



Decreto n. 21 /2020

Oggetto: provvedimento urgente di modifica delle tabelle 2017/2019 per l'assegnazione dei ruoli ai M.O.T. nominati con D.M. 12.2.2019 ed assegnati alla Sezione Lavoro, nonché (decreto presidenziale del 16.3.2020), alla prima ed alla seconda sezione civile ed alla prima ed alla seconda Sezione penale.

TRIBUNALE DI FOGGIA

IL PRESIDENTE VICARIO

ritenuto:

che, con decreto n. 28 del 17.3.2020 i M.O.T. nominati con D.M. del 12.2.2019 e destinati alle sezioni civili e penali di questo Tribunale sono stati assegnati come segue:

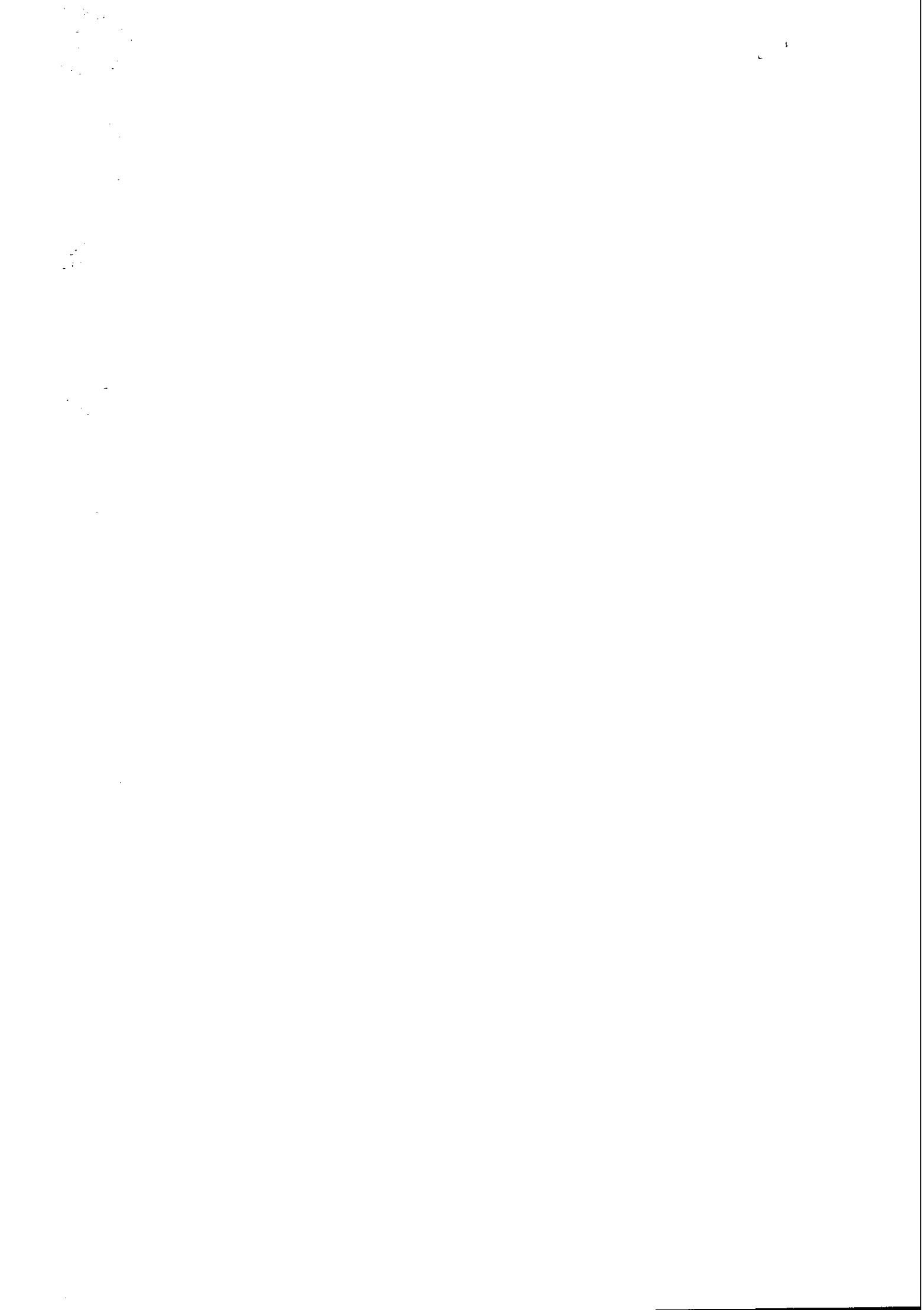
- 1) prima Sezione civile: dottori Maria Elena de Tura, Roberto Bianco e Giulia Busti;
- 2) seconda Sezione civile: dottori Diletta Calò, Margherita Valeriani e Antonio Lacatena;
- 3) prima Sezione penale: dottoresse Elena Paci e Valeria Casciello;
- 4) seconda Sezione penale: dottoressa Francesca Mannini;

che la MOT dr.ssa Angela Vitarelli, parimenti nominata con D.M. del 12.2.2019, è stata destinata alla Sezione Lavoro;

che i suddetti Giudici prenderanno servizio il 18.11.2020 ad eccezione della dr.ssa Busti la quale è stata immessa nel possesso al termine del tirocinio (aprile 2021);

che, con nota del 4.11.2020, il Presidente della 1^a Sezione civile, all'esito di apposita riunione endosezionale, ha formulato l'unanimente condivisa proposta di assegnazione ai MOT dei ruoli dei giudici Lazzara, Guarino e D'Amore trasferiti, rispettivamente, ad altra sezione di questo Tribunale e ad altro Tribunale, ruoli attualmente affidati in supplenza ai GOT, nonché una conseguente proposta di riequilibrio dei ruoli;

che, con nota dell'11.10.2020, la Presidente della 2^a sezione civile, all'esito di apposita riunione endosezionale, ha formulato l'unanimente condivisa proposta di assegnazione ai MOT dei ruoli delle



giudici Perrone, Ragosta e Di Matteo, trasferite ad altro ufficio, nonché la proposta di supplenza della dr.ssa Enrica Nasti, giudice trasferita ed in attesa di prendere possesso nell'Ufficio di nuova destinazione;

che, con nota del 29.10.2020, la Presidente della Sezione Lavoro ha proposto: a) l'assegnazione di un ruolo di cause pendenti da formare - secondo criteri di omogeneità quantitativa e qualitativa rispetto a quelli degli altri giudici della Sezione - con cause di Lavoro e Pubblico Impiego e con procedimenti in materia di Previdenza ed Assistenza obbligatorie (c.d. cancellazioni); b) l'assegnazione delle sopravvenienze secondo il criterio automatico basato sul numero di iscrizione dei procedimenti già previsto dalle vigenti tabelle;

che, con nota del 28.10.2020, la Presidente della 1^a sezione penale ha formulato la proposta di assegnazione ai MOT dei ruoli di due giudici già trasferiti o assenti (attualmente gestiti in supplenza dalle GOT), precisando che la soluzione organizzativa suggerita dovrà avere valenza provvisoria fino all'approvazione delle nuove tabelle relative al triennio 2020/2022;

che le richiamate proposte dei Presidenti di sezione - formulate anche a seguito di ripetute interlocuzioni con lo scrivente - sono pienamente condivisibili per tutte le ragioni nelle medesime esposte e che, quindi, possono intendersi integralmente recepite nel presente decreto¹;

¹ In relazione al riequilibrio dei ruoli della prima Sezione civile, si trascrive di seguito la condivisa motivazione del Presidente dott. Buccaro:

- *in applicazione di quanto previsto al riguardo dall'art. 167 della Circolare consiliare, del 23.7.2020, dettata in tema di formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari per il triennio 2020-2022, ed al fine precipuo di soddisfare l'esigenza di definire in tempi più brevi i procedimenti che abbiano superato i termini di cui all'art. 2, comma bis, della legge n. 23.3.2001, n. 89, appare necessario disporre un riequilibrio dei carichi di lavoro tra i colleghi facenti parte della Prima Sezione Civile, sia disponendo una riduzione "generale" dei soli ruoli "monocratici" degli stessi, nella misura di seguito indicata, sia operando una "perequazione mirata" dei procedimenti "monocratici e collegiali" relativi agli anni 2010 e 2011, attualmente gravanti sul ruolo della sola dott.ssa M. Carbonelli, in misura assolutamente sperequata rispetto agli altri collegi togati della Sezione;*
- *allo stato, si registra infatti una notevole sproporzione tra i ruoli dei singoli magistrati assegnati alla Sezione, con particolare riferimento ai ruoli dei dott.ri Mariangela Carbonelli (ex dott.ssa Cesi), Concetta Potito (ex dott.ssa Di Gioia), Alessio Marfè e Luca Stanzola, particolarmente gravati, non certo per neghittosità dei singoli colleghi, ma per le ragioni già puntualmente esplicitate all'attenzione della S.V., con le ultime relazioni dello scrivente aventi ad oggetto: "Risposta Sua nota n. 31 Interno - del 13.1.2020. Monitoraggio semestrale sull'osservanza dei termini di deposito dei provvedimenti da parte dei magistrati. Periodo: secondo semestre 2019" e "Risposta Sua nota n. 762 Interno - del 6.7.2020. Monitoraggio semestrale sull'osservanza dei termini di deposito dei provvedimenti da parte dei magistrati. Periodo: primo semestre 2020", in parte qua da intendersi integralmente richiamate e trascritte ad ogni effetto di legge;*
- *il progetto di riequilibrio "generale" dei ruoli dei magistrati togati assegnati alla prima sezione civile è praticabile incrementando i ruoli "monocratici" dei GOT in servizio presso la Sezione, che risultano, in parte sottoutilizzati ed in parte assolutamente inutilizzati e ciò, mediante la implementazione dei ruoli autonomi dei quali gli stessi sono già titolari (dott.ssa Manzionna, Ferlicchia, Fanizza, Sala e Trigiani) o mediante la formazione di un ruolo ex novo (dott.ssa De Santis) nella misura compresa tra le 200 e le 250 cause, prelevandole tra quelle pendenti sui ruoli "monocratici" dei magistrati professionali, iscritte dal 2009 sino all'attualità (nell'ottica di incidere sui procedimenti ultradecennali), secondo criteri oggettivi e predeterminati di seguito indicati dallo scrivente Presidente;*
- *il progetto di riequilibrio "mirato", circoscritto ai procedimenti "monocratici e collegiali", relativi agli anni 2010 e 2011, attualmente gravanti sul ruolo della dott.ssa Mariangela Carbonelli, dovrà - invece - avere luogo "solo" tra i magistrati togati assegnati alla Sezione ed in seguito alla previa definizione del progetto di riequilibrio "generale" di cui al punto che precede, con la precisazione, che al predetto ultimo riparto, la dott.ssa Carbonelli dovrà partecipare al netto dei procedimenti "monocratici e collegiali" relativi agli anni 2010 e 2011 sul proprio ruolo pendenti;*
- *ai sensi del combinato disposto dell'art. 43 bis dell'ordinamento giudiziario, delle disposizioni di cui alla legge numero 57 del 2016, dettata per l'esercizio della delega da parte del governo in tema di disciplina delle modalità di impiego dei magistrati onorari all'interno del tribunale e della procura della Repubblica e dal d. lgs. N. 116/2017 (secondo l'interpretazione che ne è stata data nella Risoluzione adottata dal C.S.M. nella seduta del 28.2.2018) e, da ultimo, dell'art. 178, comma 4°, della nuova circolare del C.S.M. sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudicanti per il triennio 2020-2022, del 23.7.2020, ai Giudici onorari di Pace in servizio alla data di entrata in vigore del decreto legislativo n. 116/17 (15.8.2017), come Giudici onorari di Tribunale non possono - per le materie di interesse della Prima Sezione Civile - comunque essere assegnati, per il settore civile: a) procedimenti cautelari e possessori, fatta eccezione per le domande proposte nel corso della causa di merito e del giudizio petitorio; b) procedimenti di impugnazione avverso i provvedimenti del giudice di pace; c) i procedimenti in materia societaria e fallimentare; d) i procedimenti in materia di famiglia.*
- *allo stato i ruoli facenti capo ai GOP (non inseriti nell'Ufficio per il Processo) sono così costituiti:*

che, in particolare, quanto al settore penale, è opportuno rinviare la riassegnazione di tutti i giudici all'esercizio promiscuo delle funzioni collegiali e monocratiche all'atto della riorganizzazione del settore da attuare con l'imminente proposta tabellare per il prossimo triennio, onde evitare ripetute e ravvicinate modifiche della composizione dei collegi, dei giorni di udienza e dei criteri di assegnazione dei procedimenti degli altri affari;

che, infine, quanto alla seconda Sezione penale presieduta dallo scrivente, è necessario ed urgente supplire all'assenza per maternità della dr.ssa Clelia Cesarano le cui esclusive funzioni collegiali (udienze del lunedì e del mercoledì) sono attualmente esercitate, a turno, dalle giudici Serretiello, Gallipoli e Giuliani dalla GOT Renzetti con aggravio per tutte dell'ordinario carico di lavoro tabellarmente previsto;

che, al fine indicato, la dr.ssa Mannini potrà comporre il collegio del martedì (così restituendosi le dottoresse Gallipoli, Giuliani e Renzetti alle ordinarie funzioni monocratiche) ed esercitare le funzioni monocratiche nell'udienza del lunedì in luogo della dr.ssa Serretiello (che manterrà l'udienza monocratica del martedì e continuerà a comporre il collegio del mercoledì in supplenza della dr.ssa Cesarano);

che vanno conseguentemente parzialmente modificati i criteri di assegnazione degli affari di competenza monocratica ripartendo equamente tra le dr.sse Mannini e Serretiello i procedimenti già tabellarmente di competenza di quest'ultima;

che le definitive posizioni tabellari delle dr.sse Mannini e Serretiello saranno individuate nel predisponendo progetto tabellare relativo al triennio 2020/2022;

-
- 1) ruolo Manzonna già in essere, composto da n. 141 procedimenti;
 - 2) ruolo Ferlicchia, già in essere, composto da n. 127 procedimenti;
 - 3) ruolo dott.ssa Fanizza, già in essere, composto da n. 60 procedimenti;
 - 4) ruolo dott.ssa Sala, già in essere, composto da 92 procedimenti;
 - 5) ruolo dott.ssa Trigiani, già in essere composto da n. 85 procedimenti;
 - 6) ruolo dott.ssa De Santis, da costituire;
- alla data del 2.11.2020 il numero complessivo dei procedimenti contenziosi "monocratici" pendenti sui ruoli dei magistrati togati addetti alla Prima Sezione Civile, al netto - per la sola dott.ssa Carbonelli - dei procedimenti monocratici del 2010 e 2011 (dati acquisiti dal dirigente della Cancelleria civile in sede, dott. Maria Carapella) è pari a n. 5.087 procedimenti, così attribuiti:
- ruolo dott. Potito n. 541**
 - ruolo dott. Rizzi n. 558**
 - ruolo dott. Carbonelli n. 583**
 - ruolo dott. Marfè n. 582**
 - ruolo dott. Iavazzo (Fanizza in supplenza sino al 27.11.2020) n. 554**
 - ruolo dott. Stanzola n. 563**
 - ruolo NN1 - ex dott. Lazzara (Faggiano in supplenza) - ora dott. De Tura n. 452**
 - ruolo NN2 - ex dott. Guarino (Loiodice in supplenza) - ora dott. Bianco n. 661**
 - ruolo NN3 - ex D'Amore (Sala in supplenza) - ora dott. Busti n. 593**
- si ritiene di individuare il valore matematico di riferimento per i ruoli da riequilibrare, in quello più basso di n. 452 procedimenti, dato statistico - quest'ultimo - corrispondente alle pendenze monocratiche della dott.ssa De Tura;
- **nulla osta all'accoglimento della proposta formulata dal dott. Luca Stanzola di effettuare uno scambio dei giorni di celebrazione delle sole udienze monocratiche e delle aule assegnate allo stesso con quelle assegnate alla dott.ssa Busti (subentrata quest'ultima nel ruolo ex D'Amore attualmente gestito in supplenza dal GOT Sala), in considerazione delle esigenze familiari dallo stesso rappresentate e della adesione prestata dalla collega Busti (si veda la richiesta allegata e la nota di adesione della dott.ssa Busti);**

DISPONE

a far data dal 18 novembre 2020 (quanto alla dr.ssa Giulia Busti, a decorrere dalla data sua presa di servizio presso questo Tribunale) e fino alla esecutività della proposta tabellare relativa al triennio 2020/2022, le vigenti tabelle di organizzazione del Tribunale modificate come di seguito specificato:

PRIMA SEZIONE CIVILE

- alla dr.ssa Maria Elena de Tura sono assegnati il ruolo e la posizione tabellare già della dott.ssa Lazzara (attualmente attribuiti in supplenza alla GOT dr.ssa Faggiano), mantenendone sia i giorni di udienza monocratica che la relativa aula. La dott.ssa de Tura comporrà altresì il 1° Collegio nelle giornate del 2^a e del 4^a martedì del mese. Parteciperà ai turni di TSO e alle udienze di omologazione delle separazioni consensuali già del presidente dott. Di Corrado, come da turnazione predisposta dal Presidente della Sezione con separato provvedimento;
- al dr. Roberto Bianco sono assegnati il ruolo e la posizione tabellare già della dott.ssa Guarino attualmente (attualmente attribuiti in supplenza alla GOT dr. Loiodice) mantenendone sia i giorni di udienza monocratica che la relativa aula. Il dott. Bianco comporrà altresì il 2° Collegio nelle giornate del 1^a e del 3^a martedì del mese. Parteciperà ai turni di TSO e alle udienze di omologazione delle separazioni consensuali già del presidente dott. Di Corrado, come da turnazione predisposta dal Presidente della Sezione con separato provvedimento;
- al dr.ssa Giulia Busti sono assegnati il ruolo e la posizione tabellare già del dr. D'Amore (attualmente attribuiti in supplenza alla GOT dr.ssa Sala), e terrà udienza monocratica tutti i venerdì e il giovedì del mese nella medesima aula. La dr.ssa Busti comporrà altresì il 2° Collegio nelle giornate del 1^a e del 3^a martedì del mese. Parteciperà ai turni di TSO e alle udienze di omologazione delle separazioni consensuali già del presidente dott. Di Corrado, come da turnazione predisposta dal Presidente della Sezione con separato provvedimento;
- il GOT dott.ssa De Santis terrà udienza monocratica tutti i giovedì del mese, nell'aula della V.G.; parteciperà, ove necessario, alla camera di consiglio del 1^a Collegio, il secondo martedì di ogni mese;
- il Got dott.ssa Trigiani terrà udienza monocratica nel giorno e nell'aula di udienza alla stessa già attualmente assegnata; parteciperà, ove necessario, alla camera di consiglio del 2^a Collegio, il terzo martedì di ogni mese;
- il GOT dott.ssa Fanizza terrà udienza monocratica nel giorno e nell'aula di udienza alla stessa già attualmente assegnata, fermo restando il già previsto incarico di supplenza nel ruolo della dott. Iavazzo sino al rientro in servizio della stessa; parteciperà, ove necessario, alla camera di consiglio del 1^a Collegio, il secondo martedì di ogni mese;
- il Got dott.ssa Sala, terrà udienza monocratica nel giorno e nell'aula di udienza alla stessa già attualmente assegnata, fermo restando il già previsto incarico di supplenza nel ruolo del dott.

- D'Amore sino alla immissione in possesso della dott.ssa Busti, (previsto per la seconda metà del mese di aprile 2021); parteciperà, ove necessario, alla camera di consiglio del 1^ Collegio, il secondo martedì di ogni mese;
- il GOT dott. Manzionna terrà udienza monocratica nel giorno e nell'aula di udienza allo stesso già attualmente assegnata; parteciperà, ove necessario, alla camera di consiglio del 2^ Collegio, il primo martedì di ogni mese;
 - il GOT dott. Ferlicchia terrà udienza monocratica nel giorno e nell'aula di udienza allo stesso già attualmente assegnata; parteciperà, ove necessario, alla camera di consiglio del 2^ Collegio, il terzo martedì di ogni mese;
 - i ruoli dei GOP in servizio alla data di entrata in vigore del d. Lgs, n. 116/2017 (15.8.2017) in qualità di GOT non inseriti nell'Ufficio per il Processo saranno composti dalle cause da estrarsi dai ruoli esclusivamente "monocratici" dei singoli Giudici togati della Sezione, dal 2009 all'attualità ed al netto dei procedimenti monocratici degli anni 2010 e 2011 per la sola dott.ssa Carbonelli (oggetto di separata e successiva perequazione mirata), in numero per ciascuno "eccedente" rispetto al "valore" di n. 452, secondo il seguente criterio proporzionale:
 - la dott.ssa Potito cederà n. 89 procedimenti al ruolo del GOP Fanizza;
 - il dott. Rizzi cederà n. 62 procedimenti al ruolo del GOP Fanizza;
 - la dott.ssa Carbonelli cederà n. 24 procedimenti al ruolo del GOP Fanizza e n. 107 al ruolo del GOP Manzionna;
 - il dott. Alessio Marfè cederà n. 2 procedimenti al ruolo del GOP Manzionna e n. 123 al ruolo del GOP Ferlicchia e n. 4 procedimenti al ruolo del GOP Trigiani;
 - la dott.ssa Simona Iavazzo (ora Fanizza in supplenza) cederà n. 102 procedimenti al ruolo del GOP Trigiani;
 - il dott. Luca Stanziola cederà n. 53 procedimenti al ruolo del GOP Trigiani e n. 58 procedimenti al ruolo del GOP Sala;
 - il dott. Roberto Bianco cederà n. 100 procedimenti al ruolo del GOP Sala e n. 109 procedimenti al ruolo del GOP De Santis;
 - la dott.ssa Giulia Busti (ora Sala in supplenza) cederà n. 141 procedimenti al ruolo del GOP De Santis.
 - La riassegnazione dei procedimenti come sopra disposta sarà eseguita secondo i seguenti criteri: il trasferimento dei fascicoli si effettuerà ad ogni udienza in numero di 20 procedimenti "monocratici" per volta, scelti i primi 5 tra quelli di più remota iscrizione a ruolo ed i successivi 15 tra quelli di più recente iscrizione a ruolo, nell'ambito dei procedimenti iscritti dal 2009 all'attualità ed al netto dei procedimenti monocratici degli anni 2010 e 2011 per la sola dott.ssa Carbonelli con rimessione sul ruolo dei singoli GOP alla prima udienza successiva da questi tenuta, e sino al raggiungimento del numero complessivo indicato per ognuno. Sono esclusi dalla riassegnazione ai GOP anzidetti, i procedimenti che questi non possono trattare in base alla normativa primaria e secondaria (appelli avverso sentenze del giudice di pace, procedimenti cautelari e possessori, fatto

eccezione per le domande proposte nel corso della domanda di merito e del giudizio petitorio, cause in materia societaria e fallimentare, cause in materia di famiglia).

Si provvederà, inoltre, a riassegnare tra i soli giudici professionali, ad eccezione del dott. Luca Stanziola, i procedimenti "monocratici e collegiali" relativi agli anni 2010 e 2011, già assegnati alla dott.ssa M. Carbonelli ed allo stato pari a n. 37 del 2010 e n. 70 del 2011 (entrambi già al netto dei procedimenti già riservati in decisione), sino a giungere alla soglia "comune", rappresentata dal numero di procedimenti monocratici e collegiali pendenti sul ruolo del dott. Stanziola (n. 19 del 2010 e 33 del 2011), secondo il seguente criterio oggettivo e predeterminato: a) procedimenti anno 2010, il fascicolo avente il numero di RG più basso viene riassegnato al magistrato con minore anzianità di servizio e così di seguito, sino al raggiungimento della soglia innanzi indicata; b) procedimenti anno 2011, identico criterio.

- il dott. Luca Stanziola terrà udienza monocratica tutti i mercoledì del mese ed il 4° lunedì del mese, ferma restando la sua partecipazione al 1° Collegio, il 2° ed il 4° martedì del mese.

SECONDA SEZIONE CIVILE

1. alla dr.ssa Diletta Calò sono assegnati il ruolo e la posizione tabellare già della dr.ssa Francesca Perrone (attualmente attribuiti in supplenza alla GOT dr.ssa E. Inchingolo);
2. alla dr.ssa Margherita Valeriani sono assegnati il ruolo e la posizione tabellare già della dr.ssa Rosamaria Ragosta (attualmente attribuiti in supplenza alla GOT dr.ssa Luisa Trigiani);
3. al dr. Antonio Lacatena sono assegnati il ruolo e la posizione tabellare già della dr.ssa Aureliana Di Matteo (attualmente attribuiti in supplenza alla GOT dr.ssa Francesca Siciliani);
4. i dottori Calò, Valeriani e Lacatena tratteranno tutti gli affari civili di competenza della Sezione che saranno assegnati loro sulla base dei criteri indicati nelle vigenti tabelle di organizzazione dell'Ufficio;
5. i suddetti Giudici terranno le rispettive udienze monocratiche come segue:
 - dr.ssa Calò: tutti i martedì ed il quarto giovedì del mese;
 - dr.ssa Valeriani: tutti i giovedì ed il terzo martedì del mese;
 - dr. Lacatena: tutti i lunedì ed il secondo giovedì del mese;
6. i dottori Calò, Valeriani e Lacatena concorreranno a comporre con tutti i Giudici della Sezione il collegio ordinario del primo venerdì del mese; inoltre, la dr.ssa Calò comporrà il primo collegio ordinario il terzo venerdì dei mesi pari e i dottori Valeriani e Lacatena comporranno il secondo collegio ordinario il terzo venerdì dei mesi dispari;
7. la dr.ssa Calò comporrà il collegio della Sezione specializzata agraria il secondo venerdì dei mesi dispari e i dottori Valeriani e Lacatena tale collegio il secondo venerdì dei mesi pari;
8. le GOT Siciliani, Inchingolo e Trigiani definiranno tutti i procedimenti riservati per la decisione in attesa dell'assegnazione all'ufficio del processo da istituire con le tabelle del triennio 2020/2022;
9. il ruolo della dr.ssa Enrica Nasti, trasferita ad altro ufficio con delibera CSM del 7.10.2020, sarà assegnato, a far tempo dal giorno in cui la predetta cesserà le funzioni presso questo Tribunale, alla

GOT dr.ssa Inchingolo che comporrà il secondo collegio e terrà udienza monocratica tutti i mercoledì ed il 4° venerdì del mese.

SEZIONE LAVORO

alla dr.ssa Angela Vitarelli è assegnato un ruolo di procedimenti pendenti così formato:

1) AREA LAVORO e PUBBLICO IMPIEGO: n. 207 controversie di lavoro individuali prelevate in numero di 23 dai ruoli di ciascun giudice professionale attualmente in servizio (23x9) così individuate:

- i primi 6 procedimenti iscritti su ciascun ruolo nel 2017;
- i primi 6 procedimenti iscritti su ciascun ruolo nel 2018;
- i primi 6 procedimenti iscritti su ciascun ruolo nel 2019;
- i primi 5 procedimenti iscritti su ciascun ruolo nel 2020;

Dalla suddetta riassegnazione sono esclusi:

- le opposizioni a decreto ingiuntivo;
- le opposizioni ex art. 1 co. L. 28.6.2012 n. 92;
- i procedimenti cautelari ante causam;
- le richieste di provvedimenti ex art. 654 c.p.c.;
- i procedimenti ex art. 669 duodecies c.p.c., aventi ad oggetto le modalità attuative delle misure cautelari;
- i procedimenti aventi ad oggetto la stessa domanda cautelare o di merito, domande consequenziali a quelle già oggetto di altro procedimento, opposizioni all'esecuzione di sentenze e decreti ingiuntivi, già assegnate, in deroga ai criteri numerici generali vigenti, al medesimo giudice della sezione che ha già definito o ha in carico il precedente procedimento avente lo stesso oggetto o sulla base del quale è stata preannunciata o iniziata l'esecuzione o proposta la nuova domanda;
- i procedimenti di merito già instaurati dopo la decisione sull'istanza cautelare ante causam;

2) AREA PREVIDENZA: n. 1.750 controversie relative alle c.d. cancellazioni trasferite in numero di 700 ciascuno dai ruoli delle dott.sse di Leo e Lucchetti e di 350 dal ruolo della dott.ssa Picciocchi;

Le cause da riassegnare sono così individuate:

- ruolo della dott.ssa di Leo: cause fissate in ciascun mercoledì ogni tre settimane a decorrere dal 23.12.2020 (23.12.2020, 13.1.2021, 3.2.2021, etc.) fino al raggiungimento del numero di 750 procedimenti;
- ruolo della dott.ssa Lucchetti: cause fissate in ciascun martedì ogni tre settimane a decorrere dal 22.12.2020 (22.12.2020, 12.1.2021, 2.2.2021, etc.) fino al raggiungimento del numero di 750 procedimenti;
- ruolo della dott.ssa Picciocchi: cause fissate in ciascun martedì ogni quattro settimane a decorrere dal 5.10.2021 (5.10.2021, 2.11.2021, 30.11.2021, etc.) fino al raggiungimento del numero di 350 procedimenti;

- Qualora il numero complessivo dei procedimenti dell'ultima udienza di prelievo determini il superamento del numero da riassegnare, saranno trasferiti solo quelli di più risalente iscrizione al ruolo generale fino al raggiungimento del numero prefissato per il prelievo.

Ciascun giudice fisserà le cause trasferite alla dr.ssa Vitarelli nelle udienze del lunedì (previdenza) e venerdì (lavoro) con le modalità che saranno indicate in apposito decreto.

Alla dr.ssa Angela Vitarelli e, conseguentemente, agli altri giudici della Sezione assegnati alla previdenza area i procedimenti sopravvenuti saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- 1) AREA LAVORO e PUBBLICO IMPIEGO (contenzioso e procedimenti monitori):
 - dott.ssa Notarnicola - i procedimenti con numero di R.G.L. avente le ultime due cifre dispari e uguali ("11", "33", "55", "77" e "99") iscritti nei mesi dispari (gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, novembre) nonché pari ("22", "44", "66", "88" e "00") iscritti nei mesi pari (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre);
 - dott. Antonucci - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "1" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott.ssa Picciocchi - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "3" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dr.ssa Sgarro - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "2" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott.ssa Ricucci - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "4" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott. Caputo - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "5" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott. Iacobellis - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "6" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott.ssa Di Leo - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "7" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott.ssa Lucchetti - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "9" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott.ssa de Salvia - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "0" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - dott.ssa Vitarelli - i procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione: "8" (esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola);
 - In tutti i casi in cui non si possa applicare l'ultimo numero di ruolo si terrà conto – come criterio residuale – del penultimo e poi del terz'ultimo numero via via risalendo fino al primo numero di ruolo; ove nemmeno ciò sia utile, i procedimenti saranno assegnati in base all'ultimo numero dell'anno di nascita del ricorrente (o del più anziano dei ricorrenti) o, in alternativa, all'ultimo numero di partita IVA o del codice fiscale.

2) AREA PREVIDENZA – RUOLO C.D. CANCELLAZIONI

- dott.ssa Picciocchi - i procedimenti con gli ultimi numeri di iscrizione da 1 a 25 nell'ambito di ciascun centinaio;
- dott.ssa Leo - i procedimenti con gli ultimi numeri di iscrizione da 26 a 50 nell'ambito di ciascun centinaio;
- dott.ssa Lucchetti - i procedimenti con gli ultimi numeri di iscrizione da 51 a 75 nell'ambito di ciascun centinaio saranno assegnati alla dott.ssa Lucchetti;
- dott.ssa Vitarelli - i procedimenti con gli ultimi numeri di iscrizione da 76 a 100 nell'ambito di ciascun centinaio.

La dott.ssa Vitarelli terrà udienza il lunedì (Previdenza) e il venerdì (Lavoro) e concorrerà a comporre il collegio competente per i reclami.

PRIMA SEZIONE PENALE

1. la dr.ssa Paci terrà udienza monocratica il martedì ed mercoledì (udienza GOT Perrone) e le saranno assegnati tutti i processi già fissati in quest'ultima udienza (ruolo ex Giannone) nonché quelli sopravvenuti iscritti nell'RGPM con la cifra finale "6";
2. la dr.ssa Casciello terrà udienza monocratica il giovedì (udienza GOT Murianni) ed il venerdì e le saranno assegnati tutti i processi già fissati nella suddetta udienza del giovedì nonché quelli sopravvenuti iscritti nell'RGPM con le cifre finali "9" preceduta da numero dispari e "0" preceduta da numero dispari;
3. le GOT dr.sse Perrone e Murianni definiranno i processi già fissati per la discussione nelle rispettive udienze del mercoledì e del giovedì; tali processi saranno individuati dalla Presidente della sezione con apposito decreto.

SECONDA SEZIONE PENALE

1. la dr.ssa F. Mannini concorrerà a comporre il collegio nella giornata del martedì;
2. la dr.ssa F. Mannini terrà udienza monocratica il lunedì e alla medesima saranno assegnati tutti i procedimenti già fissati nelle suddette udienze della dr.ssa Serrettiello nonché quelli sopravvenuti iscritti nell'RGPM con la cifra finale "4" preceduta da numero dispari;
3. la dr.ssa S. Serrettiello continuerà a comporre il collegio del mercoledì in supplenza della dr.ssa Cesarano (decreto n. 61 del 31.8.2020) e a tenere la tabellarmente prevista udienza monocratica del martedì rimanendo assegnataria delle relative pendenze e dei procedimenti sopravvenuti iscritti nell'R.G.P.M. con la cifra finale "4" preceduta da numero pari;
4. la dr.ssa Serrettiello definirà i processi monocratici già fissati per la discussione che saranno individuati con separato decreto.

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente esecutivo

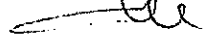
DISPONE

che, a cura della Segreteria, il presente decreto sia immediatamente comunicato:

- al sig. Presidente della Corte di Appello di Bari;
- a tutti i Magistrati professionali ed onorari delle Sezioni civili e penali di questo Tribunale;
- al sig. Procuratore della Repubblica di Foggia;
- al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia;
- al sig. Dirigente Amministrativo e, a cura di quest'ultimo, al Personale amministrativo interessato.

Foggia, 9 novembre 2020.

**il presidente vicario
dr. Antonio Civita**



TRIBUNALE ORDINARIO DI FOGGIA
Depositato il 09 NOV. 2020
Prot. n.

Il DIRETTORE
Della Procura Generale
