

Data: Mar 13/12/2016 08:38
Da: "Comando Polizia Municipale - Comune di Senise (PZ)"
A: ordine@avvocatibari.legalmail.it
Cc: segreteria@ordineavvocatibrindisi.it
Oggetto: CONCORSO COMANDANTE POLIZIA LOCALE DI SENISE
Allegato/i: BANDO CONCORSO PUBBLICO COMANDANTE POLIZIA
MUNICIPALE.pdf(*dimensione 1.14 MB*)
SCHEMA DI DOMANDA.docx(*dimensione 32 KB*)

Comune di Senise

C.da Mercato Area P.I.P.

85038 Senise (PZ)

tel. 0973686200





COMUNE DI SENISE
Provincia di Potenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio del personale

Concorso pubblico

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità di categoria D1 profilo professionale di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Vincenzo Guaragnone

RENDE NOTO

Il Comune di Senise indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno n. 1 unità di categoria D1 per la copertura del posto del profilo professionale di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza, vacante.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

A norma dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2001 n.66, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n.68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dalle altre norme in materia contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nel D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, negli Accordi e nei Contratti Collettivi Nazionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nonché del vigente Piano triennale di azioni positive.



COMUNE DI SENISE
Provincia di Potenza

SETTORE AMMINISTRATIVO
Ufficio del personale

Concorso pubblico

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità di categoria D1 profilo professionale di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Vincenzo Guaragnone

RENDE NOTO

Il Comune di Senise indice concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno n. 1 unità di categoria D1 per la copertura del posto del profilo professionale di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza, vacante.

Il concreto ed effettivo esito della presente selezione è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determina diritto all'assunzione.

A norma dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n.66, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Per il presente concorso non è operante alcuna delle riserve previste dalla L. 12 marzo 1999 n.68 e dal successivo Regolamento di esecuzione.

Le operazioni di svolgimento del concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nonché dalle altre norme in materia contenute nel D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, nel D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, negli Accordi e nei Contratti Collettivi Nazionali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 nonché del vigente Piano triennale di azioni positive.

Parimenti vengono assicurate modalità di svolgimento delle prove di esame per consentire ai soggetti di cui alla L. 12 marzo 1999 n. 68 di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri concorrenti.

Art. 1 - Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali per la categoria corrispondente, integrato con rateo tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché eventuali altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sopra citati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione al concorso sono i seguenti:

- Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 174/94 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 nel testo vigente, gli stranieri non possono accedere alle procedure selettive relative ai profili del Corpo di Polizia Municipale;
- b) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.3.1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- c) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso (Legge n. 120/ 1991). Nello specifico:
 - Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
 - Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10, con almeno 5/10 nell'occhio peggiore;
 - Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
 - Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- d) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

f) Non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;

g) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito dolosamente la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

Requisiti specifici:

h) possesso del diploma di Laurea in Giurisprudenza od altro diploma di laurea equipollente conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999 ovvero laurea specialistica ovvero laurea magistrale conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004 equiparata al suddetto diploma di laurea conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario. Per l'equiparazione ex tabella approvata con decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U.R.I. 7 ottobre 2009, n. 233) sono ammessi titoli di studio equipollenti, purchè l'equipollenza risulti da atti o provvedimenti normativi;

N.B.: Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, ai sensi del 3° comma dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

i) possesso della patente di guida di categoria B;

l) avere regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

m) avere conoscenza della lingua inglese o francese;

n) avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art.3 Domanda di ammissione

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445:

1. le proprie generalità complete (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico e ove possibile indirizzo di posta elettronica);

2. il concorso al quale si intende partecipare;
3. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica iscritti all'Aire);
4. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione (per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese in cui hanno la cittadinanza);
5. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Università presso cui è stato conseguito, con l'indicazione della sede, della votazione riportata e dell'anno del conseguimento (qualora il titolo sia conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo richiesto per l'ammissione, rilasciato dall'Autorità competente);
6. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
7. l'indicazione della lingua straniera (inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
8. l'idoneità psicofisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
10. l'indicazione di eventuali titoli di riserva, o preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n.127 e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n.191, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto. La mancata dichiarazione del titolo, esclude il concorrente dal beneficio;
11. l'espressa dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
N.B.: Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e le modifiche, variazioni e aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo;
12. il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso;
N.B.: L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
13. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali pendenti;
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi della lettera d) del primo comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati

personali ai sensi della D. Lgs. 30 giugno 2003 no196, ai fini della presente procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato D.P.R. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dal concorso:

- l'omissione nella domanda delle complete generalità del concorrente, data e luogo di nascita, residenza, domicilio o recapito;
- mancanza di firma della domanda, con le specificazioni previste per l'invio tramite PEC;
- mancata indicazione nella domanda del concorso a cui si intende partecipare;
- mancata allegazione della copia del documento identificativo del candidato.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine prescritto dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio del Personale. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine indicato dall'Ufficio del Personale comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 4 Documentazione da allegare

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

1. attestazione comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33 (in nessun caso rimborsabile) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14372858 intestato a "Comune di Senise - Servizio Tesoreria" con causale "tassa di concorso per n. 1 posto di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza";
2. copia non autenticata del documento di identità personale (fronte e retro);
3. curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare;
4. elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice;
5. prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili;
6. fotocopia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui al successivo art. 7. I titoli vari (pubblicazioni, partecipazione a convegni ecc..), qualora non espressamente dichiarati e documentati (mediante allegazione di copia dell'attestazione di partecipazione al Convegno, della pubblicazione da valutare o parte di essa ecc.) non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.
N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio, purché espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili;
7. eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione
8. eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

Art. 5 Presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, possono essere fatte

pervenire al Comune di Senise con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Senise – Ufficio del Personale - Zona Mercato - 85038 SENISE
- mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo presso la Casa Comunale negli orari di apertura al pubblico (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00)
- mediante PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo protocollo@comune.senise.postecert.it

La domanda di partecipazione e ogni altro allegato (curriculum, ecc) devono essere sottoscritti dal candidato.

In caso di invio tramite PEC, la domanda di ammissione, il documento di identità e gli altri allegati dovranno pervenire in formato PDF non modificabile ed essere firmati digitalmente ovvero, solo nel caso siano inviati da una casella di posta elettronica certificata intestata e riferibile esclusivamente al mittente, firmati a mano e scansionati.

La busta contenente la domanda ovvero l'oggetto della PEC devono recare espressamente la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza"*.

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Senise, a pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del Bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Speciale Concorsi ed esami o, se spedite con raccomandata AR entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione in G.U. (fa fede il timbro postale dell'Ufficio accettante), entro e non oltre i successivi 10 giorni di calendario (termine prorogato al primo giorno lavorativo successivo in caso di festività). Tale termine è perentorio. Comporta l'esclusione dal concorso la mancata ricezione della domanda da parte dell'Ente entro il termine perentorio di giorni 10 di calendario successivi a quello previsto per la scadenza del termine di presentazione delle domande (trentesimo giorno dalla pubblicazione in G.U.), anche se spedita entro il termine di presentazione delle domande. Per le domande inviate tramite PEC farà fede la data di spedizione certificata dal sistema informatico.

La mancata sottoscrizione della domanda e degli allegati comporta l'esclusione dal concorso.

Art. 6 Verifica dei requisiti ed ammissione alla selezione

Le domande regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Amministrativo, con supporto tecnico ed istruttoria a cura del Responsabile del Settore Contabile, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione richiesti dal presente Bando. Saranno escluse le domande dei candidati che non posseggono i requisiti richiesti.

La verifica consiste anche nell'esame della regolarità formale delle domande e dei documenti prodotti. Nel caso di irregolarità sanabili, il Responsabile del Settore Amministrativo invita i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 giorni dalla richiesta. La regolarizzazione è ammessa nei casi di omissione o di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti e di mancata inclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Esaurite le operazioni istruttorie, il Responsabile del Settore dichiara l'ammissione delle domande regolari o regolarizzate e la esclusione di quelle insanabili o non regolarizzate nei termini.

L'esclusione dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, sarà comunicata mediante pubblicazione sul istituzionale dell'Ente all'Albo Pretorio, nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti e le cui istanze sono regolarmente pervenute entro il termine stabilito, debitamente sottoscritte e complete degli allegati obbligatori richiesti saranno ammessi a partecipare alla selezione: l'ammissione dei candidati alla selezione è disposta comunque con riserva, in quanto effettuata sulla scorta di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Comune di Senise procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Le domande di ammissione saranno successivamente trasmesse all'apposita Commissione giudicatrice per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito a norma del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 Criteri per la valutazione delle prove e dei titoli

Per la valutazione dei titoli, la Commissione Giudicatrice ha a disposizione un punteggio complessivo massimo di 10 punti, così ripartiti:

- titolo di studio: punti 1,00.
- titoli di servizio: punti 5,00.
- titoli vari: punti 3,00.
- curriculum professionale: punti 1,00.

I concorrenti, agli effetti della valutazione dei titoli di servizio, culturali e vari, possono presentare a corredo della domanda, in originale o in copia autentica, tutti quei documenti che riterranno di produrre nel loro interesse.

VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO (disponibili max punti 1,00)

L'attribuzione del punteggio ai titoli di studio viene effettuata dalla Commissione secondo i criteri generali stabiliti all'art. 16 del Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 23.12.2004 e per complessivi punti 1,00 come da tabella che segue:

Diploma di laurea		Valutazione punti
Da	a	
88	98	0,50
99	110	0,75
110 e lode	///	1,00

In presenza di più titoli di studio classificabili nella stessa categoria sarà tenuto conto di quello più favorevole per il candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO (max punti 5.00)

L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli di servizio viene effettuata dalla commissione esaminatrice secondo i criteri fissati nell'art. 16 del Regolamento sopra richiamato.

In questa categoria è valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato presso enti pubblici.

a) servizio prestato nella stessa area del posto a selezione (per ogni bimestre o frazione superiore ad un mese):

a.1 - stessa categoria o superiore punti 0,20/bimestre - 0,10/>15gg.

a.2 - nella categoria inferiore punti 0,10/bimestre - 0,05/>15gg.

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a selezione (per ogni bimestre o frazione superiore a n. 1 mese):

b.1 - stessa categoria o superiore punti 0,08/bimestre - 0,04/>15gg.

b.2 - nella categoria inferiore punti 0,03/bimestre - 0,015/>15gg.

c) servizio militare: in applicazione dell'art. 22, 7° comma, della Legge 4.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestati presso le forze armate e l'Arma dei carabinieri, e risultanti dalla copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, o il servizio civile (sia quello sostitutivo al servizio di leva sia quello volontario), sono valutabili come segue:

- o Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1)
- o Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1);

d) I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. I servizi prestati alle dipendenze di privati o cooperative saranno valutati, sempre che sia possibile desumere dalla documentazione le mansioni prestate, da un minimo del 20% fino ad un massimo dell'80% dei corrispondenti servizi alle dipendenze di Enti o Amministrazioni Pubbliche, con variabilità della percentuale in relazione alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione. Non viene valutato il servizio minimo occorrente per poter partecipare dall'interno a specifiche selezioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI (max punti 3.00)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire:

- Titoli di vari = massimo punti 3 così distribuito:

a) Certificati di partecipazione a corsi indetti da enti pubblici con superamento degli esami finali max punti 0,20

b) attestati di video scrittura max punti 0,10

*La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento viene effettuata solo se i titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da istituti, Scuole e Centri di Formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

*Resta comunque escluso, ai sensi del comma 22, dell'art. 3 della legge 537/93, che l' idoneità conseguita ai concorsi possa essere oggetto di valutazione.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE (max punti 1.00)

Per curriculum è da intendersi il complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga significative per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale messa a concorso (es. esperienze lavorative rese presso datori di lavoro privati, titoli esibiti e non valutati ecc.); il curriculum deve essere sottoscritto dal concorrente ed è valutato solo se evidenzia un valore professionale aggiunto rispetto ai titoli documentati o attestati con dichiarazioni sostitutive rese a norma di legge e se corredato e supportato da idonea documentazione.

In questa categoria sono valutate complessivamente le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento. Nell'ipotesi di insignificanza del curriculum, la Commissione ne dà atto e non attribuisce punteggio.

La commissione in questa sede terrà conto, altresì, dei titoli che non abbiano dato luogo all'attribuzione del punteggio nelle precedenti valutazioni. Nessun punteggio sarà attribuito al curriculum di contributo irrilevante.

LE PROVE CONCORSUALI consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale.

PROVA SCRITTA

Con la esclusiva possibilità di utilizzare i codici, i dizionari ed i testi di legge non commentati, stesura di un elaborato concernente le seguenti materie:

- ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento ai Comuni e loro attività, alle competenze della polizia locale alle disposizioni in materia di sicurezza;
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7/3/1986 n. 65 e normativa regionale (L.R. 29.12.2009 n. 41) sull'organizzazione e sull'attività di istituto della Polizia Locale;
- nozioni di diritto penale e di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni e all'organizzazione della polizia giudiziaria;
- nozioni inerenti al Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e al relativo regolamento;
- norme sull'immigrazione;
- leggi e regolamenti di attuazione in materia di disciplina di circolazione stradale e norme complementari – infortunistica stradale – regolamenti comunali e ordinanze
- norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica – disciplina del commercio in sede fissa, su aree pubbliche, sui pubblici esercizi e relativi provvedimenti sanzionatori;
- principi generali ed elementi della legge 24/11/1981 n. 689 “modifiche al sistema penale”;
- nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente.
- nozioni in materia di atti e competenze dei responsabili di servizi e di posizioni organizzative.

PROVA PRATICA

Potrà avere contenuto teorico-pratico e potrà consistere in un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale ovvero vertere sulle materie previste per la prima prova scritta, con eventuale commento sui presupposti normativi.

PROVA ORALE

Colloquio individuale sulle materie previste per la prova scritta.

ACCERTAMENTO della conoscenza di una lingua straniera (a scelta tra inglese o francese) mediante lettura e traduzione di un testo e semplice colloquio.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

I candidati durante l'esperimento delle prove scritte non possono consultare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, ma solo dizionari o testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla commissione esaminatrice.

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso e nelle Notizie almeno 15 giorni prima dalla data di svolgimento delle prove.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, qualunque sia la causa dell'assenza, saranno dichiarati rinunciatari

Circa le modalità per l'espletamento delle prove si fa rinvio a quanto stabilito nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art.8 Formazione e pubblicazione dei risultati della selezione.

La graduatoria di merito è formata dalla Commissione sommando i voti riportati nelle prove scritte e orale con i punti derivanti dalla valutazione dei titoli (che avverrà successivamente alle prove scritte ed orale e per i soli candidati risultati idonei) con osservanza, in caso di parità di punteggio di merito, delle preferenze e delle precedenzae previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693 e dal comma 7 dell'art. 3 della L. 15 maggio 1997 n.127 o ai sensi e dal comma 98 dell'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n.191 (il più giovane d'età).

La graduatoria e gli atti ad essa correlati saranno successivamente approvati con Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicati all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà inoltre comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

Art. 9 Utilizzo della graduatoria e assunzione in servizio.

La vincita del concorso nonché l'utile posizionamento in graduatoria di merito non determinano diritto all'assunzione. Le norme di legge per il coordinamento della finanza pubblica impongono infatti particolari restrizioni alle assunzioni, alle quali il Comune dovrà attenersi. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati risultati vincitori e collocati utilmente in graduatoria è subordinata al rispetto della normativa vigente in materia di personale degli Enti locali e verrà effettuata in base alle necessità che si presenteranno nel corso degli anni

di validità della graduatoria.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e sue modifiche ed integrazioni, potrà sottoporre il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psicofisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Al candidato nominato, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina per quale posto intenda optare. La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assume effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio. Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 9 Convocazioni e comunicazioni

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso.

In particolare, saranno pubblicati:

- l'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, per irregolarità nella presentazione delle domande o per insussistenza dei requisiti di ammissione richiesti
- la data, la sede e l'ora delle prove di esame (almeno quindici giorni prima)
- le eventuali modifiche della sede, della data e/o dell'ora delle prove di esame
- il provvedimento di approvazione della graduatoria

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente hanno a tutti gli effetti valore legale di notifica.

Art.10 Informazioni generali

Ai sensi dell'art.3, comma 1 del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente selezione saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane e utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità; saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto,

mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Rag. Vincenzo Guaragnone, Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Senise.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n. 241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni circa il presente Bando, rivolgersi al Responsabile del Settore amministrativo tel. 0973.686200 - Email ufficio.personale@comune.senise.pz.it

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13.30, martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 19.00.

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. Serie Concorsi ed esami ed è diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.senise.pz.it) all'Albo Pretorio. Verrà inoltre inserito nella Sezione Amministrazione trasparente alla voce Bandi di Concorso

Senise, 23.11.2016



IL RESPONSABILE
(Rag. Vincenzo Guaragnone)

COMUNE DI SENISE

Concorso (Scad. 5 gennaio 2017)

Concorso per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di una unita' di categoria D1, profilo professionale di comandante polizia municipale - responsabile del settore vigilanza.

AL COMUNE DI SENISE
Ufficio del Personale
Zona Mercato
85038 SENISE (PZ)

PEC: protocollo@comune.senise.postecert.it

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità di categoria D1 profilo professionale di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()

il ____/____/____ e residente a _____ ()

in Via / Piazza _____ n. ____ C.F.

Telefono : _____ Email : _____

Pec: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità di categoria D1 profilo professionale di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n° 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.76 dello stesso Testo Unico

DICHIARA

1. di essere cittadino _____
 2. di godere dei diritti civili e politici
 3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste per i seguenti motivi
- _____

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data ____ / ____ / ____ presso _____
con la votazione di ____ / _____
5. di scegliere la seguente lingua straniera _____ (indicare una
lingua tra inglese o francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
6. di essere idoneo fisicamente allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire
7. di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche, anche di progettazione e
disegno, più diffuse
8. che la propria posizione nei confronti degli obblighi militari è _____
(solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986)
9. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali
in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di
pubblico impiego, ovvero in caso contrario specificare le condanne penali riportate (con
indicazione del titolo del reato e della pena principale e accessorie) e/o i procedimenti penali
pendenti
10. di non aver esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando un servizio
civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15,
comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo
status di obiettore di coscienza;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica
Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai
sensi della lettera d) del 1° comma dell'art. 127 del Testo Unico delle disposizioni
sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957
n°3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.
12. di avere diritto, a parità di punteggio; all'applicazione dei seguenti titoli di riserva o
di preferenza nelle assunzioni: _____ (indicare
l'esatto titolo attestante il diritto. La mancata indicazione esclude il concorrente dal
beneficio)
13. di accettare espressamente tutte le condizioni previste nel Bando di concorso nonché
nel vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Senise
14. di essere informato che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle
dichiarazioni contenute nella domanda di concorso, verranno trattati dal Comune di Senise al
solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di concorso in oggetto, l'adozione di
ogni provvedimento annesso c/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro che,
eventualmente, si instaurerà.
15. di voler ricevere ogni notizia o comunicazione relativa al concorso al seguente recapito:

Data _____ Firma _____

ALLEGATI

- a) attestazione comprovante il versamento della tassa di concorso di €. 10,33 (in nessun caso rimborsabile) da effettuarsi sul conto corrente postale n. 14372858 intestato a "Comune di Senise - Servizio Tesoreria" con causale ***"tassa di concorso per n. 1 posto di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza"***
- b) copia non autenticata del documento di identità personale (fronte e retro)
- c) curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, contenente l'indicazione delle attività professionali di lavoro svolte, di eventuali titoli valutabili, attività di studio, ricerca o consulenza attinenti all'incarico da espletare
- d) elenco descrittivo dei documenti allegati redatto in carta semplice
- e) prospetto riepilogativo dei titoli di studio, di servizio e titoli vari valutabili (allegato facsimile)
- g) fotocopia della documentazione attestante i "titoli vari" al fine dell'eventuale attribuzione del relativo punteggio di cui all'art. 7 del bando di concorso.
N.B.: Non è necessario allegare il titolo di studio e i titoli di servizio. purché espressamente autocertificati in dettaglio nella dichiarazione relativa al possesso dei titoli valutabili
- h) eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione
- i) eventuale documentazione attestante l'equipollenza/equiparazione del titolo di accesso conseguito all'estero.

Data _____ Firma _____

Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno (36 ore settimanali) di n. 1 unità di categoria D1 profilo professionale di Comandante la Polizia Municipale - Responsabile del Settore Vigilanza

PROSPETTO RIEPILOGATIVO TITOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il
_____/_____/_____ e residente a _____ () in Via/
Piazza _____ n. ____ C.F. _____
Telefono _____ Email _____

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 38 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n° 445 del 28/12/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dall'art.76 dello stesso Testo Unico:

DICHIARA

TITOLI DI STUDIO

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio
_____ conseguito in data _____
presso _____ con la votazione di ____/____;
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (di laurea o anche post laurea) attinenti alla professionalità richiesta:
 - _____ conseguito in data _____
presso _____
con la votazione di ____/____;
 - _____ conseguito in data _____
presso _____
con la votazione di ____/____;
 - _____ conseguito in data _____
presso _____
con la votazione di ____/____;

TITOLI DI SERVIZIO

Di aver prestato in precedenza i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale
per n. _____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Categoria giuridica ____ Posizione economica _____;
- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale
per n. _____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Categoria giuridica ____ Posizione economica _____;
- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale

per n. _____ ore settimanali con profilo professionale di _____ Categoria
giuridica ____ Posizione economica _____;

- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale
per n. _____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Categoria giuridica ____ Posizione economica _____;
- dal _____ al _____ presso _____
con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato e a tempo pieno/parziale
per n. _____ ore settimanali con profilo professionale di _____
Categoria giuridica ____ Posizione economica _____;

TITOLI VARI

Di avere pubblicato le seguenti relazioni scientifiche attinenti con la professionalità connessa al
profilo da ricoprire:

- Titolo della pubblicazione _____ dati
relativi alla pubblicazione _____
- Titolo della pubblicazione _____ dati
relativi alla pubblicazione _____
- Titolo della pubblicazione _____ dati
relativi alla pubblicazione _____
- Titolo della pubblicazione _____ dati
relativi alla pubblicazione _____

TITOLI ULTERIORI

*(Spazio per eventuali ulteriori titoli che il candidato ritiene opportuno indicare o per integrare le dichiarazioni
precedenti)* _____

Data _____

Firma _____