

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Diffusione e pubblicità: Avviso Pubblico per la costituzione di elenchi di avvocati (Short list) ASP de Piccolellis.

Mittente: "Per conto di: depiccolellis@softpec.it" <posta-certificata@sicurezzapostale.it>

Data: 10/10/2019, 13:42

A: segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 10/10/2019 alle ore 13:42:51 (+0200) il messaggio "Diffusione e pubblicità: Avviso Pubblico per la costituzione di elenchi di avvocati (Short list) ASP de Piccolellis." è stato inviato da "depiccolellis@softpec.it" indirizzato a:
segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2103.20191010134251.119767.17.1.211@sicurezzapostale.it

— postacert.eml —

Oggetto: Diffusione e pubblicità: Avviso Pubblico per la costituzione di elenchi di avvocati (Short list) ASP de Piccolellis.

Mittente: "ASP de Piccolellis - Softpec" <depiccolellis@softpec.it>

Data: 10/10/2019, 13:35

A: <segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it>

Gentilissimi,
al fine di una sua maggiore pubblicità presso gli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Foggia, si trasmette l'Avviso Pubblico per la costituzione di elenchi di avvocati (Short list) per l'affidamento di incarichi di assistenza legale e difesa dell'A.S.P. *Marchese Filippo de Piccolellis*, da inserire sul sito del Consiglio dell'Ordine.

L'Avviso Pubblico, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito istituzionale dell'A.S.P. *Marchese Filippo de Piccolellis* www.depiccolellis.it settore Trasparenza

Certa della disponibilità si porgono i miei più cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Avv. Immacolata Panettieri

— Allegati: —

dati-cert.xml	911 bytes
postacert.eml	827 kB
Allegato alla Deliberazione del C.S. n.15_ Avviso Pubblico Costituzione Elenchi Avvocati.pdf	311 kB



ORDINE AVVOCATI FOGGIA

Ordine Avvocati Foggia

Data 11/10/2019

Ricevuta di Protocollo 0003295/2019

Con la presente si attesta l'avvenuta ricezione all'ufficio dell documento di tipo: Generico

Mittente:
DE PICCOLELLIS

Oggetto:
POSTA CERTIFICATA: Diffusione e pubblicità: Avviso Pubblico per la costituzione di elenchi di avvocati (Short list) ASP de Piccolellis.

Protocollo: 0003295/2019

Del: 11/10/2019

Ora: 11:38:06

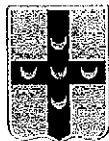
Mezzo di trasmissione: E-mail

Titolario: 1 - Protocollo Informatico

Repertorio del servizio Istituzionale: 0002116/2019

L'ADDETTO





MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

AVVISO PUBBLICO COSTITUZIONE ELENCHI AVVOCATI

La Azienda pubblica di Servizi alla Persona *Marchese Filippo ASP Marchese Filippo de Piccolellis* con sede in Foggia al viale degli Aviatori 25, intende costituire, con il presente avviso pubblico, degli elenchi di avvocati liberi professionisti di provata esperienza ai quali attingere per l'affidamento di incarichi professionali.

Gli elenchi saranno così suddivisi:

SEZIONE 1 – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio dinanzi alle Magistrature Amministrative (Tar – Consiglio di Stato)

SEZIONE 2 – CONTENZIOSO PENALE

Costituzione di parte civile in procedimenti penali in cui è parte l'ASP - Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello – sezione Penale.

SEZIONE 3 – CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello – sezione Civile

Sottosezioni – indicarne MASSIMO tre:

- procedure ingiuntive ed esecutive
- controversie in materia agraria e diritti reali
- sfratti per morosità e/o per detenzione sine titolo
- risarcimento danni

SEZIONE 4 – CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO

Assistenza e patrocinio dinanzi al Tribunale del Lavoro, Corte di Appello – sezione Lavoro

SEZIONE 5 – CONTENZIOSO IN MATERIA TRIBUTARIA

Assistenza e patrocinio dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, – sezione Tributaria.

SEZIONE 6 – CONTENZIOSO DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI

Assistenza e patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione

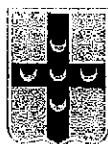
Negli elenchi saranno inseriti i professionisti che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni di seguito riportate.

1. Requisiti di partecipazione

L'iscrizione in uno degli elenchi avverrà previa domanda del professionista interessato.

I requisiti per l'iscrizione sono:

- 1) cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea purché con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei requisiti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) non aver conseguito condanne penali;
- 6) essere iscritto all'Albo degli Avvocati;
- 7) essere iscritto all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- 8) comprovata esperienza professionale in uno dei settori innanzi indicati;



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- 9) assenza di conflitto di interessi con l'ASP ed assenza di contenzioso con l'ASP;
- 10) non avere procedimenti disciplinari pendenti;
- 11) titolare di polizza assicurativa per i rischi professionali.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

2. Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre il giorno **15 Ottobre 2019**, a pena di esclusione, mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo depiccolellis@softpec.it, riportando nell'oggetto la dicitura "AVVISO COSTITUZIONE ELENCHI AVVOCATI".

Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi diversi da quello indicato. Il corretto invio e l'avvenuta ricezione della PEC rimangono ad esclusivo rischio del mittente. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a. *Curriculum vitae*, in formato europeo, datato, sottoscritto e munito della dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante la veridicità dei dati e delle informazioni in esso riportati e con dichiarazione attestante autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- b. copia tessera riconoscimento del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza.

3. Cause di esclusione

La domanda sarà rigettata in caso di:

- a. domanda pervenuta oltre la scadenza del termine;
- b. assenza della domanda;
- c. assoluta incertezza sul contenuto e/o sulla provenienza della domanda;
- d. assenza di sottoscrizione in calce alla domanda o di firma digitale;
- e. assenza anche di uno solo dei requisiti professionali e/o generali come richiesti all'art. 1;
- f. non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese all'atto della domanda ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., fatte salve le possibilità di integrazione;
- g. mancata risposta alla richiesta di informazioni, chiarimenti, integrazioni e/o regolarizzazioni entro il termine stabilito, ai sensi di quanto disposto all'art. 4, comma 2.

4. Istruttoria

L'istruttoria delle domande pervenute sarà effettuata dalla Direzione Generale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge sul procedimento amministrativo e sarà diretta ad accertare il rispetto del termine di presentazione delle domande e degli altri requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso.

In caso di incompletezza e/o irregolarità dei documenti trasmessi o delle dichiarazioni e informazioni rese che non rappresentino causa di esclusione ai sensi dell'art. 3, l'ASP chiederà, a mezzo posta elettronica, le integrazioni, i chiarimenti, le informazioni o le regolarizzazioni necessarie ed esse dovranno pervenire presso l'Ente entro il termine di dieci (10) giorni dal ricevimento della richiesta.



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

La mancata risposta entro il termine assegnato o la non completezza delle risposte fornite comportano il rigetto della domanda.

L'ASP è esente da qualsiasi responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dovuto all'erronea indicazione degli indirizzi indicati nella domanda od all'omessa comunicazione della loro variazione.

5. Formazione e tenuta dell'elenchi

Al termine dell'istruttoria saranno formati gli elenchi degli Avvocati nei quali saranno iscritti i professionisti che ne hanno fatto richiesta e che risultino in possesso dei requisiti professionali e generali così come richiesti all'art. 1, sulla base delle dichiarazioni rese e delle informazioni e dei dati forniti all'atto della presentazione della domanda e, inoltre, della documentazione e delle informazioni eventualmente acquisite dall'ASP, per le quali non sia stata rilevata alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 3.

Per mera comodità di consultazione gli elenchi saranno redatti in ordine alfabetico.

Ai professionisti inseriti negli'elenchi sarà data comunicazione tramite pec.

Gli elenchi saranno aperti e saranno periodicamente aggiornati ed integrati. Gli iscritti avranno facoltà di aggiornare annualmente il proprio curriculum.

Gli elenchi saranno pubblicato sul sito istituzionale www.depicklellis.it nella sezione Trasparenza.

6. Affidamento degli incarichi

L'iscrizione negli elenchi non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASP, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al professionista in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

Gli incarichi professionali verranno attribuiti secondo un criterio di rotazione, in relazione alla specializzazione ed esperienza posseduta, tra gli iscritti nell'elenchi.

L'iscrizione negli elenchi non dà luogo a graduatoria o ad altre classificazioni di merito.

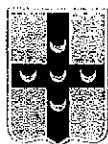
L'Ente si riserva in via eccezionale la facoltà, in caso di particolare natura o complessità della controversia, di affidare l'incarico a legali non iscritti negli elenchi al fine di assicurare una più efficace azione giuridico-amministrativa.

Il professionista titolare di incarico professionale sarà tenuto al rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati personali e la tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai fini del conferimento dell'incarico il professionista dovrà dichiarare l'inesistenza di cause di conflitto di interesse con l'ASP – rispetto all'oggetto dell'incarico ovvero dichiarare l'esistenza di situazioni che potrebbero determinare un conflitto di interessi con l'Ente.

Nell'ipotesi di accertamento di un conflitto di interessi l'ASP si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di non conferire lo stesso ovvero di sollevare il professionista dall'incarico, a seconda del momento in cui viene accertato il conflitto di interessi, fatta salva la possibilità per il professionista di rimuovere, ove possibile, l'incompatibilità riscontrata.

Il legale incaricato si impegna a tenere costantemente e tempestivamente aggiornato l'Ente sull'andamento del procedimento, fornendo in formato cartaceo o elettronico copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferitogli, oltre a rendere su richiesta dell'Ente una relazione riepilogativa sullo stato della causa con indicazione, ove possibile, di eventuali previsioni circa l'esito finale della controversia.



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

7. Cancellazione dagli elenchi

Il professionista iscritto sarà cancellato dagli elenchi ovvero sarà disposta la revoca di eventuali incarichi già affidati in caso di:

- a) venir meno dei requisiti professionali e/o generali (anche di uno solo di essi) previsti all'art. 1;
- b) esito negativo del controllo di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge;
- c) rinuncia a un incarico già assunto senza giustificato motivo;
- d) richiesta scritta di cancellazione da parte dell'interessato;
- e) inadempimento, manifesta negligenza, errori manifesti e ritardi ingiustificati, nonché di comportamenti in contrasto con le norme dei Regolamenti, con le norme deontologiche e con quelle che regolano l'attività forense, ovvero l'oggettiva impossibilità per l'incaricato di svolgere personalmente l'incarico.

Prima di procedere alla cancellazione dagli elenchi, l'ASP comunicherà l'avvio del relativo procedimento all'interessato, il quale potrà far pervenire all'Ente le proprie osservazioni entro il termine di dieci (10) giorni dal ricevimento della comunicazione.

Trascorso inutilmente il predetto termine, oppure nel caso in cui si ritenga di non accogliere le osservazioni presentate, l'ASP procederà alla cancellazione.

8. Condizioni economiche e obblighi

Al professionista incaricato sarà liquidato il compenso spettante, quale corrispettivo per l'attività svolta, utilizzando i valori minimi di cui al D.M. n. 55/2014, da intendersi come importo massimo complessivo, oltre al rimborso delle spese forfetarie senza applicazione degli aumenti di cui all'art. 4, commi 2, 6 e 8 del DM 55/2014.

L'Ente si riserva di concordare liquidazioni con riduzioni o aumenti percentuali diversi rispetto ai predetti valori, in relazione alla complessità e specificità della controversia.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D. Lgs. N. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. N. 101/18, si comunica che:

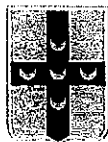
- a. il trattamento dei dati personali dei professionisti è finalizzato unicamente alla stesura degli elenchi per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento negli elenchi e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento negli elenchi.
- c. agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs 196/2003.

10. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Direttore Generale dell'ASP.

11. Disposizioni finali

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento Avv. Immacolata Panettieri. e-mail: direzione@depiccolellis.it; depiccolellis@softpec.it.



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Facsimile domanda

OGGETTO: Richiesta iscrizione negli elenchi degli avvocati per il conferimento di incarichi professionali.

Il/La sottoscritto/a _____
con studio in _____
via/piazza _____ n. _____
Tel. _____ Cell. _____ Email _____
PEC _____

CHIEDE

di essere iscritto/a nell'elenchi di Avvocati relativo a

SEZIONE 1 – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO

Assistenza e patrocinio dinanzi alle Magistrature Amministrative (Tar – Consiglio di Stato)

SEZIONE 2 – CONTENZIOSO PENALE

Costituzione di parte civile in procedimenti penali in cui è parte l'ASP - Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello – sezione Penale.

SEZIONE 3 – CONTENZIOSO CIVILE

Assistenza e patrocinio dinanzi al Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello – sezione Civile

Sottosezioni – indicarne MASSIMO tre:

- procedure ingiuntive ed esecutive
- controversie in materia agraria e diritti reali
- sfratti per morosità e/o per detenzione *sine titolo*
- risarcimento danni

SEZIONE 4 – CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORO

Assistenza e patrocinio dinanzi al Tribunale del Lavoro, Corte di Appello – sezione Lavoro

SEZIONE 5 – CONTENZIOSO IN MATERIA TRIBUTARIA

Assistenza e patrocinio dinanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, – sezione Tributaria.

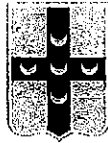
SEZIONE 6 – CONTENZIOSO DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI

Assistenza e patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione

e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del DPR 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____
C.F. _____ P.IVA _____
_____;



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

2. di essere iscritto/a all'Ordine degli Avvocati di _____ dal _____ ;
3. di possedere la cittadinanza italiana ovvero del seguente paese dell'Unione Europea _____ ;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto/di essere cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
_____ ;
5. di non avere a proprio carico cause ostative a norma di Legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
6. di non avere riportato condanne penali né di essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
7. di essere libero/a professionista e di non avere alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. di aver preso conoscenza e di accettare le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico;
9. di riconoscere e accettare che l'iscrizione negli elenchi non comporta alcun diritto ad essere affidatario di incarichi;

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D. Lgs. N. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. N. 101/18, il/la sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità e modalità previste dalle disposizioni normative citate.

Si allega *curriculum vitae* in formato europeo, datato, firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. N.445/2000 e completo di clausola di autorizzazione al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e fotocopia di tessera di riconoscimento del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di appartenenza.

Data _____ Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e dal D. Lgs. N. 196/03, così come modificato dal D. Lgs. N. 101/18, La informiamo che i Dati da Lei forniti mediante la compilazione del presente modulo, per iscritto, (anche per e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati, saranno trattati in forma elettronica, cartacea ed utilizzati unicamente per consentire l'esercizio delle funzioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

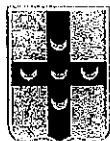
Il Titolare del trattamento è l'Azienda Pubblica per i servizi della Persona "Marchese Filippo ASP Marchese Filippo de Piccolellis" (di seguito indicato anche come "ASP Marchese Filippo de Piccolellis"), con sede legale in Foggia, alla Via degli Aviatori n. 25, e-mail direzione@depiccolellis.it; depiccolellis@softpec.it, tel. 0881.617928.

La ASP Marchese Filippo de Piccolellis ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, Data Protection Officer, DPO) nella persona dell'Ing. Stefano Maria Vitale, contattabile alla PEC stefanomaria.vitale@ingpec.it, al telefono 0881665987 ovvero mediante email all'indirizzo ing.vitale@studiolegalelucianetti.it

1. Finalità del trattamento dei dati

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione delle funzioni della ASP Marchese Filippo de Piccolellis, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale. I suoi dati saranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici della ASP Marchese Filippo de Piccolellis;
- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione di contratti;



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti della De Piccolellis;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato;
- rispettare gli obblighi incombenti sulla ASP *Marchese Filippo de Piccolellis* e previsti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei (ivi compresi dispositivi portatili), adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

2. Base giuridica del trattamento

L'ASP *Marchese Filippo ASP Marchese Filippo de Piccolellis* tratta i Suoi dati personali lecitamente.

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).
- necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art.9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

3. Conservazione dei dati

La ASP *Marchese Filippo de Piccolellis* conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti della ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.
- Previsioni di legge, regolamento, direttive o circolari.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti della ASP *Marchese Filippo de Piccolellis*; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

4. Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice postale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

5. Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti e commercialisti o altri legali che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che eroghino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge;
5. Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
6. Uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
7. soggetti nominati dalla ASP *Marchese Filippo de Piccolellis* quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata;
8. alle Autorità preposte ad attività ispettive;
9. ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 6) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR

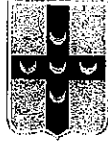
6. Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

7. Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere alla ASP *Marchese Filippo de Piccolellis* l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);



MARCHESE
FILIPPO DE PICCOLELLIS
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

- richiedere ed ottenere dalla ASP *Marchese Filippo de Piccolellis* - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati
- personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

Diritto di presentare reclamo

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

8. Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

Io sottoscritt _____ Codice fiscale: _____ acconsento alle attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenta la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

- Presta il consenso
 Nega il consenso

LUOGO, _____