



Decreto n.....87...../2019

Oggetto: provvedimento urgente di modifica delle tabelle 2017/2019 relativamente alla Sezione Lavoro in conseguenza della presa di possesso della presidente della Sezione, dr.ssa Beatrice Notarnicola.

TRIBUNALE DI FOGGIA

IL PRESIDENTE VICARIO

premesse:

che, con D.M. 20.8.2019 pubblicato nel bollettino ufficiale n. 18 del 30.9.2010 è stata conferita alla dott.ssa Beatrice Notarnicola la funzione di presidente della Sezione Lavoro di questo Tribunale e che la stessa ha preso possesso del posto in data 1°.10.2019;

che, conseguentemente, sono cessate le funzioni di presidente della Sezione interinalmente assegnate al dr. Severino Antonucci;

che nella Sezione prestano attualmente servizio i giudici Antonucci, Sgarro, Ricucci, Caputo, Iacobellis e Di Leo nonché i GOP Napolitano, De Lia, De Nicolò e Rella, essendo vacanti due posti ed assenti per maternità due Giudici;

che, a norma degli artt. 47 quater O.G. e 90 della circolare CSM sulle tabelle, il Presidente di Sezione svolge il lavoro giudiziario e che le vigenti tabelle, in conformità alla prescrizione di cui all'art. 96 della circolare suddetta, prevedono che al medesimo sia assegnato un carico di lavoro nella misura di almeno la metà degli affari assegnati ai magistrati della Sezione;

che, a norma dell'art. 167 della circolare richiamata, è necessario predeterminare i criteri oggettivi di attribuzione degli affari da assegnare al Presidente della Sezione e, conseguentemente, rimodulare quelli parimenti oggettivi per l'attribuzione degli affari agli altri Giudici;

che, nota depositata il 28.10.2019, la dr.ssa Notarnicola ha formulato una proposta di variazione tabellare che individua i suddetti criteri predeterminati e stabilisce i criteri oggettivi per la formazione di un ruolo di affari già pendenti;

ritenuto:

che, l'articolata proposta della presidente Notarnicola è condivisibile perché rispetta il richiamato disposto dell'art. 96, realizza una equa e razionale distribuzione degli affari ed attua un riequilibrio dei carichi di lavoro trasferendo nel ruolo del Presidente una quota dei processi pendenti;

che, in particolare, è conforme alla percentuale di lavoro giudiziario tabellarmente prevista nella misura del 50% che la Presidente partecipi all'assegnazione delle nuove controversie di Lavoro e Pubblico Impiego nonché in materia di Previdenza ed Assistenza obbligatorie miste, senza nuove assegnazioni dal cd. Ruolo delle cancellazioni);

che, pertanto, la proposta può essere integralmente recepita;

che la presente modifica tabellare è urgente in ragione della indifferibile necessità di individuare l'ambito del lavoro giudiziario della Presidente della Sezione;

DISPONE

a partire dal 4 novembre 2019, le vigenti tabelle di organizzazione del Tribunale, nella parte relativa alla Sezione Lavoro, sono modificate come di seguito specificato:

AFFARI IN MATERIA DI LAVORO E PUBBLICO IMPIEGO (compresi i ricorsi per decreto ingiuntivo):

-- procedimenti con ultime due cifre del numero di iscrizione nel R.G.L. dispari e uguali ("11", "33" "55", "77" e "99") iscritti nei mesi dispari (gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, novembre), i procedimenti con ultime due cifre del numero di iscrizione nel R.G.L. pari ("22", "44", "66", "88" e "00") iscritti nei mesi pari (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre) assegnati alla dott.ssa Notarnicola;

-- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "1" esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da "1" - "8 preceduto da 1" – "3 preceduto da 3 nei mesi pari" assegnati al dott. Antonucci;

-- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "2" esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da 2" - "8 preceduto da 2" – 3 preceduto da 8 nei mesi dispari" assegnati alla dott.ssa Sgarro;

-- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "4" " esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da "4" - "8 preceduto da 4" – "3 preceduto da 8 nei mesi pari" assegnati alla dott.ssa Ricucci;

-- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "5" " esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da "5" - "8 preceduto da 5" " "8 preceduto da 3 nei mesi dispari" assegnati al dott. Caputo;

-- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "6" " esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da "6" - "8 preceduto da 6" - "8 preceduto da 3 nei mesi pari" assegnati al dott. Iacobellis;

- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "7" " esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da "7" -- "8 preceduto da 7" - "8 preceduto da 8" nei mesi pari assegnati alla dott.ssa Di Leo;
- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "9" " esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da "9" - "8 preceduto da 9" assegnati alla dott.ssa Napolitano in supplenza della dott.ssa Lucchetti;
- procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione: "0" " esclusi quelli come sopra assegnati alla dott.ssa Notarnicola – "3" preceduto da "0" - "8 preceduto da 0" assegnati alla dott.ssa Napolitano in supplenza della dott.ssa De Salvia;
- con i medesimi criteri numerici dovranno essere assegnati i procedimenti che non possono essere trattati dalla dott.ssa Napolitano durante la supplenza;

AFFARI IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA CD. MISTE (compresi i ricorsi per d.i.)

dr.ssa Notarnicola:

procedimenti con ultima cifra del numero di iscrizione "3 iscritti nei mesi dispari (gennaio, marzo, maggio, luglio, settembre, novembre)" – "7", "9", "0" (solo nei mesi di gennaio e luglio);

dr. Antonucci:

procedimenti con ultime cifre del numero di iscrizione "1" – "3" iscritti nel mese di febbraio – "7" preceduto da cifra dispari iscritti nei mesi di febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, agosto, settembre, ottobre, novembre e dicembre;

dr.ssa Sgarro:

procedimenti con ultima cifra di iscrizione "2" – con ultima cifra "3" iscritti nel mese di aprile – con ultima cifra "7 preceduta da cifra pari" nei mesi di febbraio – marzo - aprile -maggio -giugno - agosto - settembre - ottobre – novembre;

dr.ssa Ricucci:

procedimenti con ultima cifra di iscrizione "4" – con ultima cifra "3" iscritti nel mese di giugno – con ultima cifra "9 preceduta da cifra dispari" nei mesi di febbraio – marzo - aprile -maggio -giugno -agosto - settembre - ottobre – novembre;

dr. Caputo:

procedimenti con ultima cifra di iscrizione "5" – con ultima cifra "3" iscritti nel mese di agosto – con ultima cifra "9 preceduta da cifra pari" nei mesi di febbraio marzo aprile maggio giugno agosto settembre ottobre novembre dicembre;

dr. Jacobellis:

procedimenti con ultima cifra di iscrizione "6" – con ultima cifra "3" iscritti nel mese di ottobre – con ultima cifra "0 preceduta da cifra dispari" nei mesi di febbraio – marzo - aprile -maggio -giugno -agosto - settembre - ottobre - novembre - dicembre;

dottorresse Rella, De Nicolò, De Lia, Renzetti (quali supplenti della dr.ssa De Salvia) nell'ordine anzidetto:

procedimenti con ultima cifra di iscrizione "8" – con ultima cifra "3" iscritti nel mese di dicembre – con ultima cifra "0 preceduta da cifra pari" nei mesi di febbraio – marzo - aprile -maggio -giugno - agosto - settembre - ottobre - novembre - dicembre.

PROCEDIMENTI DEL CD. RUOLO CANCELLAZIONI (CANCELLAZIONI – MANCATA ERRATA ISCRIZIONE NEGLI ELENCHI NOMINATIVI DEGLI OPERAI AGRICOLI – PRESTAZIONI TEMPORANEE COMUNQUE COLLEGATE ALL'ISCRIZIONE):

alle dr.sse Napolitano, Renzetti, De Lia, De Nicolò, Rella (tutti in supplenza della dr.ssa Lucchetti) i procedimenti con gli ultimi numeri di iscrizione da 1 a 50 nell'ambito di ciascun centinaio da ripartire come segue:

Napolitano da 1 a 10;

Renzetti da 11 al 20;

De Lia da 21 a 30;

De Nicolò da 31 a 40;

Rella da 41 a 50;

alla dott.ssa Di Leo i procedimenti con gli ultimi numeri di iscrizione da 51 a 100 nell'ambito di ciascun centinaio.

RIASSEGNAZIONE DEI PROCESSI PENDENTI ALLA PRESIDENTE DELLA SEZIONE

Sono riassegnati alla Presidente dr.ssa Notarnicola: i procedimenti per controversie di lavoro individuali in numero di 25 per ciascun giudice professionale attualmente in servizio, i procedimenti per controversie di cd. Previdenza mista in numero di n. 120 dai ruoli dei dottori Antonucci, Sgarro, Ricucci, Caputo e Iacobellis e di n.150 procedimenti per controversie relative al ruolo delle cd. Cancellazioni già assegnati alla dott.ssa di Leo.

I procedimenti riassegnati sono individuati nei ruoli dei singoli Giudici secondo il seguente calendario delle udienze e, comunque, fino alla concorrenza dei numeri per ciascun giudice sopra indicati (25 e 120/150):

terza settimana di dicembre (16-21 dicembre 2019);

seconda settimana di gennaio (7-11 gennaio 2020);

quinta settimana di gennaio (27 gennaio /1 febbraio 2020);

terza settimana di febbraio (17/22 febbraio 2020);

seconda settimana di marzo (9/14 marzo 2020);

quinta settimana di marzo (30 marzo/4 aprile 2020);

quarta settimana di aprile (20/24 aprile 2020);

seconda settimana di maggio (11/16 maggio 2020).

UDIENZE DEL PRESIDENTE

La dr.ssa Notarnicola presiederà il collegio ogni terzo giovedì del mese e terrà udienza monocratica il primo, il secondo, il terzo e il quarto martedì (Previdenza) e il primo, il secondo, il terzo e il quarto giovedì del mese (Lavoro).

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente esecutivo per le ragioni indicate in motivazione.

DISPONE

che, a cura della Segreteria, il presente decreto sia immediatamente comunicato:

- al sig. Presidente della Corte di Appello di Bari;
- a tutti i Magistrati professionali ed onorari di questo Tribunale;
- al sig. Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia;
- al sig. Dirigente Amministrativo e, a cura di quest'ultimo, al Personale amministrativo interessato.

Foggia, 28 ottobre 2019.

il presidente vicario
dr. Antonio Civita

