Comune di Biccari

Piazza Municipio, 1
71032 Biccari (FG)
Tel. +39 0881591007 Centralino
Fax +39 0881591173
P. IVA: 00361640717
Cod.Fisc. 82000390714

ASSOCIAZIONE BORGHI AUTENTICI D'ITALIA

CITTÀ DEL BIO

Comune di Biccari
Provincia di Foggia
Prot. 2015 0006943 Uscita
del 07 12 2015
Prot

del

Spett.le Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Foggia
Viale I^ Maggio
Palazzo di Giustizia
71122 Foggia

OGGETTO: Trasmissione Avviso Pubblico per l'Aggiornamento dell'Albo Comunale degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale dell'Ente.

Con la presente, si provvede a trasmettere copia dell'Avviso Pubblico di cui all'oggetto per la dovuta diffusione. Si richiama l'attenzione sul termine ultimo di presentazione delle domande, fissato per le **ore 12,00 del 7 gennaio 2016**.

Distinti saluti,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria CELESTE

ORDINE AVVOCATI DI FOGGIA
7 DIC 2015
Prot. N. 6073

PEC

Sito web: www.comune.biccari.fg.it
e-mail: municipio@comune.biccari.fg.it
P.E.C.: comune@pec.comune.biccari.fg.it

COMUNE DI BICCARI

(Provincia di Foggia)

SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINA n. 216 **del 7 dicembre 2015**

OGGETTO:

AGGIORNAMENTO ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE – Approvazione avviso pubblico – Avvio procedura.

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione G.C. n. 17 del 24/02/2011 ad oggetto: "Costituzione dell'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari – Assegnazione obiettivo.", con la quale si è disposto quanto segue:

1) Di voler istituire, presso il Comune di Biccari apposito Albo degli Avvocati per l'affidamento di incarichi di patrocinio dello stesso;
2) Di assegnare al Responsabile del Settore Affari Generali l'obiettivo di redigere apposito Avviso Pubblico per la formazione di detto Albo, nel rispetto delle indicazioni specificate nella premessa del suddetto atto deliberativo;
3) di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Affari Generali;

VISTE, in particolare, le seguenti indicazioni dettate dalla Giunta Comunale, con la deliberazione G.C. n.17/2011:

1) l'Albo degli Avvocati deve essere predisposto per l'affidamento di incarichi di patrocinio dell'Ente (sono escluse le consulenze, per le quali l'incarico sarà affidato, di volta in volta, dalla Giunta Comunale in base a criteri di competenza ed esperienza);
2) l'Albo dovrà essere distinto nei seguenti rami del diritto:
   - A) civile (in particolare responsabilità patrimoniale ed extrapatrimoniale, nonché diritto societario);
   - B) penale;
   - C) amministrativo;
   - D) lavoro;
   - E) tributario;
   - F) urbanistica ed edilizia;
   - G) ambientale;

   Ciascun professionista potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere inserito in più rami.
3) I requisiti da richiedere sono:
   - Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
   - Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno un anno;
   - Non avere subito condanne penali;
   - Non avere carichi pendenti;
4) L'Albo, distinto per rami del diritto, redatto in ordine alfabetico sarà oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali;
5) L'Albo dovrà essere sottoposto ad un aggiornamento biennale;
6) La cancellazione dall'Albo dovrà essere prevista nei seguenti casi:
   - Inoltro di specifica richiesta da parte del professionista;
   - Qualora il professionista abbia tenuto un comportamento incompatibile con gli interessi dell'Ente;
   - Qualora il professionista si costituisca in giudizio contro l'Ente;
   - Rifiuto, non motivato, di accettare un incarico;
7) Il conferimento degli incarichi dovrà avvenire in base al criterio della rotazione, tenendo comunque in considerazione i seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del comune o di altre P.A.;
- Foro di competenza della causa e gradi di giudizio;
- Non potranno essere conferiti più di 3 incarichi all'anno al medesimo professionista.

8) Prevedere l'incompatibilità di amministratori comunali ad assumere incarichi;
9) Prevedere la possibilità di affidare incarichi fiduciari, di carattere eccezionale, in favore di professionisti non iscritti all'Albo, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama al di fuori dell'elenco, nonché nel caso in cui il contenzioso sia analogo a quello attivato da altri Enti e la scelta del legale sia condivisa con questi ultimi;
10) Obblighi da prevedere a carico del professionista incaricato:
    - Partecipare agli incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente;
    - Aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
    - A richiedere, nelle ipotesi previste dalla legge, la riunione dei giudizi;
    - A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali;
    - A non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale o stragiudiziale, contro l'Amministrazione Comunale;
    - A predisporre eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;

VISTO il vigente ALBO degli AVVOCATI, approvato giusta propria determinazione n. 45 del 27/03/2014 relativamente al biennio 2014/2015;

ACCERTATO CHE il punto 5 degli indirizzi dettati dalla Giunta Comunale giusta deliberazione n. 17/2011 dispone che l'Albo sia sottoposto ad aggiornamento biennale;

RITENUTO di dover avviare la procedura di aggiornamento del suddetto Albo;

VISTO gli allegati "Avviso Pubblico", che si compone di n.8 articoli, e "Schema di domanda" e "Schema di richiesta di cancellazione", predisposti dal sottoscritto in esecuzione della sopra citata deliberazione G.C. n. 17/2011;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla pubblicazione del suddetto Avviso, nonché alla trasmissione dello stesso al Consiglio degli Ordini degli Avvocati della Provincia di Foggia per darne la necessaria diffusione;

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 70 del 08/01/2015 con cui sono stati nominati i responsabili dei settori AA.GG. e Finanziario, nonché il decreto sindacale prot. n. 1323 del 12.03.2015 di nomina del Responsabile del Settore Tecnico, ai quali competono i compiti di cui all'art.107 del D. Lgs. n.267/2000 cosi come previsto dal Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con atto di G.C.n.109/2009;

Visti per la competenza gli artt.49 e 153, comma 5, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267;
Visto l'art.107 del D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, contenente disposizioni per le "Funzioni e responsabilità della dirigenza";
Visto il comma 2 dell'art.109 D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, che disciplina il: "Conferimento di funzioni dirigenziali";

DETERMINA

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di dare avvio alla procedura pubblica per l'aggiornamento dell'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari;
3. di approvare, siccome approva, l'allegato avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari, che si compone di n. 8 articoli, nonché gli allegati "Schema di domanda" e "Schema di richiesta di cancellazione";
4. di precisare che le domande devono pervenire in plico sigillato **entro le ore 12,00 del giorno 7 gennaio 2016**;
5. di precisare che la seguente procedura non comporta oneri per il bilancio comunale;

- Ai sensi del comma 5 dell'art.11 del regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi la presente sarà affissa in copia, entro dieci giorni dalla esecutività, all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi e trasmessa al Sindaco ed al Segretario Comunale nonché in elenco ai capigruppo consiliari.
- A norma dell'art.8 della legge 241/90 e del relativo regolamento comunale, si rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Celeste e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono allo 0881-591007.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Maria CELESTE

N 1292 .. del Registro delle

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 07-12-2015 al 21-12-2015

Data_.....

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Comune di Biccari

Piazza Municipio, 1
71032 Biccari (FG)
Tel. +39 0881591007 Centralino
Fax +39 0881591173
P. IVA: 00361640717
Cod.Fisc. 82000390714

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO DEL VIGENTE ALBO COMUNALE DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione G.C. n. 17 del 24/02/2011 ad oggetto: *"Costituzione dell'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari – Assegnazione obiettivo";*

Vista la propria determinazione n. 216 del 04/12/2015;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/00;

Visto l'art. 20 del d.Lgs. 163/2006;

RENDE NOTO CHE

È indetta una procedura per l'aggiornamento del vigente Albo Comunale degli Avvocati per il conferimento di incarichi di patrocinio dell'Ente (sono escluse le consulenze, per le quali l'incarico sarà affidato, di volta in volta, dalla Giunta Comunale in base a criteri di competenza ed esperienza).

ART. 1 - STRUTTURA DELL'ALBO

l'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari è distinto nei seguenti rami del diritto:

- A) civile (in particolare responsabilità patrimoniale ed extrapatrimoniale, nonché diritto societario);
- B) penale;
- C) amministrativo;
- D) lavoro;
- E) tributario;
- F) urbanistica ed edilizia;
- G) ambientale;

L'Albo, distinto per rami del diritto, redatto in ordine alfabetico, a seguito dell'aggiornamento, sarà oggetto di approvazione da parte del Responsabile del Settore Affari Generali.

L'Albo sarà sottoposto ad un aggiornamento biennale.

Ciascun professionista potrà, ove ne ricorrano i presupposti, essere inserito in più rami.

ART. 2 – REQUISITI

I requisiti richiesti sono:

- Diploma di Laurea in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno un anno;
- Non avere subito condanne penali;
- Non avere carichi pendenti;

Piazza Municipio, 1
71032 Biccari (FG)
Tel. +39 0881591007 Centralino
Fax +39 0881591173
P. IVA: 00361640717
Cod.Fisc. 82000390714

ART. 3 – INCOMPATIBILITA'

E' prevista l'incompatibilità di amministratori comunali ad assumere incarichi.

ART. 4 – CASI DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dall'Albo è prevista nei seguenti casi:

- Inoltro di specifica richiesta da parte del professionista;
- Qualora il professionista abbia tenuto un comportamento incompatibile con gli interessi dell'Ente;
- Qualora il professionista si costituisca in giudizio contro l'Ente;
- Rifiuto, non motivato, di accettare un incarico;
-

ART. 5 – MODALITA' di CONFERIMENTO degli INCARICHI

Il conferimento degli incarichi avviene in base al criterio della rotazione, tenendo comunque in considerazione i seguenti principi:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del comune o di altre P.A.;
- Foro di competenza della causa e gradi di giudizio;
- Non potranno essere conferiti più di 3 incarichi all'anno al medesimo professionista.
-

ART.6 – INAPPLICABILITA' dell'ALBO

L'Ente si riserva la facoltà di affidare incarichi fiduciari, di carattere eccezionale, in favore di professionisti non iscritti all'Albo, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario a studi legali di larga e notoria fama al di fuori dell'elenco, nonché nel caso in cui il contenzioso sia analogo a quello attivato da altri Enti e la scelta del legale sia condivisa con questi ultimi.

ART.7 – OBBLIGHI del PROFESSIONISTA

Obblighi da prevedere a carico del professionista incaricato:

- Partecipare agli incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento, a richiesta dell'Ente;
- Aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;
- A richiedere, nelle ipotesi previste dalla legge, la riunione dei giudizi;
- A segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi anche processuali;
- A non assumere e/o a rinunciare, per tutta la durata dell'incarico conferito, il patrocinio legale, giudiziale o stragiudiziale, contro l'Amministrazione Comunale;
- A predisporre eventuale atto di transazione, se ritenuto utile e vantaggioso per l'Ente;

ART.8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di nuova iscrizione all'Albo, redatte sul modulo allegato sub A), devono **pervenire entro le ore 12,00 del 7 gennaio 2016** al Responsabile del Settore Affari Generali del

Comune di Biccari

Piazza Municipio, 1
71032 Biccari (FG)
Tel. +39 0881591007 Centralino
Fax +39 0881591173
P. IVA: 00361640717
Cod.Fisc. 82000390714

Comune di Biccari, Piazza Municipio, 1, in plico chiuso riportante la dicitura "contiene domanda di iscrizione all'Albo degli Avvocati". Alla domanda deve essere allegato il curriculum ed un documento di identità in corso di validità.

Le richieste di cancellazione, redatte sul modulo allegato sub B) devono **pervenire entro le ore 12,00 del 7 gennaio 2016** al Responsabile del Settore Affari Generali del Comune di Biccari, Piazza Municipio, 1, in plico chiuso riportante la dicitura "contiene domanda di cancellazione dall'Albo degli Avvocati". Alla domanda deve essere allegato un documento di identità in corso di validità.

N.B: coloro che risultano già inseriti nell'Albo e intendano permanervi NON sono tenuti a presentare una nuova istanza (se non nel caso in cui intendano integrare o variare i "rami" di iscrizione).

Per informazioni rivolgersi al Responsabile del Settore Affari Generali.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria CELESTE

Sito web: www.comune.biccari.fg.it
e-mail: municipio@comune.biccari.fg.it
P.E.C.: comune@pec.comune.biccari.fg.it

Allegato A - DOMANDA

Al Comune di Biccari
Settore Affari Generali
Piazza Municipio, 1
BICCARI (FG)

DOMANDA D'INSERIMENTO NELL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di* _____, in nome e per conto** _____ con sede in _____ via _____ n°___, tel. _____, fax _____, con codice fiscale _____, con partita I.V.A._____

* (professionista singolo / legale rappresentante / capogruppo del raggruppamento temporaneo / mandante del raggruppamento temporaneo)

** (proprio / della società / dello studio professionale associato / del raggruppamento temporaneo)

CHIEDE

Di essere iscritto nell'Albo degli Avvocati, citato in oggetto, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Biccari, nei seguenti rami del diritto:_____

_____

_____

_____

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazioni-mendaci,

DICHIARA

1. di essere in possesso del titolo di studio _____;

2. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati _____ della Provincia di _____, al n°_____ a partire dal ____.____._____;

3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D.Lgs. n° 163/06;

4. che non sussistono motivi ostativi all'esercizio della libera professione e all'accettazione di incarichi da parte della pubblica amministrazione;

5. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso per la formazione albo degli avvocati;

6. che il curriculum professionale allegato è autentico e veritiero;

7. *(eventuale solo per i raggruppamenti temporanei)* di impegnarsi, in caso di affidamento di incarico, a conferire mandato speciale irrevocabile a: _____;

8. *(eventuale solo per gli studi associati)* che del soggetto del quale si richiede l'iscrizione nell'elenco in oggetto fanno parte i seguenti soci, collaboratori e dipendenti, regolarmente iscritti all'Ordine degli Avvocati (indicare nominativo, dati iscrizione all'ordine, ruolo):_____
_____;

9. *(eventuale solo per i consorzi stabili)* che lo scrivente produce la presente richiesta per i seguenti soggetti Consorziati _____
_____;

10. di acconsentire, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum, allegato alla presente.

_____, lì_____ timbro e firma _____

N.B. : La domanda deve essere presentata e sottoscritta da:

1.- *in caso di professionista singolo, dal professionista stesso;*
2.- *in caso di raggruppamento temporaneo tra professionisti, da tutti i professionisti;*
3.- *in caso di studio professionale associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo;*
4.- *in caso di società di professionisti, dal legale rappresentante della società;*

La presente dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art.38, comma 3, D.P.R. 445/2000).

Allegato B – RICHIESTA DI CANCELLAZIONE

Al Comune di Biccari
Settore Affari Generali
Piazza Municipio, 1
BICCARI (FG)

RICHIESTA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEGLI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di* _____, in nome e per conto** _____ con sede in _____ via _____ n°___, tel. _____, fax _____, con codice fiscale _____, con partita I.V.A._____

* (professionista singolo / legale rappresentante / capogruppo del raggruppamento temporaneo / mandante del raggruppamento temporaneo)

** (proprio / della società / dello studio professionale associato / del raggruppamento temporaneo)

iscritto al n..... dell'Albo degli Avvocati del Comune di Biccari, approvato giusta determinazione del responsabile del settore AA.GG. n. 45 del 27/03/2014, per l'affidamento di incarichi di patrocinio legale del Comune di Biccari, nei seguenti rami del diritto:

_____

_____

_____

CHIEDE

La cancellazione dall'Albo di cui sopra.

FIRMA

::::::::::::::::::::::::

La presente istanza dovrà essere corredata da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità (o documento di riconoscimento equipollente) del soggetto dichiarante (art.38, comma 3, D.P.R. 445/2000).