



## Servizio Affari Legali

Corso Garibaldi n. 54  
71015 San Nicandro Garganico  
Ufficio Legale  
sito web [www.comune.sannicandrogarganico.fg.it](http://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it)  
PEC: [protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it](mailto:protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it)  
Tel. 0882.425934  
Fax 0882.426820

cod. fisc. 84001770712  
Partita iva 01001950714

## Avviso pubblico

### Elenco di avvocati per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio della Città di San Nicandro Garganico

**Premesso** che con la deliberazione n. 4 del 08/01/2019 della Giunta comunale di San Nicandro Garganico sono state approvate le *Linee guida* per il conferimento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente ai sensi della normativa vigente in materia;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI AVVISA

i professionisti, interessati all'iscrizione nell'Elenco degli avvocati cui conferire incarichi per la rappresentanza e difesa in giudizio della Città di San Nicandro Garganico, che potranno presentare istanza secondo le modalità di seguito indicate.

#### 1) PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

In sede di prima formazione dell'elenco le domande dovranno pervenire all'Ente entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'Avviso nel sito web [www.comune.sannicandrogarganico.fg.it](http://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it), mediante plico recante all'esterno il nominativo del mittente e l'indicazione del destinatario così formulata:

**Città di San Nicandro Garganico Elenco Avvocati per la difesa e rappresentanza in giudizio – Servizio Affari Legali – Corso Garibaldi n. 54 – 71015 San Nicandro Garganico**

La domanda potrà essere trasmessa mediante:

- plico inviato con raccomandata a.r.;
- pec indirizzata al protocollo generale dell'Ente [protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it](mailto:protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it);
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo della Città di San Nicandro Garganico, negli orari di apertura al pubblico.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione della domanda di iscrizione farà fede la data del timbro postale accettante, se spedita a mezzo posta, ovvero l'attestazione dell'Ufficio Protocollo Generale ricevente, se consegnata a mano.

Per gli studi associati è prevista l'iscrizione nell'elenco in favore dell'avvocato/i che abbia/no presentato istanza corredata dei documenti richiesti nel presente avviso.

#### 2) REQUISITI DI ISCRIZIONE E FORMULAZIONE DELLA RICHIESTA

Per l'affidamento della rappresentanza legale in giudizio è istituito apposito "ELENCO" di professionisti esercenti l'attività di assistenza e patrocinio dinanzi alle Autorità giudiziarie civili, penali, amministrative, tributarie, tribunale imprese, tribunale acque pubbliche.

L'iscrizione ha luogo a seguito di istanza presentata dal professionista contenente l'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti unitamente a dichiarazione di accettazione delle clausole, prescrizioni



e condizioni contenute nell'Avviso e richiesta della sezione alla quale si intende essere iscritti, sottoscritto per attestazione di veridicità e con allegazione di copia di un valido documento di riconoscimento.

Alla domanda devono essere allegati, pena la non iscrizione, il Curriculum vitae in formato europeo sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (in ottemperanza al GDPR 2016/679/EU) nonché l'informativa sul trattamento e la protezione dei dati personali con acquisizione del consenso debitamente sottoscritto e copia di un valido documento di riconoscimento.

Qualora vi siano irregolarità documentali o di altro genere, il Responsabile del Servizio Affari Legali inviterà per una sola volta e nel rispetto dei termini l'Avvocato richiedente a integrare e attenersi alle disposizioni del presente Avviso; in mancanza saranno escluse le domande presentate:

- non sottoscritte dal professionista;
- prive di fotocopia di un valido documento di identità del dichiarante;
- prive di informativa sul trattamento e la protezione dei dati personali con acquisizione del consenso debitamente sottoscritta;
- non contenenti le dichiarazioni di circa il possesso dei requisiti o incompleta;
- prive di curriculum vitae in formato europeo sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (in ottemperanza al GDPR 2016/679/EU).

Sarà sempre possibile per i professionisti interessati presentare domande di iscrizione all'elenco, di cancellazione, aggiornamento.

L'elenco è aggiornato di norma al 30 giugno di ogni anno (tranne il primo anno) mediante l'inserimento degli avvocati che abbiano presentato istanza.

L'elenco potrà essere suddiviso in 5 Sezioni, alle quali gli Avvocati potranno chiedere di essere iscritti (nella misura massima di due) in base alla specializzazione professionale:

#### **Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Corte dei Conti.

#### **Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile, Tribunale Imprese.

#### **Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

#### **Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

#### **Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie - Sezione civile (Giudice di pace, Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione).

Ai fini dell'iscrizione nell'Elenco, l'avvocato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati o praticanti abilitati, indicando la data di iscrizione ed il relativo numero;
- ✓ non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale negli ultimi 3 anni;
- ✓ non incorrere in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;



- ✓ non avere situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologico forense all'atto del conferimento dell'incarico legale;
- ✓ non avere riportato condanne penali definitive e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- ✓ avere preso conoscenza ed accettare le condizioni contenute nell'Avviso;
- ✓ possesso di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale nel rispetto dei limiti minimo e massimo previsti dal Ministero della Giustizia;
- ✓ essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- ✓ essere in regola con la normativa fiscale;
- ✓ specificazione sulla competenza a patrocinare presso le magistrature superiori.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito, posto che l'essere abilitato ed iscritto all'albo è già condizione idonea per l'esercizio di attività avvocatizia.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato.

Nel caso di richiesta di iscrizione in più di due sezioni, si chiederà all'Avv. richiedente una riduzione nel limite di due sezioni; in caso di mancata risposta nei termini previsti si procederà d'ufficio all'iscrizione nel limite di due sezioni e nel rispetto dell'attività professionale svolta, risultante dal curriculum depositato.

La Città di San Nicandro Garganico si riserva inoltre di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

Dell'avvenuto inserimento o esclusione verrà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Degli eventuali aggiornamenti annuali o ulteriori inserimenti in seguito a domande pervenute annualmente verrà data notizia mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

### **3) INDIVIDUAZIONE DEL PROFESSIONISTA**

La competenza a promuovere o resistere alle liti e, dunque, la costituzione in giudizio è demandata alla Giunta comunale mentre l'individuazione del legale a cui conferire l'incarico è assegnata al Responsabile del Servizio Affari Legali che provvederà ad adottare apposita Determinazione munita dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Contabilità.

Il mandato alle liti viene conferito dal Sindaco.

Il Responsabile del procedimento seleziona, mediante sorteggio pubblico, il nominativo di almeno n. 2 avvocati, tra tutti i nominativi presenti nella specifica sezione di contenzioso. Quindi viene affidato l'incarico sulla base dei criteri indicati nel presente articolo, con valutazione del curriculum vitae. E' prevista la valutazione comparativa di due o più preventivi per la valutazione di congruità del corrispettivo, richiesta dal principio generale di economicità.

L'avvocato a cui non è stato conferito incarico potrà essere nuovamente sorteggiato per futuri incarichi relativi alla Sezione a cui è iscritto. Vige il principio di rotazione per gli avvocati iscritti in una stessa Sezione. Sussiste divieto di sorteggio di avvocati già destinatari di incarico, salvo i casi già esplicitati nel presente avviso, sino a completamento dei nominativi presenti nella singola sezione di tipologia di contenzioso dalla quale si attinge.

Dei sorteggi viene redatto verbale.

Il conferimento dell'incarico avviene tenendo conto della specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.



Nell'affidamento della rappresentanza giudiziale all'esterno, previa verifica delle condizioni e dei presupposti che giustificano il ricorso a professionista esterno come specificati in precedenza e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità, di cui al D. Lgs. N° 50/2016 e trasparenza come da D. Lgs 39/2013 (anticorruzione) si terrà conto del preventivo di spesa proposto nonché dei seguenti elementi:

- ✓ Qualificazione professionale ed esperienze risultanti dal curriculum avuto riguardo alla materia oggetto della controversia;
- ✓ Consequenzialità, continuità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto o svolgimento di incarichi analoghi in favore del Comune;
- ✓ Rotazione tra gli iscritti all'elenco;
- ✓ Assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà astenersi dall'accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro la Città di San Nicandro Garganico e per la durata del rapporto instaurato in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense.

Non possono essere dati di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.

Il Responsabile del Servizio Affari Legali potrà disporre la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad incarichi;
- non abbiano assolto, con diligenza, perizia e puntualità, agli incarichi loro affidati;
- si siano resi responsabili di gravi inadempienze con pregiudizio per l'Ente.

E' consentito l'affidamento diretto, senza alcuna preventiva valutazione comparativa, solo in casi del tutto eccezionali. L'affidamento diretto è possibile solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali come nel caso di consequenzialità tra incarichi (ad esempio, in occasione dei diversi gradi di giudizio) o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia oggetto dell'affidamento, che siano stati positivamente conclusi. Inoltre, l'affidamento diretto può essere possibile anche nel caso in cui all'interno dell'Albo non siano presenti Avvocati esperti della materia in relazione alla particolare importanza e natura della causa nonché alla professionalità richiesta.

L'Avvocato deve sottoscrivere il disciplinare di incarico entro e non oltre giorni 3 dalla richiesta; in difetto si potrà procedere alla sua sostituzione con nomina di altro legale iscritto nella medesima Sezione.

#### 4) CONDIZIONI E COMPENSI

Per i legali incaricati della rappresentanza in giudizio della Città di San Nicandro Garganico, il compenso professionale nelle cause di natura civile, lavoro, penale, amministrativa e tributaria verrà preventivamente pattuito per iscritto tra il professionista incaricato ed il Responsabile del Servizio Affari Legali nel pieno rispetto del parere del Consiglio di Stato n. 01502/2017 ed ANAC linee guida n. 12/2018 ed agganciato ai parametri previsti dal Regolamento per la liquidazione dei compensi per la professione forense (D.M. n. 55 del 10 marzo 2014) emanato a norma dell'art. 13 della Legge n. 247/2012 (oggi adeguati dal d.m. 8 marzo 2018, n. 37). Per il principio di economicità dell'azione amministrativa, il preventivo proposto dagli Avvocati non potrà essere superiore all'importo medio dei parametri forensi tenendo conto del valore della controversia. Il preventivo deve prevedere gli



importi spettanti per le singole fasi dei parametri del giudizio ed indicare tutti gli accessori spettanti (rimborso forfettario 15%, cap, iva, oppure con l'indicazione dei motivi di esenzione dell'imposta).

Prima del conferimento dell'incarico, il professionista dovrà obbligatoriamente:

- attestare, con autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco di cui al presente Avviso;
- attestare, con autocertificazione ex D.P.R. 445/2000, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di inconferibilità e incompatibilità (ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 20, del D.Lgs. 39/2013);
- sottoscrivere le condizioni economiche di incarico.

Al professionista sarà riconosciuto un acconto pari al 30% dell'importo pattuito oltre rimborso forfettario nella misura del 15%, cap ed iva se dovuti, nonché l'integrale anticipazione o rimborso delle spese di giudizio, ivi compreso il contributo unificato ai sensi del T.U. sulle spese di giustizia.

Non potranno essere corrisposti ulteriori acconti in corso di causa.

L'incarico si intenderà perfezionato con la sottoscrizione di un disciplinare che codificherà i diritti e gli obblighi del professionista nonché la determinazione dei compensi professionali come sopra stabiliti. La spesa, così come determinata, non potrà essere variata in aumento per tutta la durata del giudizio.

L'atto con il quale viene conferito l'incarico (Disciplinare di incarico), valido esclusivamente per ogni grado di giudizio, dovrà espressamente includere il seguente contenuto:

- a) L'indicazione del valore della causa, mentre per i giudizi senza valore economico - quali quelli amministrativi - si deve applicare il valore indeterminato in riferimento alla complessità ed importanza;
- b) La determinazione esatta dell'intero compenso professionale, specificato nell'apposito disciplinare di incarico legale, in applicazione del D.M. n° 55/2014 e successive modifiche e integrazioni e suddivisa per singole fasi processuali del giudizio;
- c) L'obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso *petitum* e causa *petendi*.
- d) L'obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico;
- e) L'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio e l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, così come la cura della fase istruttoria e ricostruzione in fatto.
- f) L'obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato e senza oneri aggiuntivi, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati.
- g) L'obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale, e l'obbligo di predisporre eventuale atto di transazione senza oneri aggiuntivi per la Città di San Nicandro Garganico, anche alla luce e decisioni in fase istruttoria del giudice con invito a conciliare.
- h) La garanzia della propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.
- i) Per i patrocini legali spettanti ai dipendenti ove messi sotto accusa si osserva la normativa in materia, ed il compenso all'avvocato sarà valutato in osservanza al D.M. 55/2014 e regolamenti comunali attuativi ed attribuito solo in caso di assoluzione perché il fatto non costituisce reato (salvo conflitto di interessi nelle sue diverse sfumature), il fatto non sussiste o l'imputato non lo ha commesso.



La liquidazione della restante parte del compenso avverrà a prestazione conclusa in base agli importi pattuiti ed in relazione alle sole fasi processuali effettivamente espletate e le spese vive documentate. Da tale importo verrà decurtato l'acconto corrisposto. Non sarà possibile una revisione in aumento degli importi concordati.

Per i contenziosi amministrativi che abbiano ad oggetto controversie su appalti inerenti richieste di annullamento di atti amministrativi il valore della causa da assumere a riferimento ai fini della determinazione del compenso sarà: "Indeterminabile" in riferimento alla complessità ed importanza.

#### **5) MEDIAZIONE CIVILE E NEGOZIAZIONE ASSISTITA**

Il Servizio Affari Legali, ove ne sussistano i presupposti di legge, ricorrerà agli strumenti negoziali di risoluzione delle controversie della mediazione civile e della negoziazione assistita, resi obbligatori, per determinate materie, rispettivamente dal D. Lgs. 28/2010, come modificato dalla Legge 98/2013 e dal D.L. 132/2014, convertito in Legge 162/2014. In tal senso il legale incaricato dovrà prestare assistenza al Sindaco o suo delegato o Responsabile di Servizio incaricato di sottoscrivere gli accordi di mediazione e negoziazione.

#### **6) TRANSAZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Il Servizio Affari Legali, in relazione alle cause pendenti, previo parere scritto del legale incaricato, valuterà la definizione delle stesse in via transattiva; per le controversie stragiudiziali sarà il Responsabile del Servizio Affari Legali a procedere all'esame dei presupposti di fatto e di diritto, dell'*an debeatur* e del *quantum debeatur* al fine di verificare la convenienza per l'Ente di definire le controversie con transazione, onde evitare un aggravio di spese a carico dell'Ente.

Ogni transazione (comprese quelle obbligatorie di cui al codice degli appalti pubblici) dovrà essere comunque autorizzata dalla Giunta comunale di San Nicandro Garganico, con apposito atto deliberativo corredato da parere tecnico del Responsabile del Servizio interessato, e nessun settore può operare componimenti o transazioni senza il preventivo parere.

#### **7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto di rispondere comporta il mancato inserimento nell'elenco e il non affidamento dell'incarico;
- all'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento europeo 679/2016.

#### **8) PUBBLICITÀ**

L'avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Città di San Nicandro Garganico.

Il presente avviso sarà comunicato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si rinvia alle Linee Guida approvate con delibera di Giunta comunale, alle norme del Codice civile, del Codice dei contratti, dell'Ordinamento professionale, alla normativa vigente in materia.

Responsabile della tenuta dell'elenco è l'Avv. Michele D'AVOLIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI LEGALI  
Avv. Michele D'AVOLIO



CITTA' DI SAN NICANDRO GARGANICO  
PROVINCIA DI FOGGIA



COMUNE DI SAN NICANDRO G.CO  
Servizio Affari Legali  
Corso Garibaldi n. 54  
71015 San Nicandro Garganico (FG)

OGGETTO: *Città di San Nicandro Garganico Elenco Avvocati per la difesa e rappresentanza in giudizio* – Servizio Affari Legali – Corso Garibaldi n. 54 – 71015 San Nicandro Garganico

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via/P.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere inserito nell'albo degli avvocati accreditati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di San Nicandro Garganico, nei giudizi attivi e passivi, dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie, nelle seguenti sezioni (massimo 2):

**Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**

Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: T.A.R. - Consiglio di Stato - Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche – Corte dei Conti.

**Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile, Tribunale Imprese.

**Sezione C - CONTENZIOSO LAVORISTICO**

Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.

**Sezione D - CONTENZIOSO PENALE**

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.

**Sezione E – CONTENZIOSO TRIBUTARIO**

Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie - Sezione civile (Giudice di pace, Tribunale, Corte d'Appello, Cassazione).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni false e mendaci sono punite dalla legge,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46-47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. di:



- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati o praticanti abilitati dal \_\_\_\_\_ e nelle Magistrature Superiori dal \_\_\_\_\_;
- non avere subito sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale negli ultimi 3 anni;
- non essere incorso in una delle cause che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non avere situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse con l'amministrazione comunale previste dalla vigente normativa e dal Codice deontologico forense all'atto del conferimento dell'incarico legale;
- non avere riportato condanne penali definitive e/o di non essere sottoposto a procedimenti penali per reati contro la P.A. o per reati di cui alle norme antimafia;
- avere preso conoscenza ed accettare le condizioni contenute nell'Avviso e nelle linee guida;
- di essere in possesso di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi della propria attività professionale nel rispetto dei limiti minimo e massimo previsti dal Ministero della Giustizia;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali;
- essere in regola con la normativa fiscale;
- di impegnarsi alla sottoscrizione del disciplinare di incarico.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo pec:

---

Autorizza al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda/autocertificazione nelle modalità previste nella Informativa sul trattamento e la protezione dei dati personali con acquisizione del consenso ivi allegato costituendone parte integrante.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto per veridicità ed autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- informativa sul trattamento e la protezione dei dati personali con acquisizione del consenso debitamente sottoscritto;
- copia di un valido documento di riconoscimento.

Li

Firma





## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016 e consenso**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di San Nicandro Garganico entrerà nella disponibilità con l'inserimento nell'elenco Avvocati per la difesa e rappresentanza in giudizio, Le comunichiamo quanto segue:

### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Comune di San Nicandro Garganico. Il Titolare può essere contattato mediante PEC [protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it](mailto:protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it) all'indirizzo di Corso Garibaldi n. 54. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è il Dott. Gilberto Ambotta.

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto, sia in ambito giudiziale che in ambito stragiudiziale. I suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### **Base giuridica del trattamento**

Il Comune di San Nicandro Garganico tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente;
- sia basato sul consenso espresso.

### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- istituti bancari che erogano prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
- soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
- Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al Comune l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento



dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

- richiedere ed ottenere - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

acconsento a che il Comune di San Nicandro Garganico ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

Presta il consenso

Nega il consenso

LUOGO, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_