



UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI FOGGIA

- Segreteria Amministrativa -

uffsorv.foggia@giustizia.it

segreteria.uffsorv.foggia@giustiziacert.it

Tel.0881.660296

Prot. n. int. 30

Foggia, 16.3.2020

Al Direttore amministrativo dott.ssa Misceo

Al Funzionario g. sig. Carmeno

Al Cancelliere sig.ra Marcantonio

All'assistente giudiziario sig.ra Mastropietro

sede

al resto del personale amministrativo

Al

Magistrato Dirigente e ai Magistrati

sede

All'Ill.mo Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Bari

de Couv. Ord. Forme di Foggia

Oggetto: turni del personale amministrativo a causa dell'emergenza Covid-19

Letto il decreto n. 5/2020 del 16.3.2020, tenuto conto del personale attualmente già assente a vario titolo (sig.ri Bissanti, Mastracchio, De Meo, Ciolella, Grassi) e di quello oggi presente, si comunica di seguito la turnazione del personale che sarà presente in ufficio e di quello che dovrà essere reperibile, in caso di assenza dei colleghi di turno:

DATA	Presente effettivo	Reperibile
16.3.2020 lunedì	Rendiniello, Misceo, Carmeno, Marcantonio, Mastropietro	
17.3.2020 martedì	Carmeno e Marcantonio	Rendiniello e Mastropietro
18.3.2020 mercoledì	Rendiniello e Marcantonio	Misceo e Mastropietro
19.3.2020 giovedì	Misceo e Mastropietro	Marcantonio e Carmeno
20.3.2020 venerdì	Misceo e Mastropietro	Rendiniello e Marcantonio
21.3.2020 sabato	Carmeno	Marcantonio

Con successiva nota saranno comunicati i turni dal 21.3.2020 in poi.

Foggia, 16.3.2020

Il direttore
Dott.ssa Pierina Rendiniello



Oggetto: POSTA CERTIFICATA: emergenza covid 19 - decreto n. 5/2020 e nota sui turni del personale amministrativo

Mittente: "Per conto di: segreteria.uffserv.foggia@giustiziacert.it" <posta-certificata@telecompost.it>

Data: 16/03/2020, 17:36

A: segr.tribserv.bari@giustizia.it, segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it, matricola.cc.foggia@giustiziacert.it, matricola.cc.sansevero@giustiziacert.it, matricola.cc.lucera@giustiziacert.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 16/03/2020 alle ore 17:36:48 (+0100) il messaggio "emergenza covid 19 - decreto n. 5/2020 e nota sui turni del personale amministrativo" è stato inviato da "segreteria.uffserv.foggia@giustiziacert.it"

indirizzato a:

segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it

segr.tribserv.bari@giustizia.it

matricola.cc.foggia@giustiziacert.it

matricola.cc.lucera@giustiziacert.it

matricola.cc.sansevero@giustiziacert.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 23850C47-407D-FECD-288D-50D107056A06@telecompost.it

— postacert.eml —

Oggetto: emergenza covid 19 - decreto n. 5/2020 e nota sui turni del personale amministrativo

Mittente: "PEC Segreteria Ufficio di Sorveglianza" <segreteria.uffserv.foggia@giustiziacert.it>

Data: 16/03/2020, 17:36

A: <segr.tribserv.bari@giustizia.it>, <segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it>, <matricola.cc.foggia@giustiziacert.it>, <matricola.cc.sansevero@giustiziacert.it>, <matricola.cc.lucera@giustiziacert.it>

Trasmetto, per conoscenza e per l'ottemperanza, il decreto n. 5/2020 la nota prot. n. 30 int. del 16.3.2020 relativa a quanto indicato in oggetto. Il locale Consiglio dell'Ordine voglia darne la massima diffusione ai suoi iscritti.

Cordiali saluti

Ufficio di Sorveglianza di Foggia

Il Direttore
dott.ssa Pierina Rendiniello
Tel. 0881.660296

— Allegati: —

postacert.eml	1,5 MB
CCF_000311(1).pdf	909 kB
CCF_000313(1).pdf	236 kB



UFFICIO DI SORVEGLIANZA DI FOGGIA

Decreto n. 5/20

Il Magistrato di Sorveglianza

- Ritenuta la necessità di dettare misure organizzative volte a limitare l'assembramento di persone nelle cancellerie dell' Ufficio di Sorveglianza di Foggia, al fine di limitare il rischio di contagio da COVID – 19;
- Richiamati tutti i provvedimenti (ampiamente diffusi dagli organi di stampa) emessi dal Presidente del Consiglio dei Ministri (da ultimo il D.P.C.M. dell' 11/3/2020);
- Letto il decreto legge del 9.3.2020 e la connessa necessità di tutela della salute;
- Letto il DPCM 11.3.2020;
- Richiamata in particolare la circolare del Ministero della Giustizia con cui si sollecitano i capi degli uffici giudiziari ad adottare le opportune misure organizzative volte ad evitare gli assembramenti di persone;
- Richiamate le linee guida sulle modalità di svolgimento delle attività lavorative per il personale dell'Amministrazione giudiziaria al fine di attuare le "Misure di contenimento da contagio del COVID 19" indicate dal Capo Dipartimento del DOG del personale dei servizi in data 10.3.2020 con particolare riferimento al punto 6;
- Viste le linee guida impartite dal CSM con delibere in date 5 e 11 marzo 2020;
- Ritenuto che le funzioni svolte dalla Magistratura di Sorveglianza implicano necessariamente una particolare affluenza di pubblico, con riferimento sia ai condannati in misura alternativa alla detenzione o di sicurezza sia ai familiari;
- Considerato che l'attuale situazione emergenziale induce ad adottare misure organizzative straordinarie finalizzate ad evitare il sovraffollamento degli ambienti di lavoro, a tutelare la primaria e fondamentale esigenza di salute del personale amministrativo e giudiziario operante negli uffici - tra cui vi sono unità che fruiscono dei benefici di cui alla legge 104/92, genitori di prole di minore età o conviventi con familiari anziani - e a ridurre, comunque, la presenza dell'utenza ai soli casi di indifferibilità e urgenza, dovendosi privilegiare modalità di comunicazione telematica o telefonica (in quest'ultimo caso da concordare con il personale di turno presente in ufficio, via mail o telefonicamente);
- Visto il decreto n. 4/2020 emesso dalla scrivente il 9.3.2020 e a rettifica dello stesso

DISPONE

- E' incentivato il ricorso alle ferie per il personale amministrativo, tenendo anche conto della necessità di fruire dei giorni di ferie relative all'anno precedente a quello in corso, senza che il godimento delle ferie arretrate si traduca in un pregiudizio per lo svolgimento dell'attività giudiziaria;
- Il personale amministrativo, la cui presenza in ufficio non è necessaria per l'effettuazione delle attività strettamente funzionali alla gestione della emergenza, potrà fornire prestazioni

lavorative in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 21 della legge 22.5.2017 n. 81 e dovrà essere comunque immediatamente reperibile per via telefonica o telematica, per fronteggiare eventuali necessità;

- Le comunicazioni avverranno per via telematica, ove possibile, anche tra le persone presenti in ufficio
- E' prescritta in ogni luogo l'osservanza delle distanze di sicurezza e delle altre indicazioni di carattere igienico-sanitario fornite dalle Autorità competenti
- Il direttore, dott.ssa Rendiniello Pierina, responsabile della gestione del personale predisporrà tempestivamente, con nota a parte, i presidi di cui alla parte motiva del presente provvedimento, tenuto conto del personale presente in servizio alla data odierna
- **Per i colloqui con i magistrati: è consentito l'accesso agli avvocati, muniti di mandato difensivo, solo previo appuntamento** nelle modalità sopra indicate.
Detti appuntamenti saranno fissati solo se assolutamente necessari, urgenti e relativi a circostanze non rappresentabili per iscritto.
- **l'accesso alle cancellerie: dalle ore 9:15 alle ore 10:15 sarà consentito solo ai difensori, muniti di mandato difensivo, solo nei casi di reale necessità ed urgenza, nonché per il deposito di atti non inoltrabili con mezzo telematico.**
L'accesso avverrà consentendo l'ingresso ad una persona per volta, munita di mascherina di protezione e guanti e nel il rispetto della distanza di almeno due metri con il personale giudiziario e amministrativo, trattenendosi gli altri in attesa nel cortile esterno.
- Nella giornata del **sabato**, **l'accesso alle cancellerie – sempre dalle ore 9:15 alle ore 10:15 – sarà limitato alle istanze indifferibili ed urgenti relative ai ristretti in carcere, che pervengono entro le ore 10:00 e che non siano procrastinabili al lunedì successivo, senza previsione di accesso al pubblico.**
- Le istanze e gli atti indirizzati all'Ufficio di Sorveglianza di Foggia dovranno essere inviati ai seguenti indirizzi di PEC e PEO:

penale.uffserv.foggia@giustiziacert.it

penale.uffserv.foggia@giustizia.it

Tale invio sostituisce la presentazione e/o il deposito in cancelleria e non dovrà essere seguita dal deposito cartaceo ove firmata digitalmente dal difensore tranne nei casi nei quali il detto mezzo non sia utilizzabile.

La richiesta di copie di atti, sia con l'attestazione di conformità all'originale che "uso studio" dovrà essere presentata per posta elettronica agli stessi indirizzi: gli obblighi fiscali potranno essere assolti successivamente entro il termine di trenta giorni tramite deposito delle relative marche o invio del Mod. F24.

In difetto, sarà attivata la procedura di recupero coattivo tramite segnalazione all'Agenzia delle Entrate.

Con lo stesso mezzo saranno inviate le copie richieste; la certificazione di conformità sarà attestata tramite firma digitale del funzionario incaricato.

- I numeri telefonici a cui fare riferimento sono i seguente:

0881.660296 dott.ssa Rendiniello
0881.660275 dott.ssa Misceo
0881.660293 sig. Carmeno
0881.660301 sig.ra Marcantonio
0881.660402 sig.ra Mastropietro
0881.660430 sig.ra Grassi
0881.660303 sig. Mastracchio
0881.660278 sig. Bissante

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo, è suscettibile di proroga o modifica ai sensi del punto 6 delle linee guida dell'11.3.2020, in caso di permanenza dell'emergenza sanitaria. Esso sostituisce a tutti gli effetti il decreto n. 4/2020

Si dispone la comunicazione del presente decreto ai Colleghi dell'Ufficio di Sorveglianza di Foggia, al Personale amministrativo dell'Ufficio di Sorveglianza di Foggia, al Consiglio dell'Ordine Forense di Foggia e, per conoscenza, al Procuratore della Repubblica di Foggia, al Presidente del Tribunale di Foggia, al Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Bari, al Presidente della Corte di Appello di Bari, ai direttori delle case circondariali di Foggia, Lucera e San Severo.

Foggia, 16.3.2020

D'ordine del
Magistrato di Sorveglianza Dirigente
Dott.ssa Jolanda Carrieri



Il Direttore
Dott.ssa Pierina Rendiniello