

(Modello di domanda)

**AL COMUNE DI BISCEGLIE**

**Area Funzionale Autonoma Avvocatura  
Servizio Affari Legali e Contenzioso**

***protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it***

**Oggetto: domanda d'iscrizione nell'Elenco comunale Avvocati (*short list*) per l'eventuale affidamento di incarichi esterni da parte del Comune di Bisceglie.**

Il<sup>1</sup>/La sottoscritto/a Avv. \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, con studio in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_,  
numero di cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo email ordinaria \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_ iscritto  
all'Albo degli Avvocati dell'Ordine Professionale di \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_, in nome e per conto proprio<sup>2</sup>,

**C H I E D E**

di essere inserito/a nella *short list* comunale degli Avvocati, istituita per l'eventuale affidamento di incarichi professionali esterni di rappresentanza e difesa degli interessi del Comune di Bisceglie, nella/e sezione/i \_\_\_\_\_ (indicare la/le lettera/e dell'alfabeto abbinata/e alla/alle sezione/i prescelta/e) e per l'Organo Giudicante o gli Organi Giudicanti di seguito indicati (mediante apposizione di un *flag* nella/e casella/e corrispondente/i):

<sup>1</sup> In tutti i casi di opzioni, depennare il caso che non ricorre.

<sup>2</sup> Ai sensi dell'art. 3, co. 11, del Regolamento comunale per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 07/08/2019, «Per gli studi associati e le società tra professionisti i requisiti e la documentazione devono riferirsi a ciascun professionista componente dello studio».

**SEZIONE A – CONTENZIOSO CIVILE**

- Giudice di Pace
- Tribunale
- Corte di Appello
- Cassazione Civile
- Tribunale delle Imprese

**SEZIONE B – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

- T.A.R.
- Consiglio di Stato
- Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche
- Altre Autorità

**SEZIONE C – CONTENZIOSO LAVORISTICO**

- Tribunale quale Giudice del Lavoro
- Corte di Appello
- Cassazione Civile

**SEZIONE D – CONTENZIOSO PENALE**

- Giudice di Pace
- Tribunale
- Corte di Appello
- Cassazione Penale

**SEZIONE E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

- Corte di Giustizia Tributaria di primo grado
- Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado
- Cassazione

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000

**D I C H I A R A**

- a) di essere cittadino italiano;
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) che non sussistono cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione nei casi previsti dalla normativa vigente;
- d) di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti presso la Pubblica Amministrazione;
- e) di non aver subito condanne penali e/o provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) che non sussistono nei propri confronti sanzioni disciplinari attivate dall'organo competente in relazione all'esercizio della propria attività professionale nei cinque anni precedenti alla presentazione della domanda di iscrizione nel presente elenco;
- g) i nominativi dei componenti dello studio associato o dell'associazione tra professionisti<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- h) di essere iscritto all'Albo degli Avvocati del Circondario di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ e di avere conseguentemente maturato alla data odierna n. \_\_\_\_\_ anni di iscrizione;
- i) di possedere / non possedere<sup>4</sup> l'abilitazione al Patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori conseguita in data \_\_\_\_\_ e di avere conseguentemente maturato alla data odierna n. \_\_\_\_\_ in possesso della suddetta abilitazione;
- j) di possedere comprovate e documentate esperienza e competenza professionale nelle materie relativamente alle quali si richiede l'iscrizione, come da *curriculum vitae* e professionale;
- k) che il proprio Codice Fiscale è \_\_\_\_\_ e la Partita IVA è \_\_\_\_\_;
- l) di essere in possesso di polizza assicurativa RC per la responsabilità professionale con massimale di € \_\_\_\_\_;
- m) di aver regolarmente assolto l'obbligo formativo di cui all'art. 22 della L. n. 247/2012.

NON CHÈ

- n) di aver preso visione e di accettare condizioni, modalità e termini di affidamento previsti dal  
*"Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a Professionisti esterni all'ente"*

<sup>3</sup> Soltanto nel caso della ricorrenza in concreto di tale fattispecie.

<sup>4</sup> Depennare il caso che non ricorre.

approvato con delibera del Consiglio Comunale di Bisceglie n.113 del 7 Agosto 2019 e del correlato Avviso Pubblico allegato alla determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_/R.G. del \_\_\_\_\_, e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute negli stessi nonché condizioni, modalità e termini dell'affidamento dell'incarico indicati nello schema tipo di convenzione tra Ente e professionista;

- o) di aver preso visione del "Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti del Comune di Bisceglie", pubblicato nella Sezione - "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, e di impegnarsi a rispettarlo;
- p) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Bisceglie, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del GDPR 2016/679, per le finalità connesse all'espletamento della selezione e per la eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione professionale;
- q) di impegnarsi a comunicare con tempestività al Dirigente dell'Area Funzionale Autonoma Servizio Legale e Contenzioso il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione nell'Elenco Comunale.

Il/la sottoscritto/a chiede, altresì, che ogni **comunicazione** inerente alla presente procedura di iscrizione venga inviata al seguente **indirizzo pec** \_\_\_\_\_, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

**SI ALLEGANO:**

1. *Curriculum Vitae* e Professionale in formato europeo, datato e firmato, con l'indicazione dei principali incarichi assolti e delle esperienze rilevanti riferite alle Sezioni prescelte, comprovante il possesso dell'esperienza e qualificazione professionale necessarie;
2. Copia della polizza RC professionale;
3. Copia del documento d'identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*firma*

\_\_\_\_\_