COMUNE DI RUVO DI PUGLIA

Citta' Metropolitana Di Bari

AVVISO PUBBLICO
PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER ILCONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DELCOMUNE DI RUVO DI PUGLIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LEGALE/AVVOCATURA
RENDE NOTO

Il Comune di Ruvo di Puglia, con deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 27.10.202, ha disposto la costituzione di un Elenco di Avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio dell'Ente.
Con l'emissione del presente Avviso si intende formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.
L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.
L'inserimento nell'Elenco non comporterà alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Ruvo di Puglia.

1) REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco gli avvocati, abilitati all'esercizio della professione forense, che risultino in possesso dei seguenti requisiti e che soddisfino le condizioni infra riferite:
A. Iscrizione all'albo professionale presso l'Ordine forense di spettanza;
B. Possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
C. Godimento dei diritti civili e politici;
D. Capacità a contrarre con la P.A.;
E. Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
F. Possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento all'assenza di situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'Ente tali da nuocere alla imparziale tutela delle ragioni dell'Amministrazione;
G. Non avere in corso, in qualità di difensore di altre parti, il patrocinio per cause promosse contro la stazione appaltante;
H. Iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;

I. Disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Ruvo di Puglia;
L. Presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Ruvo di Puglia, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
M. Impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
N. Impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Ruvo di Puglia;
O. Impegno ad aggiornare costantemente il Comune di Ruvo di Puglia sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
P. Titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016;
Q. Autorizzazione al Comune di Ruvo di Puglia al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
R. Presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Ruvo di Puglia, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente», sotto sezione disposizioni generali – atti generali - Codici disciplinari e codici di condotta**,** del sito www.comune.ruvodipuglia.ba.it
S. Presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso.
Il professionista dovrà specificare, fra le Sezioni infra riportate, quella/e di interesse in cui intende iscriversi:
SEZIONE I: **Diritto Civile**
SEZIONE II: **Diritto penale**
SEZIONE III: **Diritto Amministrativo**
SEZIONE IV: **Diritto del Lavoro**
SEZIONE V: **Diritto Tributario**
L'elenco potrà essere, altresì, utilizzato nel caso di affidamento di incarichi di difesa dei dipendenti o degli amministratori dell'Ente, soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio, con efficacia non vincolante. In tal caso la scelta del professionista tra gli iscritti nell'elenco costituisce anche espressione del "comune gradimento" di cui all'art. 28 del CCNL del 14/09/2000, tenendo impregiudicata la valutazione sulla sussistenza di un conflitto di interessi tra la condotta del dipendente e l'Amministrazione.

2) FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO
L'Elenco, tenuto dal Servizio Legale, verrà suddiviso in cinque Sezioni distinte, a seconda delle materie di cui al precedente punto 1).
La composizione dell'Elenco aperto verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line del Comune di Ruvo di Puglia nonché sul sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione di "Amministrazione Trasparente", sezione "Servizi"- sottosezione "Servizio Contenzioso".
Ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati rilevanti per l'Avviso di che trattasi.

E' previsto il formale aggiornamento dell'Elenco aperto che terrà conto sia delle nuove candidature, che di volta in volta perverranno, sia dei nuovi ed eventuali ulteriori requisiti maturati che saranno comunicati dai professionisti già iscritti.
Le nuove candidature e/o gli eventuali nuovi ed ulteriori requisiti curriculari, comunicati dai professionisti già presenti nell'Elenco aperto, saranno esaminati con cadenza semestrale, decorrente dalla pubblicazione del primo Elenco aperto, con conseguenziale periodico aggiornamento dell'Elenco stesso.
Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza professionale e gli altri requisiti prescritti e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.
Ai fini dell'attribuzione dell'eventuale incarico, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti soggettivi previsti dalla normativa vigente e dal presente Avviso.

3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda di iscrizione all'Elenco aperto, redatta secondo lo schema di cui all'allegato e sottoscritta dal richiedente, deve contenere espressa dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso, con indicazione della Sezione prescelta.
Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:
a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione.
La domanda deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla all'indirizzo pec: comuneruvodipuglia@postecert.it indicando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco aperto di Avvocati del Comune di Ruvo di Puglia".
La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune di Ruvo di Puglia.
La domanda e i relativi allegati inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).
Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Ruvo di Puglia non verranno prese in considerazione.
Per ciascuna Sezione dovrà essere presentata specifica domanda, con l'allegata documentazione richiesta.
L'istanza e la relativa documentazione costituente il dossier di candidatura potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del relativo Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Ruvo di Puglia.
Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo la stessa non giunga a destinazione.

L'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.
In sede di prima formazione dell'Elenco il **termine** per l'invio telematico delle domande di iscrizione all'Elenco medesimo è **fissato in giorni 30 (trenta giorni)** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio del Comune di Ruvo di Puglia.
Le domande saranno ritenute ammissibili solo se conformi alle indicazioni di cui all'Avviso pubblico e pervenute entro i termini di presentazione.
L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco aperto verrà effettuata, sulla base dell'esame dei curricula presentati, dal Servizio Contenzioso dell'Ente che verificherà il possesso, per ciascuna di esse, dei requisiti di ammissibilità di cui all'Avviso pubblico.
Il Comune di Ruvo di Puglia si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
Le domande ammesse confluiranno nelle apposite sezioni dell'Elenco aperto.
Con l'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco aperto non si intenderà posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né sarà prevista l'elaborazione e/o predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L'incarico verrà conferito nel rispetto delle condizioni indicate nel Disciplinare allegato al presente avviso (allegato 1).
L'Amministrazione, si riserva la facoltà di conferire incarichi a professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici, anche non iscritti nell'elenco, per la rappresentanza e difesa degli interessi dell'Ente.
Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsiasi natura e/o tipologia.

5) CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall'Elenco dei professionisti che:
- ne facciano richiesta espressa;
- abbiano perso i requisiti per essere iscritti nella lista;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- promuovano, in costanza di iscrizione nella lista, giudizio contro l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione ed alla gestione degli eventuali contratti di collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di soggetto interessato, vengono riconosciuti i diritti in conformità Regolamento Generale per la Protezione dei Dati - Regolamento UE

2016/679 e al Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
Nella presentazione della domanda di partecipazione alla procedura s'intende implicitamente incluso il consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione dei propri dati e del proprio curriculum all’interno del sito istituzionale.
Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:
- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l’eventuale successivo affidamento dell’incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l’inserimento nell’Elenco ed eventuale affidamento dell’incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell’Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Il presente avviso verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell’Ente nell’apposita sezione “Servizi” - sottosezione “Servizio Contenzioso” di “Amministrazione trasparente”.
Per ogni ulteriore informazione è possibile rivolgersi presso il Servizio Avvocatura del Comune ai seguenti indirizzi:
dott. G. Donadio
gaetano.donadio@comune.ruvvodipuglia.ba.it
080/9507135
dott.ssa S. Schittulli
stefania.schittulli@comune.ruvodipuglia.ba.it
080/9507131

Comune di Ruvo di Puglia, 23.11.2020

Il Responsabile del Servizio Autonomo
Avvocatura Comunale
Dott.ssa Antonella Tampoia

Firmato digitalmente da
ANTONELLA TAMPOIA
C = IT

Allegati:
- Disciplinare di incarico;
- Modulo domanda.