

Spett.le

Ordine degli Avvocati di

Oggetto: Avv. _____ - Domanda di iscrizione nell'elenco degli esperti indipendenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 118/2021, convertito in L. n. 147/2021

La/il sottoscritta/o, Avv. _____, C.F. _____, nato a _____, il _____ (___), n. di iscrizione all'Albo _____, con studio professionale in _____ (___), all'indirizzo _____, avente i seguenti recapiti: pec: _____, e-mail: _____, fax _____, tel. _____,

CHIEDE

l'iscrizione nell'elenco degli esperti indipendenti per la composizione negoziata della crisi di impresa di cui all'art. 3, comma 3, del D.L. n. 118/2021, conv. L. n. 147/2021, tenuto presso la competente camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura.

A tal fine la/il sottoscritto/a

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o di uso di atti falsi, e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, di:

- essere iscritta/o, da più di cinque anni, nell'Albo degli Avvocati di _____;
- aver maturato nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi di impresa le seguenti esperienze quali:
 - commissario giudiziale e commissario straordinario di grandi imprese in stato di insolvenza;
 - attestatore ai sensi degli articoli 67, terzo comma, lett. d), 182-*bis*, primo comma e 186-*bis* del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 - gestore della crisi incaricato della ristrutturazione dell'impresa agricola ai sensi dell'articolo 7 della legge 27 gennaio 2012, n. 3;
 - advisor, anche legale, con incarico finalizzato alla predisposizione e presentazione di piani di risanamento attestati, di piani in accordi di ristrutturazione dei debiti, di convenzioni e/o accordi di moratoria con più creditori e, infine, di piani e proposte di concordati preventivi o fallimentari in continuità o misti;

- advisor, anche legale, con incarico finalizzato all'individuazione e alla soluzione delle problematiche fiscali per la ristrutturazione del debito tributario e previdenziale e funzionale alla ristrutturazione di imprese in crisi;
 - advisor, anche legale, con incarico in ambito giuslavoristico, purché strettamente funzionale alla gestione dei rapporti con i dipendenti nell'ambito della ristrutturazione di imprese in crisi;
 - attività di amministrazione, direzione e controllo in imprese interessate da operazioni di ristrutturazione concluse con piani di risanamento attestati e di accordi di ristrutturazione dei debiti e concordati preventivi con continuità aziendale se omologati relativi ad aziende rispetto alle quali non sia stata successivamente pronunciata sentenza dichiarativa di fallimento o di accertamento dello stato di insolvenza;
- aver assolto agli specifici obblighi formativi di cui all'art. 3, comma 4, del D.L. n. 118/2021, conv. L. n. 147/2021, per aver frequentato il/i seguente/i corso/i:
- a) Ente Formatore: _____; Nome del corso: _____;
 Data di inizio e fine: _____; Ore di formazione: _____;

- aver maturato le seguenti ulteriori esperienze formative nel campo della crisi d'impresa:
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- di aver maturato le seguenti esperienze formative nel campo delle tecniche di facilitazione e mediazione:
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

La/il sottoscritta/o

CONCEDE IL PROPRIO CONSENSO

al trattamento dei dati comunicati al momento della presentazione della presente domanda di iscrizione ai sensi dell'articolo 6 del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, anche ai fini della pubblicazione in apposita sezione del sito internet istituzionale della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura del luogo di nomina e del luogo dove è tenuto l'elenco degli incarichi conferiti e del proprio curriculum vitae ai sensi dell'art. 3, comma 9, del D.L. n. 118/2021, conv. L. n. 147/2021.

La/il sottoscritta/o, a corredo della presente domanda di iscrizione

ALLEGA

1. *curriculum vitae*;



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. By conducting these checks frequently, the organization can prevent small mistakes from escalating into larger financial issues.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all departments involved in the financial process. This includes the accounting, sales, and procurement teams. Regular meetings and reports can help ensure that everyone is on the same page and that the financial goals are being met.

The second section of the document focuses on the implementation of a robust internal control system. This system is designed to minimize the risk of fraud and ensure that all financial activities are conducted in accordance with established policies and procedures.

Key components of this system include:

- Segregation of duties: Ensuring that no single individual has control over all aspects of a financial transaction.
- Authorization: Requiring that all transactions be approved by a designated authority before they are processed.
- Documentation: Maintaining complete and accurate records of all financial activities.
- Independent verification: Having a separate department or individual review the financial records to ensure their accuracy.

By implementing these controls, the organization can significantly reduce the risk of financial loss and ensure the integrity of its financial reporting.

Finally, the document stresses the importance of staying up-to-date with the latest financial regulations and standards. The financial landscape is constantly evolving, and organizations must adapt their practices accordingly to remain compliant and avoid penalties.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the key principles and practices for effective financial management. It covers the importance of accurate record-keeping, the implementation of internal controls, and the need for clear communication and compliance.

By following these guidelines, organizations can ensure the accuracy and integrity of their financial data, minimize the risk of fraud, and achieve their financial goals.

2. documentazione comprovante l'esperienza maturata nel campo della ristrutturazione aziendale e della crisi di impresa;
 - a) _____;
 - b) _____;
3. documentazione comprovante l'assolvimento degli specifici obblighi formativi di cui all'art. 3, comma 4, del D.L. n. 118/2021, conv. L. n. 147/2021:
 - a) attestato di frequenza/partecipazione al corso _____;
4. modulo/tracciato compilato su file excel e in formato PDF contenente i dati essenziali;
5. copia fronte-retro, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Data, _____

Il dichiarante

Avv. _____