



Ordine Avvocati Foggia

Data 27/11/2020

Ricevuta di Protocollo 0004065/2020

Con la presente si attesta l'avvenuta ricezione all'ufficio del documento di tipo: Generico

Mittente:  
COMUNE DI BICCARI

Oggetto:  
POSTA CERTIFICATA: Avviso aggiornamento albo comunale

Protocollo: 0004065/2020

Del: 27/11/2020

Ora: 10:23:26

Mezzo di trasmissione: E-mail

Titolario: 1 - Protocollo Informatico

Repertorio del servizio Istituzionale: 0003034/2020

L'ADDETTO



**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: Avviso aggiornamento albo comunale

**Mittente:** "Per conto di: affgen@pec.comune.biccari.fg.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

**Data:** 26/11/2020, 13:23

**A:** <segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it>

## Messaggio di posta certificata

---

Il giorno 26/11/2020 alle ore 13:23:42 (+0100) il messaggio "Avviso aggiornamento albo comunale" è stato inviato da "affgen@pec.comune.biccari.fg.it" indirizzato a:

segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec293.20201126132342.28643.674.2.66@pec.aruba.it

---

— postacert.eml —

**Oggetto:** Avviso aggiornamento albo comunale

**Mittente:** "Comune di Biccari - PEC Affari Generali" <affgen@pec.comune.biccari.fg.it>

**Data:** 26/11/2020, 13:11

**A:** <segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it>

In allegato si trasmette l'avviso per l'aggiornamento dell'albo comunale degli avvocati e lo schema di domanda.

A disposizione per ogni ulteriore evenienza.

Cordiali saluti

Il Responsabile Settore AA.GG.

Salvatore Casasanta

---

— Allegati: —

dati-cert.xml	842 bytes
postacert.eml	354 kB
det 317-2020 AVVISO albo avvocati.pdf	224 kB
det 317-2020 ALBO AVVOCATI SCHEMA DI DOMANDA.doc	31,5 kB



**Comune di  
Biccari**

Piazza Municipio, 1  
71032 Biccari (FG)  
Tel. +39 0881591007 Centralino  
Fax +39 0881591173  
P. IVA: 00361640717  
Cod.Fisc. 82000390714  
[urp.affgen@comune.biccari.fg.it](mailto:urp.affgen@comune.biccari.fg.it)  
[affgen@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:affgen@pec.comune.biccari.fg.it)



---

**SETTORE AFFARI GENERALI**

---

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER  
L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Vista** la deliberazione G.C. n. 17 del 24/02/2011 ad oggetto: "*Costituzione dell'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari - Assegnazione obiettivo*";

**Vista** la propria determinazione n. 317 del 26/11/2020;

**Visti** gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/00;

**Visto** l'art. 20 del d.Lgs. 163/2006;

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una procedura per l'aggiornamento del vigente Albo Comunale degli Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio dell'Ente (sono escluse le consulenze, per le quali l'incarico sarà affidato, di volta in volta, dalla Giunta Comunale in base a criteri di competenza ed esperienza).

**ART. 1 - STRUTTURA DELL'ALBO**

L'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari è distinto nei seguenti rami del diritto:

- A) civile (in particolare responsabilità patrimoniale ed extrapatrimoniale, nonché diritto societario);
- B) penale;
- C) amministrativo;
- D) lavoro;
- E) tributario;
- F) urbanistica ed edilizia;
- G) ambientale;

L'Albo, distinto per rami del diritto, redatto in ordine alfabetico, a seguito dell'aggiornamento, sarà oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali.

L'Albo sarà sottoposto ad un aggiornamento biennale.

Ciascun professionista potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere inserito in più rami.

**ART. 2 – REQUISITI**

I requisiti richiesti sono:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno un anno;
- Non avere subito condanne penali;
- Non avere carichi pendenti;

**ART. 3 – INCOMPATIBILITA'**

E' prevista l'incompatibilità di amministratori comunali ad assumere incarichi.



# Comune di Biccari

Piazza Municipio, 1  
71032 Biccari (FG)  
Tel. +39 0881591007 Centralino  
Fax +39 0881591173  
P. IVA: 00361640717  
Cod.Fisc. 82000390714  
[urp.affgen@comune.biccari.fg.it](mailto:urp.affgen@comune.biccari.fg.it)  
[affgen@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:affgen@pec.comune.biccari.fg.it)



## **ART. 4 – CASI DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

La cancellazione dall'Albo è prevista nei seguenti casi:

- Inoltro di specifica richiesta da parte del professionista;
- Qualora il professionista abbia tenuto un comportamento incompatibile con gli interessi dell'Ente;
- Qualora il professionista si costituisca in giudizio contro l'Ente;
- Rifiuto, non motivato, di accettare un incarico;
- 

## **ART. 5 – MODALITA' di CONFERIMENTO degli INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi avviene in base al criterio della rotazione, tenendo comunque in considerazione i seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Conseguenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del comune o di altre P.A.;
- Foro di competenza della causa e gradi di giudizio;
- Non potranno essere conferiti più di 3 incarichi all'anno al medesimo professionista.
- 

## **ART.6 – INAPPLICABILITA' dell'ALBO**

L'Ente si riserva la facoltà di affidare incarichi fiduciari, di carattere eccezionale, in favore di professionisti non iscritti all'Albo, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama al di fuori dell'elenco, nonché nel caso in cui il contenzioso sia analogo a quello attivato da altri Enti e la scelta del legale sia condivisa con questi ultimi.

## **ART.7 – OBBLIGHI del PROFESSIONISTA**

Obblighi da prevedere a carico del professionista incaricato:

- Partecipare agli incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente;
- Aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- A richiedere, nelle ipotesi previste dalla legge, la riunione dei giudizi;
- A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali;
- A non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale o stragiudiziale, contro l'Amministrazione Comunale;
- A predisporre eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;

## **ART.8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di nuova iscrizione all'Albo, redatte sul modulo allegato sub A), devono **pervenire entro le ore 12,00 del 28 maggio 2018** al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Biccari, Piazza Municipio, 1, in plico chiuso riportante la dicitura "contiene domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati" o a mezzo pec all'indirizzo:



# Comune di Biccari

Piazza Municipio, 1  
71032 Biccari (FG)  
Tel. +39 0881591007 Centralino  
Fax +39 0881591173  
P. IVA: 00361640717  
Cod. Fisc. 82000390714  
[urp.affgen@comune.biccari.fg.it](mailto:urp.affgen@comune.biccari.fg.it)  
[affgen@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:affgen@pec.comune.biccari.fg.it)



~~[comune@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:comune@pec.comune.biccari.fg.it). Alla domanda deve essere allegato il curriculum ed un documento di identità in corso di validità.~~

Le richieste di cancellazione, redatte sul modulo allegato sub B) devono **pervenire entro le ore 12,00 del 18 dicembre 2020** al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Biccari, Piazza Municipio, 1, in plico chiuso riportante la dicitura "contiene domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati" o a mezzo pec all'indirizzo: [comune@pec.comune.biccari.fg.it](mailto:comune@pec.comune.biccari.fg.it). Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

**N.B: coloro che risultano già inseriti nell'Albo e intendano permanervi NON sono tenuti a presentare una nuova istanza (se non nel caso in cui intendano integrare o variare i "rami" di iscrizione).**

Per informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore Affari Generali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Salvatore CASASANTA

Al Comune di Biccari  
Settore Affari Generali  
Piazza Municipio, 1  
BICCARI (FG)

DOMANDA D'INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO  
DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, nella sua qualità di\* \_\_\_\_\_, in nome e per  
conto\*\* \_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_, con partita I.V.A. \_\_\_\_\_

\* (professionista singolo / legale rappresentante / capogruppo del raggruppamento temporaneo / mandante del  
raggruppamento temporaneo)

\*\* (proprio / della società / dello studio professionale associato / del raggruppamento temporaneo)

CHIEDE

Di essere iscritto nell'Albo degli Avvocati, citato in oggetto, per l'affidamento di incarichi di  
patrocinio legale del Comune di Biccari, nei seguenti rami del  
diritto: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di  
dichiarazioni-mendaci,

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio \_\_\_\_\_;
2. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati \_\_\_\_\_ della Provincia  
di \_\_\_\_\_, al n° \_\_\_\_\_ a partire dal \_\_\_\_\_;
3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e smi;
4. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di  
incarichi da parte della pubblica amministrazione;
5. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso per la formazione albo

degli avvocati;

6. che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;
7. (eventuale solo per i raggruppamenti temporanei) di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, a conferire mandato speciale irrevocabile a: \_\_\_\_\_ ;
8. (eventuale solo per gli studi associati) che del soggetto del quale si richiede l'iscrizione nell'elenco in oggetto fanno parte i seguenti soci, collaboratori e dipendenti, regolarmente iscritti all'Ordine degli Avvocati (indicare nominativo, dati iscrizione all'ordine, ruolo): \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;
9. (eventuale solo per i consorzi stabili) che lo scrivente produce la presente richiesta per i seguenti soggetti Consorziati \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;
10. Di essere consapevole che il trattamento dei propri dati viene svolto dal Comune di Biccari, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo G.D.P.R. n. 2016/679.

Allega curriculum professionale.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

timbro e firma \_\_\_\_\_

*N.B. : La domanda deve essere presentata e sottoscritta da:*

- 1.- in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;
- 2.- in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;
- 3.- in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;
- 4.- in caso di società di professionisti, dal legale rappresentante della società;

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art.38, comma 3, D.P.R. 445/2000).