



ORDINE AVVOCATI FOGGIA

Ordine Avvocati Foggia

Data 12/11/2018

Ricevuta di Protocollo 0004424/2018

Con la presente si attesta l'avvenuta ricezione all'ufficio del documento di tipo: Generico

Mittente:

Avvocato STEFANO TEDESCHI

Oggetto:

Relazione al preventivo e Bilancio

Protocollo: 0004424/2018

Del: 12/11/2018

Ora: 12:24:03

Mezzo di trasmissione: A mano

Titolario: 1 - Protocollo Informatico

Repertorio del servizio Istituzionale: 0003025/2018

L'ADDETTO





Ente Pubblico non Economico

Viale I Maggio - Palazzo di Giustizia - 71122 Foggia - Tel. 0881.661983 PEC:segreteria@avvocatifoggia.legalmail.it
C.F./P.IVA 80030060711 - Iscritto al ROC Reg. Operatori Comunicazione n. 15516 / 2004
Certificazione di Qualità - UNI EN ISO 9001:2000 n. 8/2006

Bilancio Preventivo 2019

SOMMARIO:

Corporate Governance	pag. 3
Il bilancio preventivo 2019	pag. 5
La relazione al bilancio preventivo 2019	pag. 8

CONSIGLIO DELL'ORDINE

Presidente	Avv. Stefano Pio Foglia
Vice-presidente	Avv. Carolina Scarano
Segretario	Avv. Ettore Palomba
Tesoriere	Avv. Stefano Tedeschi
Consigliere	Avv. Maria Rosaria Calvio
Consigliere	Avv. Grazia Nuccia Casale
Consigliere	Avv. Marco Angelo Ciliberti
Consigliere	Avv. Roberto Colucci
Consigliere	Avv. Laura De Maio
Consigliere	Avv. Nicola Famiglietti
Consigliere	Avv. Gaetano Giglio
Consigliere	Avv. Tiziana Bianca Grassone
Consigliere	Avv. Savino Lacerenza
Consigliere	Avv. Valentina Lucianetti
Consigliere	Avv. Marco Merlicco
Consigliere	Avv. Enrico Alfredo Pellegrini
Consigliere	Avv. Diego Petroni
Consigliere	Avv. Giulia Antonia Petrucci
Consigliere	Avv. Silvana Sinigaglia
Consigliere	Avv. Lorenzo Taggio
Consigliere	Avv. Augusto Ulivieri
	Avv. Giulio Pignatiello (delegato Cassa)
	Avv. Nicola Fabiano (referente informatico)
	Avv. Marcello Tomaiuolo (coordinatore organismo mediazione)

IL REVISORE DEI CONTI

Il Revisore Unico Avv. Vittorio Veccia



Parte I

Entrate

CAPITOLO			
Denominazione	Cassa	Competenza	Residui attivi
Titolo I Entrate Correnti			
1.1. Entrate Contributive			
1. Iscrizioni Albo	12.000,00	12.000,00	
2. Iscrizioni Registro	8.000,00	8.000,00	
3. Conservazione Albo e Registro	620.000,00	700.000,00	80.000,00
Totale Entrate Contributive	640.000,00	720.000,00	80.000,00
1.2. Altre Entrate			
1.2.1. Entrate dalla vendita di servizi			
1. Pareri e parcelle	19.000,00	19.000,00	
2. Tessere	1.500,00	1.500,00	
3. Certificati	4.000,00	4.000,00	
4. Entrate varie libretti e bollini	1.700,00	1.700,00	
Totale Altre Entrate	26.200,00	26.200,00	
1.3.2. Entrate non classificate in altre voci			
Totale altre Entrate	26.200,00	26.200,00	
TOTALE ENTRATE CORRENTI	666.200,00	746.200,00	80.000,00
Partite di giro Quote cnf	110.000,00	110.000,00	

**Parte I
Uscite**

Denominazione	Cassa	Competenza	Residui
Titolo I			
Uscite correnti			
1.1. Funzionamento			
Oneri per il personale dipendente			
1. Retribuzioni	150.000,00	150.000,00	
2. Oneri Contributivi	44.000,00	44.000,00	
3. Accantonamento TFR	10.500,00	10.500,00	
Totale parziale	204.500,00	204.500,00	
Uscite per l'acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi			
1. Rivista il dubbio	11.000,00	11.000,00	
2. mater.consumo e cancelleria	3.500,00	3.500,00	
3. spese telefoniche	5.000,00	5.000,00	
4. spese postali	2.500,00	2.500,00	
5. compensi cons.lavoro, revisore , commercialista	16.000,00	16.000,00	
6. manutenzioni e riparazioni	15.000,00	15.000,00	
7. premi di assicurazione	6.000,00	6.000,00	
8. software e collegamenti informatici	30.000,00	30.000,00	
9. notificazioni e comunicazioni	1.000,00	1.000,00	
10. Sito web			
11. Toghe d'oro			
12. Spese per difesa di ufficio	12.000,00	12.000,00	
13. Spese per Virgola: cartacea e telematica	5.000,00	5.000,00	
14. Revisione albo	8.000,00	8.000,00	
15. Elezioni	2.000,00	2.000,00	
16. Spese varie attività ordinistica	20.000,00	20.000,00	
17. Spese di trasporto e spedizione	2.000,00	2.000,00	
18. Stampati	3.000,00	3.000,00	
19. Tesserini	4.000,00	4.000,00	
20. Banche dati	5.000,00	5.000,00	
21. Utilizzo Fabbricati Tribunale	15.000,00	15.000,00	
22. Servizi per avvocati, proc.telematico, ft.elettonica, altre	35.000,00	35.000,00	
23. Consiglio distrettuale di disciplina	35.000,00	35.000,00	
24. Compenso referente informatico	7.613,00	7.613,00	

25. Responsabile Gdr	14.986,00	14.986,00	
Totale parziale	258.599,00	258.599,00	
Totale spese di funzionamento	463.099,00	463.099,00	

Parte II Uscite

Denominazione	Cassa	Competenza	Residui passivi
Trasferimenti			
1. Ocf	12.000,00	12.000,00	
Oneri finanziari e tributari			
1. Competenze bancarie	1.500,00	1.500,00	
2. Irap+altri oneri tributari di competenza	6.000,00	6.000,00	
Uscite non classificabili in altre voci			
1. Contributo eventi sportivi	12.500,00	12.500,00	
2. Convegni organizzati dal Consiglio	8.000,00	8.000,00	
3. Esperienze a confronto e spese istituzionali c/o cnf	10.000,00	10.000,00	
4. Spese partecipazione convegni istituzionali	15.000,00	15.000,00	
5. Iscrizione congresso cnf			
6. Rimborso delegati congresso cnf			
7. Istituzione informatica (Cinfor)	12.911,42	25.822,84	12.911,42
8. Contribuzioni per formazione, contributi associativi	30.000,00	30.000,00	
9. Addetto stampa	2.500,00	2.500,00	
10. Camera arbitrale e organismo sovraindebitamento	30.000,00	30.000,00	
11. Esazione quote	6.500,00	6.500,00	
12. Sportello del cittadino	5.000,00	5.000,00	
13. Comitato pari opportunità	5.000,00	5.000,00	
14. Fondo riserva spese impreviste	15.000,00	15.000,00	
17. Ristrutturazione locali e lavori adeguamenti degli stessi	10.000,00	10.000,00	
18. Fondi per iniziative di solidarietà	5.000,00	5.000,00	

19. Spese per istituzione scuola forense	65.000,00	65.000,00	
20. Fondazione	5.000,00	5.000,00	
TOTALE INTERVENTI DIVERSI	256.911,42	269.822,84	
Titolo II			
1.2 Uscite in Conto capitale			
1. Macchine ufficio elettroniche	5.000,00	5.000,00	
2. Mobili e arredi	10.000,00	10.000,00	
TOTALE USCITE IN CONTO CAPITALE	15.000,00	15.000,00	
TOTALE USCITE	735.010,42	747.921,84	
RISULTATO DI ESERCIZIO	-68.810,42	-1.721,84	

RELAZIONE AL BILANCIO PREVENTIVO 2019

Signori Colleghi,

presentiamo alla Vostra approvazione il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2019.

La composizione del presente bilancio è fondata sulle attività istituzionali che il Consiglio adotta, in considerazione delle risorse disponibili ed in funzione delle iniziative e degli impegni da intraprendere.

In premessa corre l'obbligo di evidenziare, ai fini di una migliore comprensione del bilancio preventivo, che il Nostro Ordine professionale dispone di un rilevante fondo di cassa che, alla data del 1/1/2019 presuntivamente ammonterà a € 900.000,00. L'esistenza del suddetto fondo cassa, derivante dai risparmi conseguiti negli anni e dall'operazione di recupero delle quote degli anni pregressi, consente al Consiglio la formulazione di scelte politiche in favore degli iscritti in disavanzo, così come rappresentate numericamente nel documento in approvazione che, come si dirà e preciserà in appresso, chiude con un previsto risultato negativo di cassa di € 68.810,42 mentre il risultato di competenza chiude con un disavanzo di € 1.721,58 (questo risultato è il frutto della somma algebrica del disavanzo per cassa rettificato dei residui attivi e passivi). Purtroppo anche nell'anno che seguirà il Consiglio, anche su indicazione del Revisore dei Conti, dovrà procedere al recupero della morosità che risulta essere sempre piuttosto elevata.

Di seguito vengono passate in rassegna e commentate le voci più significative e più rilevanti indicate nel bilancio di previsione.

ENTRATE Sono sostanzialmente relative alle quote a carico degli iscritti ed al riaddebito dei costi sostenuti per svariati servizi resi agli iscritti.

In particolare, per quanto riguarda le "quote di iscrizione Albo Avvocati e Praticanti", che si cifra in € 20.000 pari a circa il 3,1% del totale, si è tenuto conto del numero degli iscritti alla data di

redazione del preventivo ed è stata fatta una prudente previsione sulla base del trend registrato nel corso degli anni 2016, 2017 e 2018. Per quanto riguarda le **“quote di Conservazione Albo”**, che si cifra in € 620.000 pari a circa il 93,00% del totale, la base di calcolo utilizzata per lo stanziamento è costituita dal dato statistico elaborato alla data del bilancio, prudentialmente proiettato alla fine di quest’anno.

È opportuno segnalare che nel bilancio preventivo in approvazione le **“quote spettanti al Consiglio Nazionale Forense”** pari ad € 110.000,00, sono state scorporate dalle Entrate e collocate nella sezione **“partite di giro”**, come da indicazione del Cnf pervenute con circolare a seguito della entrata in vigore della L. 247/2012.

Tra i **“residui attivi”**, invece, figura una ragionevole previsione delle quote da incassare dagli iscritti. L’operazione, come indicato in premessa, seppur impopolare, è stata resa necessaria dal criterio di equità nei confronti di tutti gli iscritti e anche in ossequio alle norme di contabilità ed alle raccomandazioni del Revisore. Costituisce, per questo, uno specifico obiettivo programmatico del Consiglio, tentare azzerare la morosità annuale.

Lo stanziamento delle restanti entrate che si cifrano in € 26.200 pari a circa il 3,9 % del totale è stato determinato sulla scorta del trend degli anni precedenti.

USCITE

Le uscite previste si cifrano, nella sezione competenza 2019, in € 747.921,84 mentre nella sezione cassa 2019 le stesse sono riportate per un importo di € 735.010,42. La differenza di stanziamento fra competenza e cassa è ascrivibile alla prevista uscita **“Istituzione informatica Cinfor”** per la quota dell’anno 2019 non corrisposta. Mentre di contro, nei trasferimenti vi è la nuova quota al costituito Organismo Congressuale Forense, nato a seguito della determinazione dei delegati al Congresso Nazionale Forense tenutosi a Rimini nell’ottobre dello scorso anno.

La voce di uscita più importante, ovviamente, è costituita da quella relativa agli **“oneri per il personale dipendente”**, che si cifra in € 204.500, pari a circa il 7,82% del totale. Si segnala che questa voce, oltre ad essere del tutto incompressibile poiché legata alla contrattualistica nazionale applicata ai lavoratori, potrebbe invece subire degli incrementi, attualmente non preventivabili. Infatti le nuove sfide dell’Avvocatura con la istituzione della Scuola Forense, dello Sportello del Cittadino e della Camera Arbitrale e la costituzione del novello Organismo di Sovraindebitamento chiameranno il Consiglio ad implementare questi servizi con l’ausilio di nuovo personale e/o con la riqualificazione di quello esistente.

Le altre uscite riflettono l’attività istituzionale dell’Ordine e la necessità di provvedere al funzionamento dello stesso.

Da segnalare la loro suddivisione fra **“uscite per l’acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi”**, che si cifrano in 258.599,00 pari al 35,18% del totale, **“uscite non classificabili in altre voci”**, che si cifrano in € 256.911,42 pari al 34,95% del totale. Per maggiore trasparenza si sottolinea l’inserimento di nuove voci quali quella per il compenso al Responsabile Gdr, previsto per legge, e quella per la istituenda Scuola Forense, ormai prevista per legge, la cui onerosità per quanto attiene la istituzione e i costi di funzionamento è stata preventivata in euro 65.000,00.

Da segnalare, infine, la previsione di **“uscite in conto capitale”** per il potenziamento delle dotazioni strutturali ed informatiche per € 5.000, per l’acquisto di mobili € 10.000,00.

Non si segnalano particolari difformità rispetto al passato in relazione alle voci preventivate. Si sottolinea che non si è ritenuto di dovere inserire alcun valore per le Toghe d'Oro, atteso che questo Consiglio, per prassi, organizza la cerimonia ogni 2/3 anni, né si è inteso cifrare il quote da versare al Cnf per il Congresso e per i rimborsi ai delegati, in quanto l'ultimo Congresso di Catania ha statuito che il Congresso Nazionale si svolgerà tra tre anni a Lecce, salvo Congressi Straordinari che dovessero essere proclamati.

Il previsto risultato di esercizio è costituito da un disavanzo finanziario di competenza di € 1.721,84 costituito dalla differenza fra le uscite previste di € 747.921,48 e le corrispondenti entrate previste di € 746.200,00, mentre il disavanzo di cassa risulta pari a € 68.810,42 quasi tutto determinato proprio dai nuovi obblighi di legge ovvero Scuola Forense e Responsabile Gdr.

Tale risultato, tuttavia, non deve destare allarme, poiché la politica del Consiglio è stata sempre improntata all'utilizzo razionale delle risorse per cui, come già accaduto nei passati esercizi, a fronte di un previsto disavanzo, a consuntivo il Consiglio è sempre riuscito a raggiungere un risparmio rispetto al preventivo.

Inoltre, in considerazione del fondo cassa iniziale che si determinerà al termine dell'anno in corso che si prevede possa attestarsi intorno ad € 1.000.000 e dei residui attivi e passivi previsti, **l'Ordine contabilizzerà al termine dell'anno 2019** il risultato di seguito calcolato

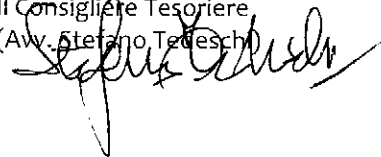
• Fondo cassa finale stimato	830.000
• Residui attivi previsti	80.000
• Residui passivi previsti	- 12.911,42
• Avanzo di amministrazione presunto	897.088,58

Si ribadisce, infine, che il Consiglio continuerà, con il massimo impegno, nella politica di riduzione dei residui attivi anche in considerazione del fatto che le quote dovute al Consiglio Nazionale Forense, vengono comunque pagate dall'Ordine pur in assenza dell'incasso totale della somma.

Egredi Colleghi, alla luce delle considerazioni sopra esposte, Vi invitiamo ad approvare il presente bilancio preventivo per l'anno 2019.

Foggia, 12/11/2018

Il Consigliere Tesoriere
(Avv. Stefano Tedeschi)





ORDINE AVVOCATI FOGGIA

Ordine Avvocati Foggia

Data 12/11/2018

Ricevuta di Protocollo 0004425/2018

Con la presente si attesta l'avvenuta ricezione all'ufficio del documento di tipo: Generico

Mittente:
VITTORIO VECCIA

Oggetto:
Relazione al preventivo

Protocollo: 0004425/2018

Del: 12/11/2018

Ora: 12:30:24

Mezzo di trasmissione: A mano

Titolario: 1 - Protocollo Informatico

Repertorio del servizio Istituzionale: 0003026/2018

L'ADDETTO



Avv. Vittorio Veccia

AL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI FOGGIA

Onorevole Consiglio,

nella qualità di Revisore dei Conti di questo Ente nominato a mente dell'art. 31 L. 247/2012 dal Presidente del Tribunale con nota del 3/3/2015 n. 2476

esaminato il Bilancio Preventivo 2019;

preso atto che le voci delle entrate e delle uscite sono in linea con quelle degli esercizi precedenti, oltre quelle che derivano dalle mutate necessità degli Iscritti, soprattutto dal lato informatico;

verificato che, pertanto, le voci rispettano la serie storica degli ultimi anni e la proiezione dei dati a consuntivo dell'anno in corso e che sono state aggiunte le voci che servono per ottemperare ai nuovi obblighi di legge come la costituenda scuola forense nonché la nomina del responsabile Gdr;

verificato, altresì, che il Consiglio, attenendosi alle mie indicazioni, ha proceduto alla esazione delle quote degli iscritti morosi e che consiglio di effettuare comunque anche nei prossimi anni il recupero della morosità;

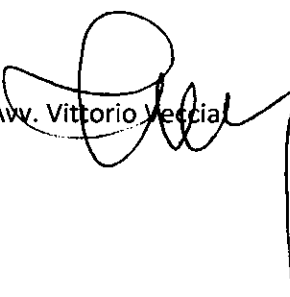
ritenuto che dal prospetto di bilancio preventivato inviatomi non emergono dati incoerenti o sintomatici di particolari problematiche;

considerato, altresì, che pur emergendo un disavanzo dal bilancio preventivo, sia di cassa che di competenza, lo stesso è ampiamente coperto dall'avanzo che a inizio 2018 ammonterà a circa noventomila euro;

verificato, altresì, che secondo le linee guida del Consiglio Nazionale Forense gli Ordini Professionali devono tendere al pareggio di bilancio;

ciò premesso il Revisore dei Conti esprime parere favorevole al bilancio preventivo per l'anno 2019 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia.

Foggia, 12 novembre 2018


Avv. Vittorio Veccia