

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

<b>Deliberazione n.ro e data di adozione</b>

**Proposta n.**

**Struttura:** STRUTTURA COMPLESSA BUROCRATICO LEGALE

**Oggetto:** Avviso pubblico per la formazione di una short list per eventuali incarichi legali esterni.

Sulla base dell'istruttoria espletata dal collaboratore amministrativo professionale senior avv. Maria Gabriella Pedarra e dal collaboratore amministrativo professionale dott. Leonardo Barassi, confermata dal direttore della S.C. Burocratica Legale – Uff. Sinistri, avv. Giuseppina Norma Bortone, anche quale responsabile del procedimento;

- Premesso che con deliberazione n. 31/CS del 19.01.2023, adottata a rettifica della deliberazione 913/CS/2022, la Asl Fg approvava l'elenco degli avvocati del libero Foro volto a costituire la *short list* di avvocati esterni per l'eventuale affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa della Asl Fg presso le competenti sedi giudiziarie, disponendo anche per quanto attiene la pubblicazione dell'elenco, quale integrante della citata delibera, dandone la massima diffusione;
- La delibera su richiamata veniva adottata per aggiornare, a seguito di procedura di avviso pubblico, i precedenti elenchi approvati con deliberazione 1797/2020 e con precedente deliberazione 400/2020;
- A tal riguardo si abbia per integralmente richiamato il contenuto delle predette deliberazioni e degli atti enunciati nelle stesse, specie per quanto attiene il riferimento alle linee guida Anac, riguardanti l'affidamento dei servizi legali da parte delle PP.AA.;
- Atteso che il Direttore generale della Asl Fg, nell'approssimarsi della scadenza del termine di validità della *short list*, di cui all'avviso formalizzato con deliberazione n. 496/CS del 27.09.2022 e successivamente approvato con deliberazione n. 31/CS del 19.01.2023, ha manifestato la necessità di provvedere alla indizione di un nuovo avviso pubblico sulla stessa materia;
- Considerato che:
  - a) la formazione della *short list* avviene nel rispetto delle linee guida ANAC, riguardanti l'affidamento dei servizi legali da parte delle PP.AA.;
  - b) la formazione della *short list* non costituisce procedura selettiva, né istituzione di graduatorie né di altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso pubblico per il conferimento di incarichi difensivi a professionisti del libero Foro;
  - c) la ASL FG non è vincolata alla attribuzione degli incarichi in favore dei professionisti che saranno inseriti nell'elenco all'esito del procedimento;
- Ritenuto di dover confermare, nell'elenco che sarà predisposto, i nominativi dei professionisti che non comunichino l'esistenza di eventuali intervenuti motivi ostativi e/o preclusivi alla permanenza nell'elenco già approvato con delibera 31/CS/2023;

- Stabilito che i termini per la presentazione delle nuove manifestazioni di interesse da parte di avvocati del libero Foro non precedentemente iscritti nella vigente short list, scadranno entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione (quindi compreso il giorno della pubblicazione) della presente deliberazione all'Albo pretorio della Asl Fg;

TANTO PREMESSO, si propone l'adozione dell'atto deliberativo concernente l'argomento indicato in oggetto, di cui ognuno nell'ambito della propria competenza, attesta la legittimità e conformità alla vigente normativa europea, nazionale e regionale;

responsabile istruttoria: avv. Maria Gabriella Pedarra, Collaboratore amm.vo professionale senior;  
per istruttoria: dott. Leonardo Barassi collaboratore amm.vo professionale  
il Direttore di S.C. Burocratico Legale avv. Giuseppina Norma Bortone

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Antonio Giuseppe Nigri, nominato con deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 77 del 06.02.2023;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

ESAMINATA e FATTA propria la relazione istruttoria e la proposta del Dirigente (avv. Giuseppina Norma Bortone) Direttore della Struttura complessa Burocratico Legale e Uff. Sinistri

### **DELIBERA**

Per tutto quanto in premessa riportato:

1. Di approvare l'Avviso pubblico e il correlato schema di domanda che si allegano alla presente deliberazione (allegati *sub* A e B), unitamente al modello di informativa sul trattamento dei dati personali (all. C), che costituiscono parte integrante del presente deliberato;
2. Di autorizzare la presentazione delle domande di inserimento in *short list*, secondo lo schema di domanda allegato alla presente deliberazione e richiamati al punto 1. del presente deliberato, disponendo altresì che l'oggetto della PEC per l'invio della manifestazione di interesse riconnessa all'avviso pubblico, riporti la presente dicitura: "domanda di iscrizione nella *short list* di avvocati. Anno 2024";
3. Di dichiarare che l'Avviso pubblico approvato con la presente deliberazione, è finalizzato alla formazione di un elenco di avvocati del libero Foro (*short list*), in possesso di adeguate competenze professionali ed esperienza specifica, in massimo due settori specialistici dichiarati dallo stesso professionista all'atto della domanda, per l'affidamento di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio della Asl Foggia, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità (art. 4 d.lgs. 50/2016);
4. Di dare atto che mediante l'Avviso pubblico non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito;
5. Di dare atto che la Asl Foggia provvederà a conferire di volta in volta, qualora ne ricorrano le condizioni, un incarico professionale in favore di uno o due avvocati esterni (con compenso unico), attingendo discrezionalmente il nominativo dal costituendo elenco, tenendo conto della tipologia dell'incarico da conferire (in relazione all'ambito specialistico indicato dal professionista all'atto della domanda), del curriculum professionale, della particolare esperienza maturata nella materia oggetto della controversia, così come meglio specificato nell'avviso pubblico in argomento;

6. Di dare atto che il presente Avviso e la correlata candidatura non vincolano in nessun modo la Asl Foggia all'attribuzione degli incarichi in oggetto;
7. Di dare atto che, in caso di particolare rilevanza o specialità di alcune controversie, potendosi rendere opportuno il conferimento di incarico ad avvocati con particolare esperienza professionale, la Direzione Generale è legittimata a individuare professionisti esterni in possesso di specifici requisiti, il cui nominativo non sia ricompreso nella *short list*;
8. Di dare atto che l'elenco dei nominativi degli avvocati iscritti nella *short list* sarà approvato con successivo e separato atto amministrativo e sarà aggiornato periodicamente a scadenza semestrale;
9. Di dichiarare che il presente provvedimento non prevede impegno economico, quanto al deliberato, riservando a ogni successiva deliberazione di incarico la specifica individuazione del costo della prestazione professionale, secondo quanto stabilito nell'avviso pubblico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;
10. Di disporre che dell'Avviso pubblico e dei correlati allegati, sia data adeguata pubblicità sul sito della Asl Fg (Albo pretorio e Sezione news);
11. Di confermare l'elenco già in precedenza formato e approvato con deliberazione n. 31/CS/2023, quanto agli avvocati già iscritti, in assenza di comunicazione di intervenuti motivi ostativi alla permanenza nel predetto elenco o di sopravvenuta carenza di interesse a permanere nella *short list*;
12. Di dichiarare che il presente atto è immediatamente esecutivo e non soggetto a controllo come per legge.

Il Direttore Amministrativo  
*F.to Dott. Michelangelo Armenise*

La Direttrice Sanitaria  
*F.to Dott.ssa Mara Masullo*

Il Direttore Generale  
*F.to Dott. Antonio Giuseppe Nigri*

Insussistenza Conflitto di interessi

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, con riferimento al/ai destinatario/i del medesimo procedimento, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell' art. 6-bis della Legge 241/90 e dell'art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012 – quest'ultimo come recepito dal vigente Codice di comportamento aziendale e dalla sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del vigente Piano integrato di Attività e Organizzazione aziendale (P.I.A.O.), tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. L.gs. 165/2001 (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici).

Protezione dei dati personali

La pubblicazione del presente atto, fatte salve le garanzie previste dall'accesso agli atti amministrativi e dall'accesso civico generalizzato, avviene nel rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati, di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, nell'osservanza della disciplina nazionale, ai sensi del d.lgs 196/03 (Codice Privacy) e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di pubblicazione degli atti sul web.

Registrazione dell'annotazione di costo

Esercizio economico anno \_\_\_\_\_

Codice conto	Importo presente deliberazione	Totale annotazione di conto

INVIO AL COLLEGIO SINDACALE	CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Protocollo n. _____ del _____  Il Funzionario _____	<b>AFFISSA E PUBBLICATA ALL' ALBO AZIENDALE DI QUESTA AZIENDA ASL</b>  Dal _____ _____ _____ al _____ senza opposizioni  Data _____ Il Funzionario _____

PER COPIA CONFORME AD USO AMMINISTRATIVO
Foggia _____  Il Responsabile _____