

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Fw:richiesta pubblicazione avviso selezione RPD/DPO
Mittente: "Per conto di: gare@pec.sanitaserviceasfg.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
Data: 25/03/2022, 13:46
A: "segreteria" <segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it>

Messaggio di posta certificata

Il giorno 25/03/2022 alle ore 13:46:43 (+0100) il messaggio
"Fw:richiesta pubblicazione avviso selezione RPD/DPO" è stato inviato da
"gare@pec.sanitaserviceasfg.it"
indirizzato a:
segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec297.20220325134643.24641.202.1.63@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Fw:richiesta pubblicazione avviso selezione RPD/DPO
Mittente: "gare" <gare@pec.sanitaserviceasfg.it>
Data: 25/03/2022, 13:46
A: "segreteria" <segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it>

Buongiorno

la Sanitaservice ASL FG, società in house della ASL di Foggia, con la presente chiede la pubblicazione dell'Avviso per la selezione pubblica del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) in allegato, presso l'Albo dell'ordine degli avvocati della provincia di Bari.

Ringraziandovi per la collaborazione porgiamo cordiali saluti

Area Acquisti e Gare
Sanitaservice ASL FG srl

— Allegati: —

dati-cert.xml	866 bytes
postacert.eml	812 kB
Avviso selezione affidamento incarico RPD.pdf	590 kB

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD – DATA PROTECTION OFFICER/DPO) DELLA
SANITASERVICE ASL FG SRL
Ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE n.2016/679**

E' indetta procedura di selezione pubblica volta all'individuazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), ai sensi dell'art.37, del Regolamento UE n.679/2016, per la Sanitaservice ASL FG srl (di seguito Società) mediante l'affidamento di un contratto di incarico professionale ad un soggetto esterno alla Società.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito, a chi abbia interesse, di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il RPD dal Regolamento UE n.679/2016 ed in particolare i compiti stabiliti dall'art.39 del medesimo Regolamento, ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale dipendente che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Si richiede inoltre che svolga anche i seguenti compiti:

- supportare, a richiesta del Responsabile dell'Area Trasparenza, Anticorruzione, Privacy e Formazione della Società, nella predisposizione e nell'aggiornamento delle attività in materia di Privacy, quali, a titolo esemplificativo:
 - ✓ il censimento, la individuazione e la valutazione dei trattamenti dei dati personali e delle relative finalità per ciascun trattamento;
 - ✓ il Piano dei rischi e delle contromisure/misure di sicurezza da adottare;
 - ✓ il Registro nomine a persone autorizzate al trattamento;
 - ✓ il Registro nomine a responsabili del trattamento;
 - ✓ il Registro dei trattamenti per i quali la Società opera in qualità di responsabile;
 - ✓ gli Atti di nomina delle persone autorizzate al trattamento e dei responsabili del trattamento;
 - ✓ le Informativa aziendali sulla Privacy ed eventuali consensi.

ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Potranno presentare domanda di partecipazione alla seguente procedura:

- a) singoli professionisti;
- b) professionisti anche in forma associata e raggruppamenti, nonché associazioni tra professionisti e società (con obbligatoria indicazione, a pena di esclusione, del referente incaricato)

in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti obbligatori di partecipazione alla selezione (per il professionista singolo sub a) e per il referente incaricato sub b)):

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non abbiano riportato condanne penali definitive o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Società;
- d) non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
- e) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non si trovino in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con la Società;
- g) non abbiano agito giudizialmente contro la Società;
- h) diploma di laurea magistrale in Giurisprudenza;
- i) iscrizione all'Albo professionale degli avvocati da almeno tre anni;
- j) aver svolto per almeno tre anni l'incarico di RPD nel corso degli ultimi quattro anni in organizzazioni con un numero di dipendenti non inferiore a 100 (cento).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico di selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

La summenzionata domanda di partecipazione dovrà pervenire, pena l'esclusione, in formato ".pdf" (o p7m se firmata digitalmente) esclusivamente mediante PEC all'indirizzo: **gare@pec.sanitaserviceaslfg.it**, avente il seguente oggetto: **"AVVISO RPD SANITASERVICE ASL FG SRL"** entro il termine perentorio delle ore 12:00, del giorno 14/04/2022.

La Società non assume alcuna responsabilità per gli eventuali malfunzionamenti del sistema di posta elettronica certificata.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:



- Domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta e sottoscritta secondo il modello "Allegato 1 – Domanda di partecipazione";
- Curriculum Vitae, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto da cui si evinca il comprovato possesso dei requisiti previsti all'articolo 2 del presente Avviso pubblico di selezione (lettere da a) a j);
- Copia di documento di identità in corso di validità.

ARTICOLO 4 – DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata triennale, a decorrere dalla sottoscrizione della scrittura privata di affidamento dell'incarico. Quest'ultimo prevede il rinnovo per ulteriori tre anni, eventualmente esercitabile dalla Società a mezzo PEC non oltre sei mesi prima della scadenza del secondo anno.

La Società e l'incaricato potranno recedere con Avviso da inviarsi a mezzo PEC almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza di ciascuna annualità.

L'incarico prevede un compenso onnicomprensivo annuale di euro 10.000,00 (diecimila/00), oltre oneri fiscali come per legge; il compenso include i costi per le eventuali spese di trasferta.

La liquidazione del compenso verrà effettuata, previa presentazione di una **relazione sull'attività svolta nel semestre**, in seguito alla presentazione:

- ✓ di una prima fattura, con scissione dei pagamenti (ex art. 17-ter D.P.R. 633/1972) di importo pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre IVA ed altri oneri previdenziali, al termine del primo semestre di ciascun anno;
- ✓ di una seconda fattura con scissione dei pagamenti (ex art. 17-ter D.P.R. 633/1972) di importo pari ad euro 5.000,00 (cinquemila/00), oltre IVA ed altri oneri previdenziali, al termine del secondo semestre, previa presentazione di Relazione annuale delle attività svolte.

ARTICOLO 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione saranno esaminate da una Commissione, appositamente nominata dall'Amministratore Unico della Società, con provvedimento da adottarsi successivamente alla data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione.

La Commissione:

- accerterà il possesso, da parte dei soggetti partecipanti, dei requisiti richiesti nel presente Avviso pubblico di selezione;
- valuterà le candidature attraverso un colloquio strutturato, con i candidati, sulle seguenti tematiche, a ciascuna delle quali sarà discrezionalmente riconosciuto un punteggio in relazione alle conoscenze tecnico-pratiche, alla capacità di analisi e sintesi, tenuto conto di quanto segue: **mas:**
 - 1) conoscenza della disciplina in materia di Società in House – **punteggio massimo 19;**
 - 2) analisi delle problematiche specifiche legate alla privacy, con particolare riferimento ai servizi ed alle attività svolte dalla Sanitaservice ASL FG srl – **punteggio massimo 38;**
 - 3) analisi delle problematiche legate ai principali aspetti tecnologici con effetti rilevanti in materia di privacy: GPS, telecamere, software, ecc – **punteggio massimo 38.**



- 4) dimostrate esperienze quale DPO in Enti pubblici, Società in House, Aziende speciali, soggetti comunque a capitale interamente pubblico o a maggioranza pubblica – punteggio massimo 5.

Informazioni di dettaglio circa Sanitaservice ASL FG sono disponibili sul sito ufficiale (sezione *Società Trasparente*, in particolare – ma non esaustivamente – sottosezione *Atti Generali*).

La Commissione, mediante l'esito della valutazione di cui sopra, presenterà all'Amministratore Unico la graduatoria, per la determinazione di affidamento dell'incarico.

Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun caso un rapporto di lavoro con la Società.

ARTICOLO 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento dell'avviso pubblico di selezione ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è la Sanitaservice ASL FG S.r.l. L'interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679.

ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI FINALI

Del presente Avviso verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Società, sezione "Società trasparente", www.sanitaserviceaslfg.it e presso l'Albo degli avvocati della provincia di Foggia e Bari.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Acquisti e gare, dott.ssa Annamaria Corvino, mail: annamaria.corvino@sanitaserviceaslfg.it.

Eventuali richieste di informazione in merito al presente avviso possono essere inoltrate all'indirizzo PEC: gare@pec.sanitaserviceaslfg.it

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La Società si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, dandone semplice comunicazione sul proprio sito istituzionale, la facoltà di annullare, sospendere, revocare in tutto o in parte, o modificarne i termini o le condizioni, della presente procedura, in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a indennizzo o risarcimento, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione già eventualmente presentata.

Il RUP
F.to Dott.ssa Annamaria Corvino

