

MODELLO DI DOMANDA DI ISCRIZIONE NELLA SHORT LIST DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA E DI DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI ORTA NOVA (FG). ANNO 2025/2026.

AL COMUNE DI ORTA NOVA

Settore I° Amministrativo - Affari Generali
P.zza P. Nenni n.c. 39
71045 Orta Nova
p.e.c.: protocollo.ortanova@pec.it

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a ilprov.....residente in prov.
.....alla Via/Piazza/Largo/Corso.....n.c.....
cod. fisc. Partita IVA..... tel
cell.....P.E.C.....con studio legale in
.....alla Via/Piazza/Largo/Corson.c.....

CHIEDE

di essere ammesso a far parte dell’elenco di professionisti short list per l’affidamento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Orta Nova (FG), nella/e seguente/i sezione/i:

- ☐ sezione
- ☐ sezione

(non più di due sezioni, da indicare tra le seguenti):

SEZIONE I – Diritto Amministrativo;

SEZIONE II – Diritto Civile;

SEZIONE III – Diritto del Lavoro;

SEZIONE IV – Diritto Penale;

Di essere abilitato al patrocinio presso le Magistrature Superiori (specificare)

A tal scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. 445/2000):

DICHIARA

1. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. l'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) laurea in giurisprudenza, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'ateneo e del voto di laurea;
 - b) iscrizione all'albo degli avvocati e l'Ordine degli avvocati di appartenenza;
 - c) iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori per coloro che aspirano alla iscrizione nelle relative sottosezioni della short list;
5. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. di non avere conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
7. di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Ente;
8. di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
9. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di avere subito provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
10. di avere stipulato polizza assicurativa o di impegnarsi a stipularla prima della sottoscrizione della convenzione con il Comune di Orta Nova, per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimale assicurato o che si intende assicurare;
11. non avere contenzioso in corso con il Comune di Orta Nova né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
12. di accettare, in caso di incarico, il compenso calcolato in base ai minimi tariffari previsti dal D.M. 13/08/2022, n. 147, in considerazione della natura e del valore della controversia;
13. che l'inserimento nella *short list* non comporta alcun diritto a essere affidatario di incarichi da parte del Comune di Orta Nova, né tantomeno, il diritto ad ottenere una remunerazione;
14. di impegnarsi a stipulare con il Comune di Orta Nova apposita convenzione all'atto del conferimento dell'incarico;
15. di accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;
16. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza di iscrizione nella *short list* e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Orta Nova potrà disporre la cancellazione dalla *short list* ove tali modifiche

comportino tale effetto;

17. di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di Orta Nova sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere, anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
18. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole e le prescrizioni indicate e dettagliate nel Disciplinare per il conferimento di incarichi legali approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della giunta n. 16 del 13/02/2024 e nell'Avviso Pubblico per il conferimento degli incarichi legali approvato con Determinazione n. 473 Reg. Gen. del 20/05/2025;
19. di allegare il proprio curriculum vitae debitamente sottoscritto, con indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte nelle materie attinenti le sezioni della *short list* per le quali si richiede l'iscrizione e copia del documento di identità in corso di validità;
20. di ricevere le comunicazioni al seguente indirizzo p.e.c. _____.
21. Di autorizzare il Comune di Orta Nova al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Allega:

- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo;
- copia documento identità.

Data

FIRMA