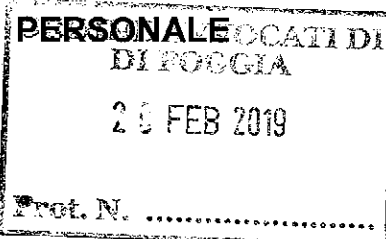


**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI
DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO**

**PROCEDURA RIF. ERV-2019/06
ESPERTO LEGALE**



ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio S.p.A., per lo svolgimento delle proprie attività operative, intende dar corso a procedure di selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro dipendente a tempo determinato, di n. 1 esperto legale, 3^a area, 3° livello del CCNL dei dipendenti delle imprese creditizie, finanziarie e strumentali e del CIA vigente, con la specializzazione di cui al profilo professionale indicato al punto a) del presente avviso.

ERVET è una società della Regione Emilia-Romagna ed opera secondo quanto previsto dalla propria legge di riferimento (LR n. 25/1993 e ss.mm.ii). Per la selezione del personale dipendente agisce secondo i principi di evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento come previsto per le società in house in totale partecipazione pubblica.

L'avviso, la procedura allegata e le relative informazioni sono disponibili nel sito della Società nella sezione "Procedure in corso" all'indirizzo:
http://www.ervet.it/?page_id=1497.

a) Profilo Professionale

n. 1 Esperto legale.

L'esperto dovrà curare la definizione, elaborazione, pubblicazione e gestione di tutte le fasi di gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, sopra e sotto soglia di rilevanza comunitaria, sino all'aggiudicazione e stipula del contratto, predisponendo i documenti e gli atti societari relativi alla gara e gestendo eventuali ricorsi amministrativi proposti all'autorità giudiziaria.

Inoltre dovrà supportare gli uffici di Direzione Lavori costituiti dalla società nell'esecuzione degli appalti pubblici, nei rapporti fra il Direttore dei Lavori ed il Responsabile del Procedimento o fra il Direttore dei Lavori e l'Appaltatore, e nell'eventuale fase contenziosa con l'Appaltatore.

Infine dovrà supportare gli uffici della società nell'ambito dei rapporti con gli enti soci ed i consulenti esterni, occupandosi della redazione e/o revisione di convenzioni e accordi, della stipula di contratti e disciplinari di incarico.

b) Inquadramento e Trattamento economico

3^a area, 3° livello, CCNL dei dipendenti delle Imprese Creditizie, finanziarie e strumentali e del CIA vigente.

Il trattamento economico lordo spettante mensilmente al personale assunto a tempo determinato in esito alla procedura è quello previsto dal CCNL di cui sopra, vigente alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

c) Luogo di svolgimento dell'attività

Bologna. I candidati dovranno essere disponibili ad effettuare trasferte in ambito

nazionale ed internazionale.

d) Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

- 1) avere cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea oppure, avere la cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- 2) possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana;
- 3) godere dei diritti civili e politici;
- 4) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) non essere sottoposti a procedimenti penali, per quanto a propria conoscenza;
- 6) hanno conseguito un diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) o magistrale (nuovo ordinamento), o titolo equipollente avente valore legale in Italia, in Giurisprudenza;
- 7) hanno maturato un'esperienza di almeno 5 anni in attività di assistenza e consulenza legale.

Per i titoli accademici conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata all'equiparazione degli stessi ad uno dei diplomi di laurea previsti dall'ordinamento accademico italiano, ai sensi della normativa vigente.

I requisiti necessari all'ammissione alla procedura e gli altri titoli devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.

e) Presentazione delle domande

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà avvenire esclusivamente utilizzando il modello di domanda riportato nell'allegato A).

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato il Curriculum Vitae, **da redigersi, a pena di esclusione, in formato UE** (<https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae/templates-instructions/templates/doc>).

La domanda dovrà essere contenuta in una busta chiusa, con riportato sul frontespizio il nominativo del mittente completo di indirizzo e la dicitura "Avviso di selezione – Procedura Rif. ERV-2019/06".

La domanda deve essere presentata, **a pena di esclusione, entro le ore 13:00 del giorno 1° marzo 2019, tramite una delle seguenti modalità:**

- consegna a mano ad ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40121 Bologna, alla segreteria della società dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, con successivo rilascio di ricevuta

oppure

- spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine, al seguente indirizzo: ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA, Via G.B. Morgagni 6 – 40121 Bologna. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

f) Procedura di selezione

La selezione per il profilo richiesto si articola in due fasi:

- a) valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite, attestate dal Curriculum Vitae (*punteggio massimo 40 punti*);
- b) prova scritta e colloquio tecnico attitudinale (*punteggio massimo 60 punti*).

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi attribuiti sub a) e sub b).

Con riferimento alla fase prevista al punto a) di valutazione di titoli ed esperienze lavorative acquisite, attestate dal Curriculum Vitae, saranno valutati:

- a.1) titoli professionali e votazione di laurea fino a un massimo di 15 punti;
- a.2) esperienza lavorativa in attività attinenti a quelle del profilo da selezionare fino ad un massimo di 25 punti.

Nella valutazione si terrà conto dei seguenti aspetti:

- l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato e relativa anzianità.
- gestione di procedure sopra soglia di rilevanza comunitaria bandite ai sensi del D.Lgs.50/2016, in favore (anche indirettamente) di amministrazioni pubbliche;
- il rilievo contenutistico delle esperienze lavorative e l'adeguatezza delle stesse rispetto alla posizione da ricoprire;
- il settore di competenza, relativo ad edilizia e/o infrastrutture e/o impianti per l'edilizia, dei soggetti per i quali le attività professionali sono state svolte.

Tutti i candidati che nella fase di valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative acquisite abbiano un punteggio pari o superiore a 25 (su 40 totali) e si siano classificati in ordine di punteggio entro la decima posizione, compresi i parimerito, saranno ammessi alla seconda fase della selezione di cui al punto b) sopra riportato.

Aspetti tecnici oggetto della prova scritta e del colloquio

- conoscenza del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs.50/2016 e Linee guida ANAC), con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- competenze tecnico-giuridiche, percorso e capacità professionali in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire;
- attitudine ad operare nell'ambito di team multidisciplinari, unita ad adeguata capacità di coordinamento tecnico ed organizzativo della propria attività con quella svolta dagli altri componenti del team, nel rispetto dei ruoli e delle diverse competenze e responsabilità.

La prova scritta verterà su aspetti tecnici sopra riportati (*punteggio massimo 15 punti*).

Il colloquio tecnico e attitudinale mira a comprovare quanto asserito nel CV, valutando inoltre:

- il percorso professionale e le capacità in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire *punteggio massimo 20 punti*
- la conoscenza degli aspetti tecnici sopra riportati *punteggio massimo 15 punti*
- le motivazioni relative alla copertura della posizione e le competenze organizzative e relazionali *punteggio massimo 5 punti*
- la conoscenza delle specifiche caratteristiche delle società a partecipazione pubblica..... *punteggio massimo 5 punti*

La prova scritta e il colloquio tecnico e attitudinale avverranno nel corso della medesima giornata, fatto salvo l'espletamento in giorni diversi per meri motivi organizzativi.

Il colloquio tecnico e attitudinale avverrà dopo l'esecuzione della prova scritta, la sua valutazione da parte della Commissione e la comunicazione dei risultati ai candidati ammessi.

La data della prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale verrà comunicata insieme ai risultati della valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di ammissione. Nella comunicazione verrà data indicazione della sede, del giorno, dell'ora e delle modalità di svolgimento della prova scritta e del colloquio tecnico e attitudinale.

La valutazione dei titoli e delle esperienze lavorative, la prova scritta ed il colloquio tecnico e attitudinale saranno condotti da una Commissione giudicatrice composta da tre commissari nominati dall'Amministratore Unico di ERVET. La composizione della Commissione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale di ERVET, una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda.

La procedura è svolta anche in presenza di un solo candidato.

g) Risultati della selezione

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

I candidati che non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100 sono esclusi dalla graduatoria.

Il Responsabile della procedura verifica la regolarità delle operazioni svolte dalla Commissione ed inoltra la graduatoria all'Amministratore Unico affinché sia comunicato il risultato finale ai singoli partecipanti ammessi al colloquio.

L'esito è pubblicato sul sito istituzionale della Società.

In via preliminare all'assunzione, ERVET procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, come previsto dall'art 75 del medesimo Decreto.

h) Validità della graduatoria

ERVET si riserva, nei 12 mesi successivi alla conclusione delle valutazioni, di utilizzare le graduatorie formate in merito ai profili professionali ricercati nelle selezioni per l'avvio di contratti a tempo determinato.

i) Disposizioni finali

ERVET si riserva la facoltà di revocare la procedura allegata al presente avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative della società.

Tutti i dati personali di cui ERVET viene in possesso in occasione dell'espletamento della procedura allegata al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003

e del Regolamento UE n. 2016/679. L'informativa e la relativa presa visione sono in calce alla domanda di partecipazione.

ERVET si riserva di prolungare il contratto a tempo determinato nel rispetto dei limiti fissati dalla Legge e/o di trasformarlo a tempo indeterminato.

l) Responsabile della procedura

Dott. Daniele Cabutto, Responsabile di Divisione, Ervet SpA

m) Riferimento

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA Segreteria:
segreteria_ervet@ervet.it - tel. 051 6450411 fax 051 6450390.

Bologna, 13 febbraio 2019