, e l'Avv. _____ hanno dichiarato, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro, nell'ultimo biennio, rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto dipendente comunale abbia ricevuto altre utilità dal medesimo Professionista.

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI COME SOPRA COSTITUITE SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - OGGETTO

Il Responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG., in esecuzione della deliberazione della G.C. n. …. del…….. dichiarata immediatamente eseguibile, con cui l'Amministrazione comunale ha deliberato la costituzione in giudizio dell'Ente nel procedimento…… e successiva propria Determinazione n.____ Reg. Gen. del _____, con cui è stato individuato l'Avv. ---- del foro di …….. quale difensore di fiducia dell'Ente, conferisce all'Avvocato …….. che accetta l'incarico di assistenza e difesa legale in giudizio, nella resistenza avverso …….. avanti al …….. promosso dalla ---------- per ----------

ART. 2 - OBBLIGHI DELL'AVVOCATO

L'Avvocato si impegna ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

L'Avvocato si impegna ad eseguire personalmente l'incarico di patrocinio legale affidato sotto la propria responsabilità, senza vincolo di subordinazione, nel rispetto delle discipline legali, professionali e deontologiche che regolano la professione forense.

L'Avvocato potrà avvalersi sotto la propria responsabilità di sostituti e collaboratori per lo svolgimento dell'incarico conferitogli. Nel caso in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni amministrative l'Avvocato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, senza aggravio di spesa per l'Ente, la scelta è fatta liberamente dall'Avvocato.

Comune di ORTA NOVA Prot. n. 0008047 del 20-05-2025 partenza cat. 14 Cl. 1

In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'Amministrazione committente.

L'Avvocato si impegna, altresì, a non accettare incarichi professionali incompatibili con l'oggetto della presente convenzione, per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.

Nel corso dell'incarico il legale con riferimento alla controversia affidata si impegna a:

a) definire la strategia difensiva d'intesa con il Sindaco, l'Amministrazione e con il Responsabile del Settore;
b) fornire a tal fine pareri sia scritti che orali circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da assumere, anche al fine di adottare atti amministrativi tesi ad evitare pregiudizi per l'amministrazione, che resta comunque libera di determinarsi autonomamente;
c) prospettare eventuali soluzioni stragiudiziali e redigere, se necessario, il relativo atto di transazione, d'intesa col responsabile del Servizio competente, senza alcuna spesa aggiuntiva per il Comune rispetto all'importo preventivato di cui ai successivi articoli;
d) presentare, all'esito del giudizio un parere motivato in ordine alla sussistenza di motivi di gravame del provvedimento decisorio (sentenza o altro);
e) svolgere ogni altra attività correlata e/o funzionale alla completa difesa dell'ente.

ART. 3 DOVERE DI INFORMAZIONE

L'Avvocato incaricato, si impegna, a relazionare e tenere informata costantemente l'Amministrazione circa l'attività di volta in volta espletata. I documenti prodotti in giudizio, quelli di controparte e quelli extragiudiziali che compongono il fascicolo a qualsiasi titolo, sono di volta in volta digitalizzati dalla copia originale e trasmessi al Responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG., perché questi possa avere contezza dell'andamento della controversia, ed acquisirli al fascicolo dell'ufficio.

ART. 4 OBBLIGHI INFORMATIVI PER LA STIMA DEL RISCHIO CONTENZIOSO.

L'Avvocato, si obbliga, a comunicare il possibile rischio di soccombenza nella controversia. La valutazione di tale rischio deve essere aggiornata con specifiche comunicazioni periodiche da rendere sulla base dello sviluppo della controversia, anche in relazione al verificarsi di preclusioni o decadenze, nonché all'andamento dell'istruzione probatoria, o ad altri elementi autonomamente valutati dal professionista; la comunicazione in questione deve essere trasmessa, comunque, almeno una volta l'anno entro il 30 giugno, al fine di poter adottare eventuali provvedimenti di salvaguardia degli equilibri di bilancio. Il rischio deve essere

Comune di ORTA NOVA Prot. n. 0008047 del 20-05-2025 partenza cat. 14 Cl. 1

valutato secondo la seguente classificazione: basso, medio, medio-alto, alto, e dovrà essere indicata la durata stimata del giudizio.

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ENTE

L'Amministrazione, per il tramite del responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG., metterà a disposizione dell'Avvocato tempestivamente: la copia conforme della deliberazione di giunta di resistere in giudizio e la Determinazione di conferimento dell'incarico, la procura alle liti, nonché tutta la documentazione necessaria per la trattazione della controversia.

Ogni altra informazione potrà essere richiesta direttamente dall'Avvocato all'ufficio interessato alla controversia, che dovrà evaderla tempestivamente.

L'Avvocato riceverà copia degli atti, salvo che debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

ART. 6 - INCOMPATIBILITA'

L'Avvocato dichiara, sotto la propria responsabilità, che al momento del presente incarico, non ricorre alcuna situazione di incompatibilità o di conflitto d'interessi rispetto all'incarico accettato, alla stregua delle norme stabilite dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e dell'ordinamento deontologico professionale, nonché l'insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni.

A tal fine l'Avvocato nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di condizioni di incompatibilità. In caso di omessa comunicazione, entro dieci giorni dall'insorgere di una delle predette condizioni, l'Amministrazione agirà secondo legge per revocare l'incarico.

ART. 7 - ASSICURAZIONE

L'Avvocato …….. dichiara di essere in possesso di copertura assicurativa per i rischi professionali, derivanti dall'esercizio dell'attività professionale con la compagnia assicuratrice ……..avente sede legale in _____alla Via _____n.c. ___ Agenzia di _____n._____POLIZZA N. _____a norma dell'art. dall'art. 12 L. 247/2012, con un massimale di € …… (euro ……..).

Art. 8 COMPENSI E SPESE – ANTICIPAZIONI

In conformità a quanto disposto dall'art. 6 del Disciplinare Comunale sul Conferimento degli Incarichi di Patrocinio Legale, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria

Comune di ORTA NOVA Prot. n. 0008047 del 20-05-2025 partenza cat. 14 Cl. 1

con i poteri della giunta n. 16 del 13/02/2024, il compenso per lo svolgimento dell'incarico è determinato con riferimento ai parametri di cui alle tabelle forensi allegate al D.M. n. 147/2022, in considerazione della natura e del valore della controversia, calcolati al valore minimo di ciascuna fase, oltre IVA 22%, CPA 4% e spese generali 15%:

a) Fase di studio della controversia: euro ……..

b) Fase introduttiva del giudizio: euro ……

c) fase istruttoria: euro ……...

d) Fase decisionale: euro ……..

per complessive €_____

Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa, pena il mancato pagamento.

Allorquando, eccezionalmente, si presenti la necessità di svolgere prestazioni non comprese nel preventivo pattuito, il legale, durante l'esercizio finanziario in corso in cui si presenta l'evento, dovrà tempestivamente avvertire l'Amministrazione in modo tale da consentire, valutata la situazione, di assumere ulteriore impegno di spesa per consentire il proseguo dell'incarico.

In assenza di conferma del preventivo integrativo, il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta, con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale.

Laddove il giudizio dovesse, per qualsiasi motivo, concludersi anteriormente alla sentenza, il compenso pattuito sarà ridotto tenendo conto delle fasi effettivamente svolte.

In caso di rinuncia all'incarico da parte del legale o la revoca del mandato, il compenso pattuito sarà ridotto tenendo conto delle fasi effettivamente svolte.

In caso di mancata iscrizione a ruolo della causa da parte dell'attore, al legale incaricato non spetterà alcun compenso.

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso, se superiore a quello pattuito, spetterà per intero all'Avvocato incaricato.

In questo caso, l'Avvocato incaricato, curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso – eccetto il riconoscimento delle spese vive debitamente documentate, l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nel giudizio da esso trattato.

Su richiesta dell'Avvocato incaricato, potrà essere liquidato un acconto, al termine delle singole fasi afferenti l'incarico, oltre al rimborso delle spese sostenute.

Comune di ORTA NOVA Prot. n. 0008047 del 20-05-2025 partenza cat. 14 Cl. 1

Art. 9 – ATTIVITA' DI DOMICILIAZIONE

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenze, senza ulteriori oneri per l'Ente.

Art.10 – RECESSO

L'Amministrazione ha facoltà di recedere in qualsiasi momento dall'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta da inviare via PEC o con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati dai precedenti articoli.

ART. 11– RINUNCIA ALL'INCARICO

L'Avvocato, ha facoltà di rinunciare al mandato per obiettive e motivate ragioni, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per le fasi espletate, da determinarsi, nei limiti stabiliti nella presente convenzione. Qualora le prestazioni relative alla fase processuale interrotta non siano state completate, il compenso sarà ridotto in proporzione.

ART. 12 – DOVERE DI RISERVATEZZA

L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico a lui conferito ed accettato ed a rispettare le disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati.

ART. 13- MISURE ANTICORRUZIONE E CLAUSOLE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti della legge 190/2012 e successivi decreti attuativi, ai fini della prevenzione della corruzione, le parti dichiarano di conoscere ed accettare tutte le disposizioni previste dal P.T.P.C. vigente nel tempo, l'assoggettabilità della presente convenzione e del relativo rapporto, alle misure di prevenzione ivi previste. L'Avvocato si obbliga, inoltre, ad estendere gli obblighi di condotta di cui al DPR 62/2013 ed al vigente Codice di Comportamento del Comune di Orta Nova, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - Amministrazione Trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali, ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 da parte dell'Avvocato e dei collaboratori, sarà causa di risoluzione del rapporto, a norma dell'art. 2 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii.

Comune di ORTA NOVA Prot. n. 0008047 del 20-05-2025 partenza cat. 14 Cl. 1

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Amministrazione dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e presta il consenso, nei limiti di cui agli artt. 1 e ss. del menzionato decreto legislativo, per il trattamento dei dati sensibili relativi alla causa in oggetto che verranno utilizzati dall'Avvocato, dai suoi collaboratori e dal domiciliatario solo per l'attività giudiziale e stragiudiziale.

ART. 15 – CONDIZIONI FINALI

La sottoscrizione della presente convenzione di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati e alle altre disposizioni di leggi vigenti in materia. Il presente atto viene redatto in carta libera in 2 originali e si compone di n. _____pagine ed è soggetto a registrazione a cura dell'Amministrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegato al D.P.R. 26/04/1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per il Comune di Orta Nova

Il Responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG.

L'Avvocato

Avv._____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il sottoscritto dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente e incondizionatamente le clausole della presente convenzione di conferimento di incarico di cui agli artt. 2,4,8, 9 e 12.

Per il Comune di Orta Nova

Il Responsabile del Settore I° Amministrativo – AA.GG.

L'Avvocato

Avv._____

Comune di ORTA NOVA Prot. n. 0008047 del 20-05-2025 partenza cat. 14 Cl. 1