



Procura della Repubblica presso il Tribunale di Foggia

Il Procuratore della Repubblica

- ritenuta la necessità di dettare misure organizzative volte a limitare l'assembramento di persone nei vari uffici della Procura della Repubblica, al fine di limitare il rischio di contagio da virus "COVID-19";
- richiamati tutti i provvedimenti (ampiamente diffusi dagli organi di stampa) emessi dal Presidente del Consiglio dei Ministri (da ultimo il D.P.C.M. del 04/03/2020), nonché dal Ministero della Giustizia e dal Presidente e Procuratore Generale della Corte di Appello di Bari, nei quali si richiamano le misure igienico sanitarie e comportamentali da adottare per ridurre la diffusione del virus;
- richiamata in particolare la circolare del Ministero della Giustizia in cui si sollecitano i capi degli uffici giudiziari ad adottare le opportune misure organizzative volte ad evitare gli assembramenti di persone;
- preso atto dell'astensione "*dalle udienze e da tutte le attività giudiziarie, in ogni settore della giurisdizione per il periodo di 15 giorni*" con esclusione delle udienze e delle attività relative alla trattazione degli affari urgenti, deliberata dall'Ufficio di Coordinamento dell'Organismo Congressuale Forense;
- ritenuto che tale astensione, riguardando tutte le attività giudiziarie (escluse quelle urgenti e indifferibili), riduce decisamente la necessità degli avvocati di accesso agli uffici giudiziari ed in particolare a quello della Procura;

P. Q. M.

dispone che gli accessi ai diversi uffici della Procura della Repubblica avvengano secondo le regole di seguito indicate.

**Segreterie dei Magistrati – Ufficio Gabinetto – Ufficio Liquidazioni e Mod. 42 –
Ufficio Affari Civili – Ufficio Esecuzione – Sezioni di P.G.**

Considerato che le notizie di reato e ogni altro atto diretto alla Procura va depositato presso l'U.R.P. (v. oltre) e che le esigenze di consultazione e copia degli atti sono assolte dall'ufficio T.I.A.P. – Copia Atti (v. oltre) – uffici entrambi collocati al piano terra e con ingresso diretto dal cortile – l'accesso agli uffici sopra indicati (ubicati al 2° e 3° piano) deve essere rigorosamente ristretto e sarà consentito solo alle seguenti condizioni:

- ai difensori muniti di mandato e previa autorizzazione espressa all'accesso da parte del singolo magistrato o dalla sua segreteria, cui il difensore dovrà preventivamente comunicare – per telefono o attraverso la Guardia Giurata preposta agli accessi al 3° piano – la ragione urgente di un colloquio

diretto con il magistrato o con la sua segreteria e la impossibilità di soddisfare questa esigenza con atto scritto depositato presso l'ufficio Ricezione Atti. Gli avvocati verranno ricevuti uno per volta con il rispetto della distanza di sicurezza;

- agli Ufficiali di p.g. e ai consulenti tecnici nominati dal P.M., solo in presenza di una urgente necessità di colloquio diretto con il magistrato o con la sua segreteria, cui dovranno preventivamente comunicare – per telefono o attraverso la Guardia Giurata preposta agli accessi al 3° piano – la ragione urgente di un colloquio diretto con il magistrato o con la sua segreteria e la impossibilità di soddisfare questa esigenza con atto scritto depositato presso l'ufficio Ricezione Atti. Gli stessi verranno ricevuti uno per volta con il rispetto della distanza di sicurezza;

Ufficio Dibattimento

Considerata l'astensione dalle udienze è evidente che l'esigenza di consultazione degli atti ed estrazione di copia da parte dei difensori è in questo periodo ridotta ai casi di effettiva necessità e urgenza.

L'accesso sarà consentito solo ai difensori muniti di mandato ed in numero tale da evitare ogni possibile assembramento. Agli stessi è vietato l'accesso all'interno degli uffici e sarà consentito solo agli sportelli *front-office* muniti di apposito vetro. In caso di accesso contemporaneo di più difensori (possibile in assenza di un preventivo controllo della Guardia Giurata) gli stessi si disporranno in fila ordinata mantenendo tra loro la distanza di sicurezza.

Ufficio consultazioni atti, copie, archivio e TIAP

L'Ufficio è aperto all'utenza nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 12.30.

Prenotazione della consultazione del fascicolo e ritiro delle copie: l'accesso degli utenti che intendono prenotare la consultazione del fascicolo o ritirare copie di atti già prenotate, è consentito uno per volta.

Consultazione del fascicolo: allo scopo di assicurare il rispetto di un'adeguata distanza di sicurezza tra gli utenti che accedono all'Ufficio per la consultazione del fascicolo, si dispone la riduzione delle postazioni da 14 a 5 per ciascuna fascia oraria.

Ufficio Relazioni con il Pubblico

Si ritiene necessario adottare alcune misure finalizzate a regolamentare il flusso di accesso del pubblico e del personale della PG presso l'U R P. A tale fine:

1) tenuto conto dell'astensione dalle udienze e da tutte le attività giudiziarie in ogni settore della giurisdizione per il periodo decorrente dal 6.3.2020 al 20.3.2020, adottata dall'Ufficio di Coordinamento dell'Organismo Congressuale Forense, che si riflette quindi nella contrazione delle attività di sportello alle sole attività connotate da urgenza, si dispone per detto periodo la riduzione dell'orario di accesso per il pubblico dalle ore 9.00 alle ore 12.30;

2) si consente l'accesso del pubblico a detto ufficio regolamentando l'ingresso degli utenti ai vari sportelli uno per volta, trattenendosi gli altri in attesa nel cortile esterno ad una distanza di sicurezza. L'ufficiale o l'agente di p.g. assegnati all'URP provvederanno alla regolamentazione degli ingressi per il periodo di apertura al pubblico;

4) per assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza tra personale addetto all'ufficio ed utenti si autorizza l'apposizione di banchetti (già presenti nell'ufficio medesimo) utilizzati come distanziatori;

Si invita infine il personale che intrattiene contatti con il pubblico ad utilizzare guanti e mascherine.

Ufficio Ricezione Atti Urgenti (P.G. di Turno)

- 1) si dispone che gli accessi degli utenti all'interno di detto Ufficio siano effettuati uno alla volta;
- 2) per assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza tra personale di p.g. ed utenti dell'ufficio, si autorizza l'apposizione di banchetti (già presenti nell'ufficio medesimo) utilizzati come distanziatori;
- 3) si invita il personale di P.G. che intrattiene contatti con il pubblico ad utilizzare guanti e mascherine.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

Si dispone la comunicazione del presente provvedimento a tutti i magistrati, anche onorari, e a tutto il personale amministrativo e della sezione di polizia giudiziaria, nonché al personale del servizio di vigilanza, con invito alla stretta osservanza delle disposizioni organizzative qui previste e alla diffusione delle stesse anche attraverso l'affissione all'ingresso dell'Ufficio di Procura.

Foggia, 06 marzo 2020.

*il procuratore della Repubblica
dott. Ludovico Vaccaro*

