**ALLEGATO A) determina gestionale n.12 del 20-02-2025**

**AL RESPONSABILE DEL I SETTORE**

**AFFARI GENERALI E CONTENZIOSO**

**COMUNE DI**

**76015 TRINITAPOLI (BT)**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZIO LEGALE – Determina Gestionale n.\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/la sottoscritt\_ nat\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_-) il\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_via n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

P.IVA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella qualità di (Singolo professionista): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure

Rappresentante di studio legale associato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MANIFESTA INTERESSE**

al conferimento di incarico legale relativo alla ricerca di *professionisti di chiara fama, cultori della materia relativa alla tutela dell’immagine della Pubblica Amministrazione e cattedratici cui affidare la fase stragiudiziale .*

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n°445, ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto, **sotto la propria responsabilità**

Dichiara:

1. di essere iscritto all’Albo degli Avvocati del Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. che lo studio associato è formato dai seguenti componenti (in caso di studio legale associato):

3. di essere in possesso di specifica preparazione nei seguenti ambiti di specializzazione:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(I dati vanno espressi per ciascun componente in caso di studio associato);

1. di essere abilitato al patrocinio innanzi alle seguenti giurisdizioni superiori:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\* I dati vanno espressi per ciascun componente in caso di studio legale associato)

1. L'assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in· relazione all'esercizio dell'attività professionale

(\* In caso di studio legale associato la dichiarazione deve essere fatta da tutti I componenti);

1. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.c.), per reati che incidano sulla moralità e condotta professionale; in ogni caso, dovranno dichiarare tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione;
2. di non trovarsi in conflitto di interessi con l’Ente e di conoscere il PTPCT 2024-2026 del Comune di Trinitapoli.
3. di non aver in corso procedimenti pendenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della l. 27 dicembre 1056 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della l. 31 maggio 1965 n. 575;
4. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato membro in cui il professionista è stabilito;
5. di non aver subito negli ultimi cinque anni provvedimenti giudiziali relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la P.A.;
6. di non avere alcun contenzioso personale pendente con l’Ente;
7. di accettare espressamente, in caso di assegnazione di incarico, le condizioni di cui al contratto di patrocinio relativo alle modalità di espletamento dell’incarico ed al corrispettivo, allegato al presente avviso;
8. di essere in possesso di assicurazione per la responsabilità civile per i rischi derivanti dallo svolgimento di attività professionale in corso di validità polizza n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Compagnia di assicurazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Agenzia\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di \_\_\_\_\_\_\_;
9. di possedere una partita IVA n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, corredata di una copia del certificato di attribuzione, in corso di validità, che si allega;
10. di essere a tutt’oggi iscritto alla Cassa Nazionale di Assistenza e Previdenza Forense al n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
11. di essere in regola con i contributi versati alla Cassa di Assistenza e Previdenza Forense, giusta certificazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ che si allega;
12. di impegnarsi a comunicare all’Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l’Ente si riserva di cancellarlo dall’elenco e di revocare per l’effetto gli incarichi conferiti.
13. che i fatti e gli atti indicati nel *curriculum vitae* sono veri e documentabili;
14. di non aver ricevuto alcun provvedimento disciplinare da parte dell’Ordine professionale di appartenenza;
15. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell’Ente.
16. di non aver commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova.
17. di autorizzare l’Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e si informa che:

* il trattamento dei dati personali dei candidati è finalizzato alla assegnazione di incarichi di assistenza legale giudiziale nell’interesse dell’ente.
* il trattamento dei dati sarà effettuato nei limiti necessari al perseguimento delle sopracitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati;
* i dati potranno essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell’espletamento dell’incarico;
* in qualunque momento il candidato potrà chiedere ed ottenere la cancellazione, integrazione, correzione ai sensi dell’art. 7 d.lgs. n.196/2003;
* l’autorizzazione al trattamento dei dai personali nei modi e per le finalità sopra descritte, costituisce condizione per la registrazione degli stessi nell’ambito del procedimento de quo;

1. di aver preso visione e di accettare di tutte le norme e prescrizioni contenute nell'allegato contratto di patrocinio tipo, da approvarsi definitivamente in sede di conferimento dell'incarico e che, debitamente compi lato e sottoscritto viene allegato alla presente per essere restituito all'Ente proponente

**Allega:**

**Curriculum vitae in formato europeo**

*(\*presentato per ciascun componente in caso di studio legale associato)*

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella presente istanza, ***allega copia fotostatjca del documento valido di identità*** ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000.

\_\_\_\_\_\_\_\_lì,\_\_\_\_\_\_\_

Il Professionista

***AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

*I dati acquisiti con il presente conferimento di incarico legale saranno trattati e conservati dall’Amministrazione Comunale di Trinitapoli ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 per il periodo di svolgimento dell’attività correlata.*

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’Informativa sotto riportata sul trattamento dati personali forniti nel presente documento e alla trattazione degli stessi per le finalità di gestione relative al conferimento di incarico legale.*

Lì, FIRMA del dichiarante

Avv.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di Trinitapoli, La/Vi informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (General Data Protection Regulation), tratta i Suoi/Vostri dati personali al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua/Vostra dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Trinitapoli, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante pro tempore, con sede in Trinitapoli, Piazza Umberto I , C.A.P. 76015, C.F. 81002170710, P. IVA 01417560719, PEC: [protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it](mailto:protocollo.comuneditrinitapoli@pec.it).. Il trattamento dei Suoi/Vostri dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”). I Suoi/Vostri dati particolari e giudiziari sono trattati nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 9-10 GDPR nonché degli artt. 2-sexies e 2-octies del D.Lgs. 196/2003. Più precisamente, i Suoi/Vostri dati sono utilizzati relativamente a tutto il procedimento di incarico legale e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste (es: Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza, soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., altri soggetti pubblici per finalità istituzionali, responsabili del trattamento espressamente nominati ex art. 28 GDPR ecc.). Inoltre, i Suoi/Vostri dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente in forza di quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati stessi. I Suoi/Vostri dati sono trattati esclusivamente da personale dell’Ente espressamente designato/autorizzato ai sensi degli artt. 29 e 32-4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Il trattamento è effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo. I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, e non sono trasferiti verso Paesi terzi. I dati sono trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento, mediante richiesta da inoltrare al Titolare del trattamento, anche per il tramite del DPO: Ing. Pietro Collevecchio i cui dati di contatto sono: tel: 08574253 email: [pietro@studiocollevecchio.it](mailto:pietro@studiocollevecchio.it). i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR (es: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione). Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed una espressa designazione ai sensi dell’art. 28 “GDPR”, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal “GDPR”. L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003. Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l’interessato ha il diritto di proporre reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali. Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.